

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/61-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Положение Конкурса научно-исследовательских проектов молодых исследователей на грант ректора	Стр	из
1		12	

УТВЕРЖДАЮ

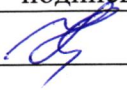
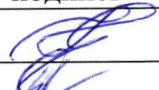

Президент НАО «Казакская академия спорта и туризма»,
 профессор
 К.К. Закирьянов



« 03 » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

КОНКУРСА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ МОЛОДЫХ ИССЛЕДОВАТЕЛЕЙ НА ГРАНТ РЕКТОРА

Разработано		Согласовано		Утверждено
Кенжебекова Г.У.		Дошыбеков А.Б. Турарова Р.М.		Решением УС КазАСТ Протокол № <u>5</u> от <u>25.12.2023</u> г.
дата	подпись	дата	подпись	Введено в действие
<u>25.12.2023</u>		<u>26.12.2023</u>		Приказ № <u>5</u> от <u>03.01.2024</u> года
		<u>27.12.2023</u>		

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/61-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Положение Конкурса научно-исследовательских проектов молодых исследователей на грант ректора	Стр	из
2		12	

Содержание

1. Общие положения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины и определения	4
4. Обозначения и сокращения	4
5. Квалификационные требования к претендентам на грант	4
6. Условия и сроки проведения конкурса	5
7. Требования к форме и содержанию заявки на участие в конкурсе	5
8. Процесс подачи заявки на конкурс	6
9. Требования к ожидаемым результатам	6
10. Финансирование проекта	7
11. Условия выполнения гранта	8
12. Требования к оформлению заявки	8
13. Приложения	9

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	II КазАСТ 3/61-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Положение Конкурса научно-исследовательских проектов молодых исследователей на грант ректора	Стр	из
3		12	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ежегодный конкурс на грант ректора Некоммерческого акционерного общества «КазАСТ» (далее – НАО «КазАСТ»), проводится по финансированию научно-исследовательских проектов (далее – Конкурс) молодых исследователей, в том числе сотрудников научно-исследовательских институтов, входящих в состав НАО «КазАСТ».

1.2. Цель конкурса – стимулирование творческой активности молодых исследователей, выявление резерва молодых ученых для достижения уровня исследовательской академии в соответствии со Стратегией развития НАО «КазАСТ» до 2029 г.

1.3. Организатором конкурса и заказчиком выступает НАО «КазАСТ».

1.4. Конкурс на грантовое финансирование молодых исследователей проводится для ППС и сотрудников университета не старше 40 (сорока) лет.

1.5. Преимущество на грантовое финансирование имеют фундаментальные, прикладные, междисциплинарные исследования проблем образования, науки в сфере физической культуры и спорта, туризма и сервиса. В конкурсе могут принимать участие преподаватели и сотрудники в сфере физической культуры и спорта, туризма и сервиса, а также естественных и социально-гуманитарных наук, если исследовательские проекты направлены на инновационные разработки в области образования и науки.

1.5. Конкурс проходит в два этапа – 1. Формальная экспертиза, которую проводит Отдел науки и международных связей; 2. Основной конкурс, решение на котором принимает Научно-технический совет, в который входят представители НАО «КазАСТ», а также представители работодателей, заинтересованных организаций и обучающихся.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее положение разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

Закон РК №319-III от 27.06.2007г.	Об образовании
Приказ МОН РК, № 595 от 30.10.2018 г.	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций ВПВО
Приказ МНиВО РК № 2 от 20.07. 2022 г.	Государственный общеобязательный ВПВО
Закон РК № 407-IV от 18.02.2011 г.	Закон Республики Казахстан «О науке»
с изменениями и дополнениями на 01.07.2023г.	
Закон РК № 381-V ЗРК от 31 октября 2015 г.	О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности
Приказ МОН РК № 152 от 20.04.2011 г.	Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения
Приказ МОН РК № 661 от 27.12.2007г.	Об утверждении Правил организации, международного сотрудничества, осуществляемого организациями

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/61-23	
	Дата		
	Издание 01		
	Положение		
Конкурса научно-исследовательских проектов молодых исследователей на грант ректора		Стр	из
		4	12

Приказ Министра просвещения РК № 348 от 3.08.2022 г.	образования Об утверждении государственных общеобязательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, после среднего образования
АП КазАСТ 1/01-23	Академическая политика Казахской академии спорта и туризма
ПРО КазАСТ 2/18-23	Научно-исследовательская работа и международная связь

