



«Утверждаю»

Проректор по УМР

Нурмуханбетова Д.К.

«30» ноября 2022г.

## Инструкция для студента очной формы обучения

### по экзаменационной сессии 2022-2023 учебного года

#### Организационные вопросы

- Процедуры по организации и проведению промежуточной аттестации (экзаменационная сессия 2022-2023 учебного года) разработаны на основе академической политики КазАСТ и решения Ученого совета об утверждении форм сдачи итогового контроля от 31 августа 2022 года №1.

#### Формы проведения экзаменов:

№	Форма проведения экзаменов	Используемые ресурсы и сервисы	Примечания
1.	Устно по билетам	В контактной форме	Оф-лайн
2.	Письменно по билетам	В контактной форме	Оф-лайн
3.	Компьютерный тест	В контактной форме в АИС Platonus	с прокторингом
4.	Практический экзамен	В контактной форме	Оф-лайн

#### Инструкция экзамена в форме компьютерного тестирования

#### Подготовительный этап

- Для участия в экзамене и прохождения верификации вам необходимо подготовить компьютер с подключенной web-камерой, поддерживающий режим тестирования в образовательном портале академии. Перед началом работы в модуле «Тестирование» убедитесь в том, что к Вашему устройству подключена и находится в активном состоянии web-камера.  
*Примечание: На протяжении всего времени прохождения тестирования, web-камера должна быть подключена к Вашему устройству, так как будет осуществляться верификация.*
- Перечень с утвержденными формами проведения экзаменов будет доведен деканами по сети WhatsApp и размещен на образовательном портале.
- Расписание экзаменов будет доведено по сети WhatsApp и размещено на образовательном портале КазАСТ.

5. В случае возникновения у вас технических или иных проблем необходимо уведомить деканат и подать заявление о переносе экзамена.
6. Для поддержания связи вам необходимо иметь постоянно подключенный телефон и связь по сети WhatsApp.

### **До экзамена**

7. Не менее чем за 2 дня до экзамена вам необходимо проверить работает ли ваш логин и пароль входа в образовательный портал Platonus.
8. В случае если ваш логин и пароль не работают или вы их забыли, необходимо срочно обратиться в деканат для идентификации личности студента и получения нового логина и пароля у специалиста ОР для входа в образовательный портал Platonus.
9. Не допускается потеря логина и пароля в день проведения экзамена и попытки их восстановления во время проведения экзамена.

### **День экзамена**

10. Осуществите вход в систему Platonus за 10 минут до начала экзамена.
11. Подключите веб-камеру и не отключайте ее до завершения теста.
12. На основной странице модуля «Тестирование» в правой верхней части страницы, над списком назначенных тестирований будет отображена ссылка «Правила прохождения верификации и тестирования», содержащая правила прохождения верификации и тестирования. Для ознакомления с содержанием правил необходимо активировать ссылку, после чего будет открыта страница, содержащая текст правил.
13. Для прохождения процесса верификации, предоставляющей допуск к прохождению тестирования необходимо нажать на ссылку «Пройти тестирование» в строке с назначенным тестированием. Данная ссылка будет неактивной для перехода, если не подключена web-камера к Вашему устройству (персональный компьютер, ноутбук и т.п.) и при наведении курсора к неактивной ссылке «Пройти верификацию», отобразится всплывающее сообщение-подсказка: «К компьютеру не подключена web-камера».
14. После активации данной ссылки, будет отображено всплывающее сообщение, содержащее текст правил прохождения верификации и тестирования, с которыми необходимо ознакомиться. После ознакомления с правилами для перехода к процессу верификации необходимо выставить отметку в поле «С правилами прохождения процесса верификации и тестирования ознакомлен (-а)» и нажать кнопку «Продолжить». Далее будет отображено всплывающее окно «Верификация», в котором будет осуществляться процесс верификация:

- *Фото из личной карточки* – в данной области будет отображено Ваше фото из личной карточки, загруженное сотрудниками вуза. Данная область должна быть отображена в левой части всплывающего окна. Если в личной карточке Ваше фото не загружено, будет отображаться текст: «Фото не загружено».
- *Фото тестируемого* – в данной области будет отображен Ваш автопортрет (селфи).

