

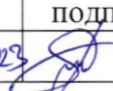
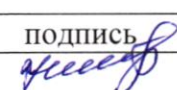
	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/10-23	
		Дата 03.01.24	
		Издание 01	
	Процедура Учебно-методическая работа	Стр 1	из

УТВЕРЖДАЮ
Президент НАО «Казанская
академия спорта и туризма», профессор
К.К. Закирьянов

« 03 » _____ 20 24 г.

Процедура

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Разработано		Согласовано		Утверждено
Пя Д. Р.		Нурмуханбетова Д. К.		Решением УС КазАСТ Протокол № 5 от 29.12 2023 г.
дата	подпись	дата	подпись	Введено в действие
25.12.2023		25.12.2023		Приказ № 221 от 03.01.2024 года

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/10-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Учебно-методическая работа	Стр 2	из 10

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения.....	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Планирование.....	4
6. Учебно-методическая работа	5
6.1. Входные и выходные данные учебно-методического процесса	5
6.2. Рабочие учебные планы	6
6.3. Рабочие программы по дисциплинам	6
6.4. Разработка учебно-методических материалов.....	7
6.5. Методические семинары	7
7. Контроль.....	7
8. Оценка, анализ и улучшения.....	8
8.1. Критерии оценки учебно-методических разработок.....	8
8.2. Оценка учебно-методических разработок.....	9
8.3. Отчетность, анализ и улучшения	9
9. Лист ознакомления.....	10

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/10-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Учебно-методическая работа	Стр 3	из 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая процедура «Учебно-методическая работа» (в дальнейшем Процедура или ПРО КазАСТ) разработана с целью управления методическим обеспечением учебного процесса в НАО «Казахская академия спорта и туризма» (далее – КазАСТ).

1.2. Требования настоящей процедуры применяются к учебно-методическим процессам.

1.3. Все работы по настоящей процедуре контролируют заведующие кафедрами, деканаты, проректор, Офис-регистратор и учебно-методический отдел.

1.4. Процедура обязательна для исполнения всем профессорско-преподавательским составом КазАСТ.

1.5. Настоящая процедура является внутренним нормативным документом КазАСТ и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Президента КазАСТ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

Приказ Министра Об утверждении Правил организации учебного процесса по образованию и науки кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) РК от 20.04.2011 г., послевузовского образования № 152.

Приказ Министра Об утверждении государственных общеобязательных стандартов науки и высшего высшего и послевузовского образования РК от 20.07.2022, № 2.

РК КазАСТ 1/ 02-23 Руководство по внутреннему обеспечению качества в КазАСТ

ПРО КазАСТ 2/21-23 Внутренние проверки.

ПРО КазАСТ 2/24-23 Анализ со стороны руководства.

ПРО КазАСТ 2/23-23 Корректирующие действия.

ПРО КазАСТ 2/05-23 Управление инфраструктурой.

П КазАСТ 3/18-23 Методические указания руковод. по выполнению и оформлению ДР (П)

П КазАСТ 3/21-23 Макет (Образец) структуры учебной программы дисциплины (Силлабус)

П КазАСТ 3/15-23 Рекомендации к разработке методических указаний

П КазАСТ 3/10-23 Положение об образовательной программе высшего и послевузовского образования

П КазАСТ 3/57-23 Методические рекомендации по разработке видеолекций для организации учебного процесса

П КазАСТ 3/73-23 Положение и методические указания по оформлению и защите магистерской диссертации (проекта)

П КазАСТ 3/13-23 Правила организации проведения профессиональной практики

П КазАСТ 3/19-23 Положение о проведении открытого занятия ППС НАО КазАСТ

2.2 Настоящая процедура вводит действие следующие формы:

ФКазАСТ 2/10-01-24 План по УМР

ФКазАСТ 2/10-02-24 Отчет по УМР

ФКазАСТ 2/10-03-24 Заключение о качестве проведения открытого занятия

ФКазАСТ 2/10-04-24 Рабочая программа по дисциплинам (силлабус)

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/10-23	
		Дата	
	Учебно-методическая работа	Издание 01	
		Стр 4	из 10

ФКазАСТ 2/10-05-24 Учебно-методический комплекс дисциплины

ФКазАСТ 2/10-06-24 Рецензия на методические указания

ФКазАСТ 2/10-07-24 Экспертное заключение

ФКазАСТ 2/10-08-24 Макет КЭД и КВД

ФКазАСТ 2/10-09-24 Макет ОП

ФКазАСТ 2/10-10-24 Макет рабочей программы по практике

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Процесс - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

Модульный учебный план ОП - официальный документ, регламентирующий состав учебных дисциплин для ОП, их объем и контроль знаний.