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана:

Научно-исследовательская работа	запланированные научные исследования и мероприятия по утвержденной теме, проводимые с целями достижения научной новизны и получения добавленной ценности.
Грант	безвозмездная субсидия исследователям в денежной форме на проведение научных исследований, с последующим отчетом об использовании средств гранта.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

НИРиМС	Научно-исследовательская работа и международные связи
РК	Республика Казахстан
МНиВО	Министерство науки и высшего образования
НАО «КазАСТ»	Некоммерческое акционерное общество «Казахская академия спорта и туризма»
ППС	Профессорско-преподавательский состав
Проректор по НиСР	Проректор по науке и стратегическому развитию
ОНиМС	Отдел науки и международных связей
НТС	Научно-технический совет
Phd	Phd, или Doctor of Philosophy – это ученая степень доктора философии или других специальностей, не касающихся философии (здесь подразумевается совокупность наук, а не специальность)

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА ГРАНТ

5.1. Научный руководитель должен быть преподавателем или сотрудником НАО «КазАСТ» возрастом не старше 40 (сорока) лет и соответствовать следующим минимальным требованиям:

- иметь степень доктора, кандидата наук, Phd или магистра;
- иметь не менее 1 (одной) статьи, индексируемой в базе данных Web of Science, и (или) в рецензируемом научном издании по CiteScore в базе Scopus с ненулевым импакт-фактором;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/61-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Положение Конкурса научно-исследовательских проектов молодых исследователей на грант ректора	Стр	из
5		12	

ИЛИ

– иметь не менее 1 (одной) статьи в научном издании, рекомендованном Комитетом по обеспечению качества в сфере образования и науки МНиВО РК (далее – КОКСОН).

6. УСЛОВИЯ И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Для участия в конкурсе претенденты представляют заявку согласно приложению 1. **Дата начала приема конкурсных заявок – 01 февраля текущего года конкурса. Дата окончания приема заявок – 45-й день от начала приема заявок.**

6.2. Конкурсная комиссия – Научно-технической совет проверяет поступившие заявки и передает Ученому совету на утверждение проект – победитель конкурса.

6.3. В случае одобрения грантового финансирования начало работ – 01 апреля текущего года конкурса, окончание работ – 31 марта следующего года.

6.4. Реализация гранта может осуществляться как единолично, так и в составе исследовательской группы.

6.5. Средства, выделенные в рамках грантового финансирования, должны быть направлены на цели, указанные в заявке.

6.6. Научный руководитель проекта-победителя конкурса на грант ректора НАО «КазАСТ» обязан заключить договор с НАО «КазАСТ», с указанием календарного плана и технической спецификации по пунктам и заданиям выполняемой научно-исследовательской работы и источником финансирования.

6.7. Обязательства, правовые положения, ответственность руководителя и членов научного проекта устанавливается в договоре грантового финансирования

6.8. При увольнении научного руководителя финансирование гранта прекращается или назначается из числа членов научной группы.

6.9. При увольнении члена исследовательской группы приостанавливается финансирование гранта и заключается дополнительное соглашение с корректировкой сметы расходов.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ И СОДЕРЖАНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

7.1. Заявка на участие в конкурсе составляется согласно приложениям 1,2. Сопроводительное письмо, заявка и расчет запрашиваемого финансирования составляется на государственном и русском языках.

7.2. Заявки должны соответствовать принципам и нормам академической и исследовательской этики.

7.3. Сопроводительное письмо и Заявка должна содержать информацию о сроке реализации гранта – 12 месяцев (начало: дата-месяц-год; окончание: дата-месяц-год).

7.4. Сумма запрашиваемого финансирования, необходимая для реализации гранта – не более 1 000 000 (один миллион) тенге на весь период выполнения.

Ожидаемые результаты исследований должны быть соизмеримы с запрашиваемым объемом финансирования.

7.5. Общий фонд оплаты труда всех членов исследовательской группы по гранту, включая руководителя, не может превышать 70% (семьдесят процентов) от общего объема запрашиваемого финансирования за весь период реализации проекта (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет).

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/61-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Положение Конкурса научно-исследовательских проектов молодых исследователей на грант ректора	Стр	из
6		12	

7.6. Расходы на услуги сторонних организаций не должны превышать 30% (тридцать процентов) от общего объема запрашиваемого финансирования на весь период реализации проекта.