15. Для начала процесса верификации Вам необходимо сделать селфи посредством web-камеры и нажать на кнопку «Сделать фото», находящуюся ниже. После чего это фото будет отображено в области «Фото тестируемого». В случае если к компьютеру не подключена web-камера кнопка будет не доступна для нажатия. Если снятое фото удовлетворяет требованиям прохождения верификации, следует нажать на кнопку «Верифицировать», предназначенную для запуска процесса верификации фото из «Фото из личной карточки» и «Фото тестируемого». Кнопка «Верифицировать» будет доступна для выбора, если:

- ✓ отсутствует фото в области «Фото из личной карточки»;
- ✓ не снято селфи (область «Фото тестируемого»);
- ✓ Если Вы не использовали все попытки для прохождения верификации.

При обращении к данной кнопке, система отобразит сообщение с которым нужно ознакомиться и подтвердить для продолжения процесса. После подтверждения действия «Верифицировать», система запустит процесс верификации фото «Фото из личной карточки тестируемого» и «Фото тестируемого». Во время осуществления сопоставления,

- если из поля «Фото тестируемого» было передано фото без изображения человеческого лица, система отобразит информативное сообщение: «Верификация не пройдена. На фото не обнаружено Вашего лица» и зафиксирует попытку прохождения верификации;
- если из поля «Фото тестируемого» было передано фото с изображением не естественного фото человеческого лица, система отобразит информативное сообщение: «Верификация не пройдена. Не пройдена проверка на живость фото. Возможно, фото тестируемого сделано с фотографии» и зафиксирует попытку прохождения верификации.

16. После осуществления процесса верификации система отобразит результат сопоставления исходного фото (Фото из личной карточки) и снятого автопортрета в поле «Результат» в процентном соотношении с цветовой индикацией (зеленый – верификация пройдена успешно, красный – верификация не пройдена). А также зафиксирует попытку прохождения верификации в поле «Использовано попыток», и отобразит количество

использованных Вами попыток, а также максимальное количество попыток прохождения верификации - 10.

17. После очередной попытки верификации, если количество пройденных попыток прохождения верификации равно или больше допустимого значения, возможность пройти верификацию будет недоступна, т.е. кнопка «Верифицировать» будет скрыта. Если верификация пройдена успешно, откроется доступ к прохождению тестирования – будет отображена ссылка «Пройти тестирование», при обращении к которой откроется страница прохождения тестирования.
18. Если верификация не пройдена, то доступ к прохождению тестирования не будет предоставлен, будет отображено соответствующее сообщение: *«Вы не можете быть допущены к прохождению данного тестирования, т.к. не прошли процесс верификации»*.
19. После завершения идентификации личностей, студент может приступить к тестированию.
20. Для начала тестирования вам необходимо войти в учебную аудиторию в меню личного кабинета, выбрать назначенное тестирование и начать тест, нажав на кнопку «Пройти тестирование».
21. Количество вопросов в тесте -20, время, отведенное на тестирование – 40 минут. Напоминаем, что необходимо успеть ответить на все вопросы до истечения 40 минут (время теста отражается в правом верхнем углу экрана), в противном случае засчитываются только те вопросы, на которые он успел ответить.
22. Во время тестирования можно пропускать вопросы и возвращаться к ним, можно менять ответы. Главное, чтобы все вопросы были отвечены.
23. После того как вы ответите на все вопросы, завершите тест нажав на кнопку «Завершить». После завершения тестирования, система отобразит страницу с результатами тестирования с указанием баллов за тестирование и количеством правильных/неправильных ответов.
24. По итогам тестирования, в случае, если студент набрал ниже 50 баллов, т.е. от 25-45 баллов, он имеет возможность повторно сдать тестирование. Если студент набрал ниже 20 баллов, он автоматически остается на летний семестр.
25. Обращаем внимание, что система будет осуществлять фотосъемку тестируемого в случайном порядке на протяжении всего времени прохождения тестирования и верифицировать сделанное фото с исходным, т.е. фото из личной карточки обучающегося. На протяжении всего времени в правом углу страницы тестируемому будет отображена область с его видео.
26. В случае если во время тестирования будет потеряно подключение web-камеры к персональному компьютеру тестируемого (либо ноутбуку), до момента восстановления подключения web-камеры будет отображено