Каталог элективных дисциплин - элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимися по выбору, где указываются число кредитов основные темы и разделы дисциплины.

Каталог вузовских дисциплин – обязательные дисциплины, изучаемые обучающимися, где указываются число кредитов основные темы и разделы дисциплины.

УМКД - учебно-методический комплекс, отражающий основное содержание тем и разделов курса лекций, задание на СРС, экзаменационные вопросы, список литературы.

Компонент по выбору - элективные учебные дисциплины, изучаемые обучающимся по выбору.

Рабочая программа по дисциплинам (силлабус) - программа обучения по дисциплине, которая включает в себя темы и продолжительность каждого вида занятий.

Обязательный компонент - перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов кредитов, установленных государственными общеобразовательными стандартами и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения.

Кредит - унифицированная единица измерения объема учебной работы обучающегося.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ППС	Профессорско-преподавательский состав
СРС	Самостоятельная работа студентов
ТС	Технические средства для обучения
КазАСТ	НАО «Казахская академия спорта и туризма»
ПРО КазАСТ	Процедура КазАСТ
УМКД	Учебно-методический комплекс дисциплины

5. ПЛАНИРОВАНИЕ

5.1. Каждый преподаватель в конце предыдущего учебного года разрабатывает свой индивидуальный план-отчет на предстоящий учебный год. Разработанный индивидуальный план-отчет преподаватель представляет на заседание кафедры для обсуждения, согласования и утверждения заведующим кафедрой.

5.2. Учебно-методическая работа планируется кафедрой в конце предыдущего учебного года на основе:

- Политики и Цели КазАСТ;
- индивидуальных планов-отчетов преподавателей;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/10-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Учебно-методическая работа	Стр 5	из 10

- учебных планов и учебных программ по дисциплинам;
- результатов внутренних проверок (ПРО КазАСТ 2/21-23);
- анализа результатов выполнения планов по учебно-методической работе за предыдущие периоды (ПРО КазАСТ 2/24-23);
- решений УМС по улучшению учебно-методической работы;
- рекомендаций из отчетов ППС по улучшению учебно-методической работы.

5.3. В плане по учебно-методической работе кафедры должны отражаться мероприятия по:

- учебной нагрузке преподавателей;
- разработке и выпуску учебно-методических материалов кафедры;
- выпуску учебников и учебных пособий;
- разработке и обновлению УМКД;
- разработке и изготовлению наглядных пособий;
- разработке и изготовлению информационных стендов;
- работе методического совета кафедры;
- методическим семинарам;
- повышению качества учебного процесса;
- внедрению современных технологий обучения.

5.4. План кафедры по учебно-методической работе обсуждается на заседании кафедры и утверждается зав. кафедрой и проректором по УМР. Согласовывается деканом факультета и учебным управлением, куда передается копия плана.

5.5. Деканат планирует учебно-методическую работу факультета в форме графика заседаний учебно-методического бюро факультета.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

6.1. Входные и выходные данные учебно-методического процесса

6.1.1. Входными данными для учебно-методической работы являются:

- государственный общеобразовательный стандарт высшего и послевузовского образования;
- типовые программы дисциплин;
- образовательная программа;
- каталог элективных дисциплин;
- каталог вузовских дисциплин;
- требования к выполнению курсовых и дипломных работ.

6.1.2. В соответствии с планами по учебно-методической работе разрабатываются и/или пересматриваются (выходные данные):

- рабочие учебные планы;
- каталоги элективных и вузовских дисциплин;
- рабочие программы дисциплин (силлабусы);
- конспект лекций;
- экзаменационные задания по дисциплинам;
- задания для самостоятельной работы студентов;
- методические указания по практическим занятиям с использованием активных методов обучения;
- методические указания по оформлению дипломных проектов;
- методические указания по выполнению курсовых и контрольных работ.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/10-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Учебно-методическая работа	Стр 6	из 10

6.2. Рабочие учебные планы

6.2.1. Рабочие учебные планы по образовательным программам разрабатываются учебным управлением совместно с заведующими кафедрами и установленными требованиями:

- законами Республики Казахстан;
- инструктивными материалами Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан;
- типовыми учебными планами;
- государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования;
- Политикой и Целями КазАСТ в области качества;
- приказами Президента, включая приказы определяющие цели для факультетов и кафедр;
- системой менеджмента качества.