8. ПРОЦЕСС ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА КОНКУРС

8.1. Заявитель подает заявку на конкурс в ОНиМС НАО «КазАСТ» в бумажном и электронном вариантах на государственном и русском языках. Содержание текста заявки должно быть идентичным. Бумажный носитель подшивается в скоросшиватель, на последней странице делается опись с указанием количества и наименования листов.

8.2. Заявки направляются заявителю для доработки в следующих случаях:

- 1) несоответствие оформления заявки требованиям конкурсной документации и непредставление требуемых документов;
- 2) наличие фактов плагиата;
- 3) несоответствие претендента требованиям настоящего положения и несоответствия документов;
- 4) несоответствие ожидаемых результатов требованиям настоящего положения.

8.3. Заявитель направляет доработанную заявку в течение 3 (трех) рабочих дней со дня направления организатором на доработку заявки.

8.4. В случае неустранения замечаний, заявки возвращаются заявителю.

9. ТРЕБОВАНИЯ К ОЖИДАЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ

9.1. По итогам реализации гранта должны быть получены следующие **обязательные минимальные результаты**:

- по теме проекта должны быть опубликованы или поданы на публикацию не менее 1 (одной) статьи, индексируемой в базе данных Web of Science, и (или) в рецензируемом научном издании по CiteScore в базе Scopus с ненулевым импакт-фактором ИЛИ не менее 2 (двух) статей в издании, рекомендованном КОКСНВО (справка о приеме на публикацию, с указанием номера выпуска журнала).

Дополнительными результатами могут являться патент либо сборник архивных документов, хрестоматия, словарь, учебник, учебное пособие, методические рекомендации и другие документы, имеющие целью оповещения результатов проведенной научно-исследовательской работы или внедрения этих результатов в процесс.

9.2. При публикации результатов исследований, полученных в ходе проекта, авторы в обязательном порядке должны выразить **благодарность заказчику** проекта, ссылаться на номер и дату Договора, заключенного по проекту с НАО «КазАСТ».

Текст о финансировании в англоязычных публикациях должен быть следующим: «This research has been/was/is funded by the KazAST (Contract No.... dated, 202..).»

В журналах рекомендуемых КОКСОН, кроме текста на английском языке, должна быть ссылка на полученный грант на казахском и русском языках:

- на казахском языке: «Зерттеуді Қазақ спорт және туризм академиясы қаржыландырды/қаржыландырып жатыр (202.. ж. № ... шарт)»

- на русском языке: «Исследование финансировалось / финансируется Казахской академией спорта и туризма (договор №... от..... 202.. г.)»

9.3. Для популяризации науки, распространения информации о результатах гранта, на веб-странице на сайте НАО «КазАСТ» грантополучателем должна быть размещена краткая информация о гранте: актуальность, цель, ожидаемые и достигнутые результаты, имена и

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/61-23	
		Дата	
	Положение Конкурса научно-исследовательских проектов молодых исследователей на грант ректора	Издание 01	
		Стр	из
	7	12	

фамилии членов исследовательской группы с их идентификаторами (Scopus Author ID, Researcher ID, ORCID, если имеются) и ссылками на соответствующие профили, список публикаций (со ссылками на них) и патентов; информация для потенциальных пользователей. Информация на веб-странице (или сайте) должна регулярно обновляться (не реже 2 раза в год). По каждой научной публикации в рамках проекта на сайте НАО «КазАСТ» и в социальных сетях и (или) средствах массовой информации должна быть опубликована информация о ее содержании и возможном применении.

9.4. По полученным результатам руководителем проекта должен быть сделан подробный доклад на Международной конференции, организованной НАО «КазАСТ» и на Международной конференции, проводимой Международной Ассоциацией университетов физической культуры.

9.5. Заключительный отчет по реализации гранта представляется в ОНиМС не позднее первой недели апреля года завершения проекта.

10. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА

10.1. Средства грантового финансирования распределяются руководителем проекта.

10.2. Средства грантового финансирования для достижения целей, задач и ожидаемых результатов заявки должны быть направлены на следующие виды расходов:

- 1) оплата труда;
- 2) служебные командировки;
- 3) научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы.

10.3. Не допускается планирование и использование средств гранта на приобретение оргтехники, оборудования, услуги посредников по размещению публикаций в зарубежных журналах, оплаты коммунальных услуг.

10.4. Виды расходов планируются в соответствии с Правилами базового и программно-целевого финансирования научной и (или) научно-технической деятельности, а также грантового финансирования научной и (или) научно-технической деятельности и коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 25 мая 2011 года № 575.