соответствующее сообщение тестируемому: «Внимание! Отсутствует подключение web-камеры к Вашему устройству. Для продолжения прохождения тестирования подключите web-камеру».

***Важно! Во время потери связи компьютера (ноутбука) с web-камерой будет заблокирован доступ к сдаче тестирования, в том числе переход к остальным компонентам системы, а также время, отведенное на тестирование, НЕ будет остановлено.***

***Примечание:*** В случае если по итогам прохождения тестирования оценка за тестирование будет аннулирована Проктором (за нарушение правил прохождение тестирования, верификации), Обучающемуся будет отправлено соответствующее уведомление посредством внутренней системы уведомлений.

### **Общие правила и требования к экзамену компьютерного тестирования в контактной форме**

1. Компьютерное тестирование **в контактной форме** проводится среди студентов всех курсов и форм обучения по дисциплинам учебного плана, имеющим форму контроля «компьютерное тестирование».
2. Компьютерное тестирование проводится на основе базы тестовых заданий, разработанных кафедрами и прошедших экспертизу. Тестовые задания на казахском и русском языках идентичны.
3. Начало и конец компьютерного тестирования определяется временем, отведенным на тестирование согласно инструкции.
4. Допуском к компьютерному тестированию является ведомость. Студенты, не прошедшие компьютерное тестирование в установленные сроки по уважительной причине, проходят его по дополнительному расписанию, составленному ОР.
5. Учебно-методический отдел составляет расписание за две недели до экзаменов для организации и контроля проведения экзаменов с назначением экзаменационных дежурных (прокторов) из числа ППС.
6. На экзамене обязательно присутствие дежурного преподавателя (проктора), который контролирует проведение экзамена:
  - 6.1. Проверяет готовность аудитории за десять минут до начала экзамена;
  - 6.2. Запускает обучающихся учебной группы одновременно в компьютерные классы, рассаживает по одному человеку за компьютер.
  - 6.3. Проследивает за тем, чтобы сумки, книги, сотовые телефоны и другие посторонние предметы обучающихся были оставлены у входа, либо возле стола дежурного преподавателя (проктора) внутри аудитории;

- 6.4. После рассадки доводит до сведения обучающихся о необходимости ознакомления с инструкцией проведения тестирования;
- 6.5. Предупреждает обучающихся о том, что запрещено:
  - Пересаживаться с места на место;
  - Пользоваться электронными записными книжками, сотовыми телефонами и т.п.;
  - Переговариваться, пользоваться шпаргалками (обучающийся, который пользовался шпаргалками удаляется с экзамена – в ведомости в его графе указывается причина удаления и составляется акт – удаления. В акте удаления ставится подпись ЭД. Шпаргалка обучающегося прикрепляется к экзаменационной ведомости. Дисциплина, на которой обучающийся пользовался шпаргалкой и был удален с экзамена, оценивается на «FX» и подлежит пересдаче на платной основе по окончанию экзаменационной сессии).
  - Покидать аудиторию во время экзамена ( вход в аудиторию посторонних лиц во время экзамена запрещается – в аудиторию может входить регистратор, курирующие проректора);
7. В случае «зависания» компьютера, других технических неполадках дежурный сообщает о случившемся специалисту ИТО;
8. При нарушении обучающимся правил проведения, обучающийся удаляется с экзамена, заполняет «Акт о нарушении порядка проведения экзамена» и подписывается об ознакомлении;
9. По окончании тестирования итоговые ведомости распечатываются с программы «Platonus» специалистом ОР и подписываются преподавателем.

Руководитель ОР

Калабаева А.К.