



**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM**

«УТВЕРЖДЕНО»

Президент

**НАО «Академия спорта и
туризма»**

Закирьянов К. К.

«17» 05 2023 г.

**ПЛАН РАБОТЫ КОМПЛАЕНС-СЛУЖБЫ
НАО «КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА»**

Алматы, 2023



№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Форма завершения
1	Проведение заседаний по комплаенс-контролю и обеспечению качества	До 25 января	Протокол заседания
2	Антикоррупционный мониторинг деятельности Академии	в течение года	Справка
3	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Академии	ежеквартально	Справка
4	Проведение и анализ результатов анкетирования обучающихся и работников Академии по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, исключения конфликтов интересов, правил этики и принципов добропорядочности	согласно плана	Аналитическая справка
5	Проведение и анализ результатов анкетирования обучающихся и работников Академии по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, исключения конфликтов интересов, правил этики и принципов добропорядочности	в течение года	Справка
6	Подготовка и информирование Президента Академии о выявленных коррупционных рисках, фактах, случаях возникновения, статусе системы управления рисками и внутреннего контроля, имеющих угрозы и предложении по их предупреждению/нивелированию	в течение года	Доклад, устно, устройства связи
7	Мониторинг комплаенс-рисков, выявление наиболее значимых для Академии комплаенс-рисков в течение года	Постоянно	Справка
8	Анализ и разработка предложений по снижению комплаенс-рисков	Постоянно	Справка
9	Комплаенс-тренинги, в том числе мероприятия по реализации антикоррупционной политики Академии, по укреплению нормативной грамотности сотрудников и руководства, формированию и	ежеквартально	Справка



	соблюдению принципов добропорядочности, педагогической этики и антикоррупционной культуры		
10	Разработка и размещение материалов антикоррупционного характера на стендах в учебных корпусах, общежитиях, телевидении, сайте и в аккаунтах Академии в социальных сетях	в течение года	Справка
11	Проведение оперативных совещаний руководителей подразделений (деканов, зав. кафедрами) по вопросам противодействия коррупции и соблюдения правил этики Академии	Согласно плана	Протокол
12	Обеспечение выполнения мероприятий, направленных на предотвращение, выявление и урегулирование конфликтов интересов, нарушений законодательства, противодействие коррупции, формирование и соблюдение принципов добропорядочности, педагогической этики и антикоррупционной культуры	в течение года	Справка
13	Проведение работы по внедрению в деятельность Академии международного антикоррупционного стандарта ISO-37001-16 «Система менеджмента противодействия коррупции»	до получения сертификата	получение сертификата, общая подготовка
14	Участие в совещаниях МОН по вопросам этики и профилактики коррупционных рисков	Графику МОН	Справка ежеквартально
15	Взаимодействие со студенческим антикоррупционным клубом «Саналы ұрпақ», проектом «Школа добропорядочности» и центром «Парасат»	в течение года	
16	Взаимодействие с уполномоченным органом по противодействию коррупции по вопросам формирования добропорядочности и антикоррупционной культуры в Академии	в течение года	
17	Курирование внутренней системы внедрения нормативных требований в области соблюдения правовых норм при рассмотрении	в течение года	



	договорных документов, писем-соглашений и другой документации, деловой переписки и управления рисками		
18	Предоставление информации и отчетов, запрашиваемых уполномоченным органом и другими ведомствами	в течение года	Справка, отчеты
19	Выполнение в пределах своей компетенции, иной деятельности в соответствии с целями и задачами Академии	в течение года	