10.5. Неэффективное и необоснованное использование средств грантового финансирования несет за собой ответственность руководителя проекта, установленную законодательством Республики Казахстан.

10.6. С победителями конкурса заключается Договор на реализацию научно-исследовательских проектов по грантовому финансированию НАО «КазАСТ». Ожидаемые результаты реализации гранта, указанные в договоре, должны соответствовать календарному плану и ожидаемым результатам, указанным в заявке, и быть не ниже требований п. 9 настоящей конкурсной документации к ожидаемым результатам по итогам реализации гранта.

10.7. Руководитель проекта обеспечивает ведение учета и отчетности по проекту в установленном законодательством порядке.

10.8. В случае недостижения результатов гранта, указанных в п. 9 конкурсной документации, по решению Научно-технического совета НАО «КазАСТ» руководитель проекта отстраняется от участия в последующих конкурсах, объявляемых НАО «КазАСТ», до тех пор, пока результаты не будут достигнуты, но не более чем на 3 года. В случае выявления фактов нарушения научной этики (плагиата и ложного соавторства, дублирования, присвоения чужих данных, фабрикация и фальсификация научных данных и др.) либо неодобрения заключительного отчета по гранту, решением Научно-технического совета НАО «КазАСТ»

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/61-23	
		Дата	
		Издание 01	
	Положение Конкурса научно-исследовательских проектов молодых исследователей на грант ректора	Стр	из
8		12	

руководитель отстраняется на 3 года от участия в последующих конкурсах, объявляемых НАО «КазАСТ».

11. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ГРАНТА

11.1. Руководители, выигравшие грант, в течение 10 дней после объявления результатов конкурса обязаны оформить следующие документы:

- договор на реализацию научно-исследовательских проектов по грантовому финансированию НАО «КазАСТ»;
- смету расходов;
- калькуляция;
- календарный план;
- штатное расписание;
- заявления согласно штатному расписанию;
- дополнительные соглашения - трудовые и материальной ответственности/о безвозмездного пользования имуществом (последнее при увольнении из НАО «КазАСТ»).

11.2. Руководитель проекта обязан предоставлять в Отдел бухгалтерии академии документы по перечню – чеки, накладные, договора со сторонними организациями по оказанию услуг, счета-фактуры, их акты выполненных работ и др. за каждое полугодие; выделенные гранты подвергаются мониторингу на предмет выполнения календарного плана и освоения средств гранта 2 раза в год. В случае уклонения от мониторинга гранта и (или) непредставления подтверждающих документов вносится рекомендация о прекращении финансирования.

11.3. Руководитель проекта обязан предоставить в ОНиМС итоговый отчет по научно-исследовательскому проекту, копии публикаций; копии патентов, актов внедрения, учебников и др. в срок до конца апреля текущего года выполнения проекта.

11.4. ОНиМС передает отчет Научно-техническому совету, который принимает решение о результатах и дает оценку.

12. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВКИ

12.1. Перечень необходимых документов для оформления заявки (примеры оформления в Приложениях 1.2):

1) Сопроводительное письмо на 1 странице (Приложение 1);

2) Заявка на участие в конкурсе (Приложение 2);

содержание заявки должно включать следующие разделы:

- аннотация;
- планирование и управление проектом;
- исследовательская группа;
- ожидаемые результаты;
- список основных публикаций научного руководителя и исполнителей проекта;
- сведения об имеющихся патентах, актах внедрения и т.п.
- приложения (копии публикаций, патентов заявителя).

12.2. Заявка подается на бумажном и электронном носителях в одном экземпляре, заверенная подписью руководителя проекта, прошитая в бумажный скоросшиватель, по адресу: г. Алматы, ул. Курмангазы 104, кабинет 24.



**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM**

П КазАСТ 3/61-23

Дата

Издание 01

Положение

**Конкурса научно-исследовательских проектов молодых
исследователей на грант ректора**

Стр

из

9

12

Текст заявки, сопроводительного письма и краткого описания должен быть четко сформулирован и напечатан единым шрифтом с учетом следующих параметров (с применением текстового редактора «Microsoft Word»):

- поля слева – 20 мм, поля справа, сверху и снизу – 10 мм;
- шрифт – «Times New Roman», кегль 12 (в приложениях может быть использован шрифт меньшей размерности, но не менее 10);
- межстрочный интервал - одинарный;
- абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см;
- интервал между заголовком и текстом, текстом и подписью – одинарный межстрочный интервал;
- страницы заявки и приложений к ней должны быть пронумерованы;
- объем заявки не должен превышать 10 (десять) страниц формата А4.