6.2.2. Разработка рабочих учебных планов осуществляется в следующей последовательности:

- идентификация (определение) дисциплин, необходимых для обучающегося;
- определение взаимодействия и последовательности изучаемых дисциплин;
- необходимость в контроле знаний обучающихся, определение методов и критериев оценки знаний обучающихся;
- оптимизация учебной нагрузки на обучающегося по периодам обучения.

6.2.3. Классификация дисциплин по учебным планам:

- общеобразовательные дисциплины;
- профилирующие дисциплины;
- базовые дисциплины;

6.2.4. Возможна также выборность обучающимся дисциплин с учетом:

- государственного минимума дисциплин;
- минимума дисциплин, установленного в Академии;
- дисциплин, выбираемых студентом;
- необязательных (факультативных) дисциплин.

6.2.5. Состав дисциплин учебного плана обосновывается:

- государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования;
- типовыми учебными программами дисциплин по циклу ООД;
- каталогом дисциплин по выбору;
- принятой методикой обучения в КазАСТ.

6.2.6. Рабочие учебные планы визируются деканами факультетов и проректором по УМР, утверждаются Президентом и решением Ученого Совета.

6.3. Рабочие программы (силлабусы) по дисциплинам

6.3.1. Рабочие программы по дисциплинам кафедры разрабатываются ППС и в них отражается:

- общее количество аудиторных часов;
- рубежи контроля качества за время обучения по дисциплине;
- вопросы или тестовые задания для каждого рубежа контроля качества;
- содержание программы, разбитое на модули;
- содержание лекций;
- почасовая разбивка содержания;
- название тем семинарских, практических и лабораторных занятий;
- задания по СРС;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/10-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Учебно-методическая работа	Стр	из
		7	10

- задания на СРСР;
- рекомендуемая литература.

6.3.2. Рабочие программы дисциплин обсуждаются на кафедре и методическом бюро факультета, утверждаются проректором по УМР.

6.4. Разработка учебно-методических материалов

6.4.1. Учебно-методические материалы разрабатывают преподаватели в соответствии с утвержденными индивидуальными планами ППС.

6.4.2. Учебно-методические материалы могут выполняться в форме:

- традиционных бумажных изданий;
- электронных учебников (на магнитных носителях).

6.4.3. При разработке учебно-методических материалов необходимо исходить из установленных к ним требованиям:

- соответствие с государственными общеобязательными стандартами высшего и послевузовского образования;
- соответствие с рабочим учебным планом
- соответствие с каталогом элективных дисциплин;
- по редакторскому оформлению;
- по типографскому исполнению.

6.4.4. На этапе размножения определяется реальная потребность в тираже. За правильное обоснование тиража несет ответственность заведующий кафедрой. Это требование не относится к электронным изданиям, размещаемым в сетях Интернет или Интранет.

6.4.5. Все учебно-методические разработки должны:

- обсуждаться на заседании кафедры;
- утверждаться заведующим кафедрой;
- обсуждаться на методбюро факультета;
- утверждаться на Учебно-методическом совете КазАСТ (для учебно-методических разработок) или на Ученом совете (для учебно-методических и учебных пособий, учебников).

6.4.6. Внеплановые учебно-методические разработки могут приниматься в случае одобрения на заседании кафедры и последующего получения разрешения от Ученого Совета. В этом случае рассматривается возможность финансирования нового издания за счет неиспользованных средств, запланированных бюджетом на выпуск учебно-методических материалов.

6.5. Методические семинары

6.5.1. В соответствии с запланированными мероприятиями проводятся методические семинары кафедр. Результаты методических семинаров протоколируются.

6.5.2. В протоколе методического семинара необходимо отразить предложения и рекомендации по улучшению учебно-методической работы. В дальнейшем протокол должен использоваться для:

- разработки новых планов по учебно-методической работе;
- определения необходимого перечня учебно-методических материалов;
- для отчетности и демонстрации выполнения планов.

7. КОНТРОЛЬ

7.1. Контроль учебно-методической работы осуществляется на соответствующих уровнях КазАСТ:

- кафедра;
- факультет;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/10-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Учебно-методическая работа	Стр 8	из 10

- учебное управление;
- проректор;
- внутренний аудит.

7.2. Преподаватели осуществляют самоконтроль. Кафедра контролирует исполнение планов по учебно-методической работе в соответствии с запланированными мероприятиями. Методический совет факультета контролирует выполнение учебно-методической работы на факультете. Учебное управление - учебно-методическую работу КазАСТ в целом.

7.3. Контроль учебно-методической обеспеченности кафедры проводится также в ходе проведения внутренних аудитов (ПРО КазАСТ 2/21-23).

