

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/55-23	
		Дата	Издание 00
		Стр	из
		1	6

УТВЕРЖДАЮ

Президент НАО «Казахская
академия спорта и туризма»,
профессор
К.К. Закирянинов

« 03 » 2024 г.



Положение

О СТУДЕНЧЕСКОМ НАУЧНОМ СОВЕТЕ

Разработано		Согласовано		Утверждено
Кенжебекова Г.У.	Дошыбеков А.Б.			Решением УС КазАСТ Протокол № <u>5</u> от <u>29.12.2023</u> г.
Тукаева А.				
дата	подпись	дата	подпись	Введено в действие
<u>26.12.23</u>		<u>27.12.23</u>		Приказ №021 от <u>03.01.2024</u> года
<u>26.12.23</u>				

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/55-23	
		Дата	
Положение о Студенческом научном совете		Издание 00	
Стр	из		
2	6		

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Ответственность и контроль	4
6. Основная часть	4
7. Контроль, учет и отчетность	6
8. Согласование, хранение и рассылка	6
9. Лист ознакомления	6

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КАЗАСТ 3/55-23	
		Дата	
		Издание 01	
		Стр	из
		3	6

Положение о Студенческом научном совете

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Студенческом научном совете (далее – Положение о СНС) Казахской академии спорта и туризма (далее – КазАСТ) устанавливает структуру, порядок организации, работы, управления и отчётности.

1.2. Требования настоящего положения применяются к научно-исследовательской деятельности обучающихся, выполняемой на кафедрах, факультетах, в научно-исследовательских институтах.

1.1 Студенческий научный совет Казахской академии спорта и туризма (далее - СНС) является общественной организацией Академии и формируется из числа студентов, магистрантов КазАСТ. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом КазАСТ, постановлениями и распоряжениями руководства Академии. Общее руководство деятельностью СНС осуществляют проректор по науке и стратегическому развитию. Деятельность СНС осуществляется в контакте с Отделом науки и международных связей, НИИ спорта, НИИ туризма и другими подразделениями Академии, которые оказывают содействие в его работе.

1.2 В СНС могут быть включены студенты, магистранты Академии, занимающиеся научно-исследовательской деятельностью, члены научных кружков студентов.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью улучшения научно-исследовательской деятельности Академии.

1.4 Положение входит в состав внутренних нормативных документов, обеспечивающих функционирование научно-исследовательской деятельности Академии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Закон РК №319-III
от 27.06.2007г.

Об образовании

Приказ МОН РК, № 595
от 30.10.2018 г.

Об утверждении Типовых правил деятельности организаций ВПВО

Приказ МНиВО РК № 2
от 20.07. 2022 г.

Государственный общеобязательный ВПВО

Закон РК № 407-IV
от 18.02.2011 г.

Закон Республики Казахстан «О науке»

с изменениями и
дополнениями на 01.07.2023г.

Закон РК № 381-V ЗРК
от 31 октября 2015 г.

О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности

Приказ МОН РК № 152
от 20.04.2011 г.

Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения

Приказ Министра
просвещения РК
№ 348 от 3.08.2022 г.

Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/55-23		
		Дата	Издание 00	
Положение о Студенческом научном совете		Стр	из	
		4	6	

АП КазАСТ 1/01-23

Академическая политика Казахской академии спорта и туризма

ПРО КазАСТ 2/18-23

Научно-исследовательская работа и международная связь

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящей процедуре используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана:

Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
Научно-исследовательская работа	запланированные научные исследования и мероприятия по утвержденной теме, проводимые с целями достижения научной новизны и получения добавленной ценности.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

НИРиМС	Научно-исследовательская работа и международные связи
РК	Республика Казахстан
МНиВО	Министерство науки и высшего образования
КазАСТ	Казахская академия спорта и туризма
СНС	Студенческий научный совет
ППС	Профессорско-преподавательский состав
Проректор по НИСР	Проректор по науке и стратегическому развитию
ОНиМС	Отдел науки и международных связей
НИРО	Научно-исследовательская работа обучающихся

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

5.1 Общее руководство работой по организации и информационной поддержке научно-исследовательской работы в целом осуществляют Ректор Университета, Проректор по науке и стратегическому развитию.

5.2 Координацию работы Студенческого научного совета в рамках настоящего Положения в академии осуществляет ОНиМС, деканы факультетов, заведующие кафедрами, ППС академии.

5.3. В функции и обязанности ОНиМС входят:

- Мероприятия по организации и работы СНС.
- Контроль за избранием состава СНС, издание приказа на состав.
- Общая координация работы СНС.

6. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

6.1. Структура СНС

6.1.1. Структура СНС: председатель, заместитель председателя, секретарь, члены СНС.

6.1.2. Председатель СНС избирается на общем собрании открытым голосованием из числа кандидатур, представленных кафедрами.

6.1.3. Председатель СНС предлагает на рассмотрение кандидатуры заместителя председателя с последующим утверждением открытым голосованием членов СНС на общем собрании.

6.1.4. Секретарь назначается председателем и отвечает за ведение делопроизводства СНС.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/55-23	
		Дата	Издание 00
		Стр	из
		5	6

Положение о Студенческом научном совете

6.2. Основные цели и задачи СНС

6.2.1. Целями деятельности СНС являются: активизация профессионального роста научной деятельности обучающихся Академии, объединение их усилий для исследований и поиска решений актуальных научных проблем в отрасли, а также развития инновационной деятельности обучающихся Академии.

6.2.2. Основными задачами СНС являются получение новых знаний, навыков и умений для участия и содействия в решении вопросов и проблем в сфере физической культуры, спорта и туризма.

6.2.3. Предметом деятельности СНС являются:

- представление интересов студентов-исследователей в общественных организациях и средствах массовой информации;

- мониторинг и анализ научно-исследовательской деятельности студентов и магистрантов Академии;

- налаживание информационного обмена среди студентов и магистрантов, распространение и обмен информацией в печатных и электронных научных источниках, информирование о грантах, фондах, о научных конференциях, семинарах и др.;

- участие в организации и проведении конференций обучающихся академии, семинаров, циклов лекций ведущих ученых спортивной науки, туризма;

- способствование созданию научно-инновационных проектов студентов, магистрантов, а также других форм организации научно-исследовательской деятельности;

- подготовка предложений по организации полноценного доступа студентов, магистрантов исследователей к новейшим информационным технологиям;

- участие и проведение социологических исследований с целью выявления проблем студентов и магистрантов Академии;

- формирование и расширение сети контактов со Студенческими научными советами других высших учебных заведений;

- проведение мероприятий по привлечению студентов в академическую науку, способствование популяризации науки;

- содействие сохранению и воссозданию исторических, а также формированию новых традиций в Академии;

6.3. Права СНС

Для выполнения своих основных функций СНС имеет право:

- вносить предложения по всем вопросам, связанным с работой СНС, по улучшению материально-технической обеспеченности научной деятельности;

- вносить предложения о поддержке и поощрении отдельных студентов и магистрантов за достигнутые успехи;

- представлять кандидатуры студентов и магистрантов для участия в научных конкурсах, конференциях, семинарах и т.п.

- организовывать спортивно-оздоровительные и культурно-досуговые мероприятия с участием студентов и магистрантов.

6.4. Ответственность СНС

6.4.1. В случае отсутствия Председателя СНС (уважительные причины), его обязанности на этот срок возлагаются на Заместителя председателя СНС.

6.4.2. Председатель СНС несет персональную ответственность за деятельность СНС перед проректором по науке и стратегическому развитию.

6.4.3. По результатам работы за год СНС готовит отчет и докладывает его на общем собрании СНС, с присутствием проректора по науке и стратегическому развитию, руководителя отдела науки и международных связей.



7. КОНТРОЛЬ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Контроль над организацией и работой СНС проводит Проректор по науке и стратегическому развитию, руководитель ОНиМС, деканы факультетов, заведующие кафедрами, ППС.

7.2. По результатам деятельности составляется отчет НИРиМС, который заслушивается на Ученом совете.

7.3. Текстовые отчеты должны содержать сведения по следующим вопросам:

- организационные мероприятия;
 - ход, объём, результаты проделанной работы по каждому разделу в позиции плана;
 - работа по реализации заданий вышестоящих органов, которыми возлагалось проведение конкретных исследований;
 - причины невыполнения тех или иных позиций плана НИР.

7.4. Отчеты по НИРиМС Академия обязана хранить в двух экземплярах: один экземпляр в отделе НИМС и другой на кафедрах (лабораториях, центрах).

7.5. В конце учебного года ОНиМС составляется отчет о деятельности НИРиМС Академии, согласованную с проректором по НиСР и предоставляет информацию руководству согласно процедуры ПРО КазАСТ 2/24-23 «Анализ со стороны руководства».

8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА

Согласование Положения в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов Республики Казахстан осуществляют разработчик.

Подлинник Положения хранится 5 лет у руководителя менеджмента качества, кроме случаев его переиздания по необходимости, ответственность за его хранение несёт руководитель подразделения. Рабочие экземпляры отменённых документов подлежат уничтожению.

9. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