Приложение 1

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

(за подписью претендента)

Наименование конкурса.

Наименование темы гранта.

Код Межгосударственного рубрикатора научно-технической информации (МРНТИ) (xx.xx.xx; xx.xx.xx;...).

Запрашиваемая сумма финансирования на 202.. год в тыс. тенге.

Предполагаемые даты начала и окончания гранта.

Персональные данные научного руководителя проекта (фамилия, имя, отчество, место работы, домашний адрес, ИИН, контактные данные (телефон, e-mail, резюме) и сведения о прочих проектах, в которых он принимает участие.

Ф.И.О. заявителя _____ подпись _____

* Сопроводительное письмо не должно превышать одной страницы формата А4

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/61-23	
		Дата	
	Положение Конкурса научно-исследовательских проектов молодых исследователей на грант ректора	Издание 01	
		Стр	из
		10	12

Приложение 2

**Заявка
на участие в конкурсе на грантовое финансирование**

Заявка излагается лаконично и состоит из следующих частей:

1. Аннотация

Аннотация содержит **краткое описание цели и задач проекта, проблем, на решение которых он направлен, основных подходов к ожидаемым результатам, методов исследования и этических вопросов.**

2. Планирование и управление грантом

Раздел включает следующую информацию:

- 1) Календарный план работ**, включающий этапы проекта, поставленные задачи, обоснование их значимости

Таблица 1 – Календарный план работ по реализации

№ п/п	Наименование задач и мероприятий по их реализации	Срок выполнения		Ожидаемые результаты реализации проекта (в разрезе задач и мероприятий), форма завершения
		20__-20__ год (один год)		
		Начало (месяц)	Окончание (месяц)	

- 2) Смета расходов (в тыс. тенге), с обязательной расшифровкой статей расходов.**

В статьи расходов по реализации проекта могут включаться следующие:

Оплата труда, включая начисление всех налогов и других обязательных платежей в бюджет;

Служебные командировки в пределах и за пределы республики Казахстан, где указываются все расходы, связанные с проведением исследований. Расходы по командировкам должны соответствовать постановлению Правительства РК от 22 сентября 2000 г. № 1428 и постановлению Правительства РК от 11 мая 2008 г. № 256 «Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства»;

Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы, приобретаемые исполнителем у субъектов предпринимательства, необходимые для выполнения исследований, в том числе организационные взносы для участия в конференциях, на патентование научных результатов исследования, публикацию результатов исследования. По всем приобретаемым работам и услугам приложить не менее 1 (одного) ценового предложения и (или) прайс-листа. В случае, если зарубежные ученые и сотрудники других организаций, участвующие в реализации проекта, являются членами исследовательской группы, расходы на их участие отражаются в разделе «Оплата труда».

Таблица 2 – Сводный сметный расчет расходов по запрашиваемой сумме

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем финансирования, тенге 20__-20__ год (один год)
1.	Оплата труда (включая налоги и другие обязательные платежи в бюджет)	
2.	Служебные командировки	

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM	П КазАСТ 3/61-23		
		Дата		
	Положение Конкурса научно-исследовательских проектов молодых исследователей на грант ректора		Издание 01	
			Стр	из
		12	12	

2.							
...							
Итого						x	

Таблица 5 – Научно-организационное сопровождение, прочие услуги и работы

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Кол-во, единиц	Стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тенге (гр.4 × гр.5)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					
...					
Итого				x	

3. Исследовательская группа:

- приводится описание состава исследовательской группы, их позиций, квалификации и направлений работы по гранту.

Таблица 6 – Состав исследовательской группы по проведению научных исследований

№ п/п	Ф.И.О. (при его наличии), образование, степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Индекс Хирша, идентификаторы ResearchID, ORCID, Scopus Author ID (при наличии)	Роль в проекте или программе, а также характер выполняемой работы	Краткое обоснование участия

4. Ожидаемые результаты

В разделе отражается следующая информация:

- 1) осуществление публикаций в зарубежных и отечественных рецензируемых научных журналах;
- 2) возможности патентования, получения других охранных документов;
- 3) применимость и/или коммерциализуемость полученных научных результатов.

5. Список основных публикаций заявителя

- составляется в соответствии с межгосударственными стандартами ГОСТ 7.32-2001 и ГОСТ 7.1-2003.

6. Сведения об имеющихся у заявителя патентах, актах внедрения и т.п.

7. Приложения