7.4. Контроль качества методических разработок осуществляется через рецензирование, когда рукопись передается для анализа и оценки эксперту (внутреннему или внешнему).

7.5. Учебное управление осуществляет контроль выполнения запланированной учебно-методической документации и проводится внеплановые проверки о наличии раздаточных материалов.

8. ОЦЕНКА, АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЯ

8.1. Критерии оценки учебно-методических разработок

8.1.1. Для оценки качества разработки учебных планов и учебных программ по дисциплинам используются следующие критерии:

- соответствие входным данным (требованиям);
- соответствие продолжительности семестров и студенческим каникулам;
- соответствие требованиям потребителей (обучающихся и организаций);
- не превышение предельного количества часов учебной нагрузки студента в неделю;
- не превышение предельного количества занятий обучающихся в неделю (включая самостоятельную работу студентов);
- не превышение предельного количества экзаменов, зачетов и СРС;
- степень использования современных технических средств обучения (аудио-визуальной информации, компьютерной техники и так далее).

8.1.2. Для оценки качества разработки учебно-методических материалов используются следующие критерии:

- соответствие учебному плану и программе дисциплины;
- определение области знаний, излагаемых в учебно-методическом материале;
- определение места учебного пособия с предшествующими ему изданиями и темами учебной дисциплины;
- определение пособий, составляющих с оцениваемым единое целое (библиография);
- соответствие названия его содержанию;
- сочетание теории и практики;
- наличие контрольных вопросов по темам;
- наличие классификационной индексации.

8.1.3. Для оценки качества редакции материала используются следующие критерии:

- наличие выделительных шрифтов в тексте;
- наличие шмудтитолов (вербальное или изобразительное содержание последующего раздела);
- целесообразная рубрикация материала;
- наличие выразительных и содержательных иллюстраций;
- доступность стиля изложения;
- адресность изложения;
- наличие присвоенного индекса ISBN;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	ПРО КазАСТ 2/10-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Учебно-методическая работа	Стр	из
		9	10

- наличие библиотечных указателей ББК и УДК;
- правильное использование терминологии.

8.1.4. Для оценки качества изготовления материала используются следующие критерии:

- качество переплета (тетрадное, склеенная книга, сшитая книга);
- качество шрифта (рубленный, с засечками, кегель, межстрочный интервал);
- качество иллюстраций;
- качество бумаги (плотность, белизна);
- тип печати (трафаретная, ксерографическая, офсетная, высокая и глубокая печать);
- цветность;
- художественное качество оформления обложки;
- соблюдение требований по выходным данным типографии.

8.2. Оценка учебно-методических разработок

8.2.1. В соответствии с установленными критериями все учебно-методические разработки оцениваются и анализируются при их визировании и утверждении:

- заведующим кафедрой;
- деканом факультета;
- советом факультета;
- учебным управлением;
- проректором.

8.2.2. В случае выявления значительных несоответствий учебным управлением документы возвращаются на доработку.

8.2.3. После доработки документы должны пройти повторную их оценку.

8.2.4. По решению Ученого Совета могут вводиться при необходимости изменения в рабочие учебные планы и программы по дисциплинам.

8.3. Отчетность, анализ и улучшения

8.3.1. Каждый преподаватель по завершению учебного года должен составить отчет о выполнении планов по учебно-методической работе. Преподаватели в своих отчетах регистрируют свои предложения и рекомендации по улучшению учебно-методической работы.

8.3.2. Все отчеты преподавателей должны обсуждаться на заседаниях кафедры и оцениваться. При этом основным критерием для оценки учебно-методической работы преподавателя является — соответствие выполненным работ запланированным мероприятиям по объему и качеству.

8.3.3. Заведующий кафедрой составляет сводный отчет кафедры по учебно-методической работе, где отражает:

- выполненные мероприятия;
- анализ выполненных мероприятий и причины невыполнения;
- предложения и рекомендации по улучшению учебно-методической работы.

8.3.4. В случае недостижения запланированных результатов должны разрабатываться корректирующие действия согласно ПРО КазАСТ 2/23-23.

8.3.5. Отчет кафедры передается в учебное управление. На основе отчетов кафедр декан обеспечивает составление сводного отчета для дальнейшей передачи в Ученый Совет.

8.3.6. Ученый Совет рассматривает и анализирует все поступившие отчеты, а также предложения и рекомендации по улучшению учебно-методической работы. Принятые решения Ученого Совета по улучшениям должны реализовываться непосредственными исполнителями (заведующими кафедрами).

