



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ  
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА  
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

П КазАСТ 3/48-23

Дата 3.01.2024 г.

Издание 02

Стр из

1 23

УТВЕРЖДАЮ

Президент  
НАО «Казахская академия  
спорта и туризма»



АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ  
НАО «КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА»

Разработано	Согласовано	Утверждено
Мамбетказиев Т.Х.	Ескалиев М. З.	Решением УС КазАСТ Протокол № <u>3</u> от <u>31.10</u> 2025
Подпись	Подпись	Веден в действие
<u>27.10.25</u>	<u>X</u>	Приказ № <u>221</u> от <u>12.11</u> 2025

Алматы, 2025



## Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	5
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	7
5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	7
6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ	8
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ	
7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИИ	9
8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ	10
ПОДАРКОВ/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ	
9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ)	11
ПРОФЕССОРСКО- ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО	
СОСТАВА И	
10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ)	14
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБОСОБЛЕННОЙ СФЕРЕ	
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ	
11. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ	16
АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	
12. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ	18
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ (КОМИССИЯ	
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ)	
13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ	23
И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ	
ПРАВОНАРУШЕНИЯ	
14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ	23



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» с изменениями от 30.06.2025 и Указом Президента РК «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы», иными нормативно-правовыми актами РК.

1.2. Настоящим Стандартом устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в КазАСТ.

1.3. Стандарт определяет действия и решения ППС, сотрудников и обучающихся в обособленной сфере общественных отношений, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

1.4. Должностные лица КазАСТ принимают непосредственное участие в продвижении внутрикорпоративной культуры, направленной на непринятие коррупции в любых формах и проявлениях, а также заявляют о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях.

1.5. ППС, сотрудники и обучающиеся КазАСТ при выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей образовательной деятельности от имени КазАСТ должны соблюдать антикоррупционное законодательство РК и нормы настоящего Стандарта.

1.6. ППС, сотрудники и обучающиеся КазАСТ должны воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени КазАСТ.

1.7. При осуществлении своей деятельности КазАСТ может сталкиваться с различного рода рисками, связанными с коррупцией. Указанные риски могут быть связаны как с осуществлением деятельности в определенных юрисдикциях, определенных операций и реализацией отдельных проектов. В связи с чем, в КазАСТ предпринимаются должные меры для выявления, оценки и переоценки возникающих рисков, связанных с проявлением коррупции.

1.8. КазАСТ разрабатывает необходимые процедуры, а также принимает адекватные меры, направленные на предотвращение и недопущение коррупции и взяточничества, в том числе осуществляет



должную проверку, направленные на выявление коррупционных рисков, при установлении взаимоотношений с третьими лицами.

1.9. При заключении договоров, КазАСТ доводит до сведения третьих лиц основополагающие принципы настоящего Стандарта и прилагает усилия для того, чтобы третьи лица разделяли и следовали принципам настоящего Стандарта; в отдельных случаях КазАСТ настаивает на включении в договоры с третьими лицами антикоррупционной оговорки.

1.10. В основе настоящего Стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1.10.1. реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой менеджментом противодействия коррупции;

1.10.2. подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

1.10.3. подготовке проектов внутренних нормативно-правовых актов КазАСТ;

1.10.4. иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

1.11. Настоящий Стандарт утверждается Решением УС КазАСТ и вводится в действие со дня подписания.

1.12. Настоящий Стандарт является обязательным для профессорско-преподавательского состава и сотрудников КазАСТ вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы, а также для обучающихся.

1.13. Изменения в настоящий Стандарт могут быть внесены согласно внутренним нормативным актам КазАСТ.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

Кодекс Республики  
Казахстан от 23 ноября 2015

года № 414-V ЗРК;  
Кодекс РК (общая  
часть) от 27 декабря 1994

года № 269- XIII;

Кодекс РК от 3 июля  
2014 года № 226-V ЗРК

Трудовой кодекс

Гражданский кодекс

Уголовным кодексом

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>  <b>АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ</b>	<b>П КазАСТ 3/48-23</b> <b>Дата 3.01.2024 г.</b> <b>Издание 02</b> <b>Стр</b> <b>из</b> <b>5</b> <b>23</b>
---	--	--

Кодекс РК от 5 июля  
2014 года №235 - V ЗРК;

Закон РК от 18 ноября  
2015 года №410- V ЗРК;

Закон РК от 23 ноября  
2015 года №416 - V ЗРК;

Законом РК от 27 июля  
2007 года №319-III

Национальным  
стандартом Республики  
Казахстан ISO 3700

Декларация, подписанная  
министрами 29 стран 19  
июня 1999 г. в Болонье

Об административных  
правонарушениях  
О противодействии  
коррупции  
О государственной  
службе Республики  
Казахстан  
«Об образовании»

Система менеджмента  
противодействия  
коррупции»

Болонской декларацией

### **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

3.1. В настоящей процедуре используется термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Антикоррупцио-  
нный стандарт

Сотрудник  
Академии

Обучающийся  
Академии

внутренний документ  
Академии, устанавливающий  
ценности, основные принципы и  
стандарты поведения, направленные  
на развитие корпоративной  
культуры и укрепление репутации  
Академии

физическое лицо, состоящее в  
трудовых отношениях с  
работодателем и непосредственно  
выполняющее работу по трудовому  
договору с Академии.

студенты всех видов и форм  
обучения.



Противодействие коррупции

деятельность Академии в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

Конфликт интересов

ситуация, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью должностных лиц Академии и (или) его сотрудников в ненадлежащим исполнением ими своих должностных полномочий или имущественными и иными интересами Академии и (или) его сотрудников, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Академии.

Предупреждение коррупции

деятельность Академии по изучению, выявлению, ограничению и устраниению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений путем разработки и внедрения системы превентивных мер

Должностное лицо

лицо, исполняющее управлочные функции в Академии, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок

Коррупция

незаконное использование сотрудниками и обучающимися, а также должностными лицами Академии своих должностных



(служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ

поступок имеющий признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность

Коррупционное правонарушение

Стандарт

КазАСТ

Комиссия

ППС

СП

Антикоррупционный стандарт НАО «Казахская академия спорта и туризма»

НАО «Казахская академия спорта и туризма»

Комиссия по противодействии коррупции

Профessorско-преподавательский состав

Структурное подразделение

## 5. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

5.1. Основными целями противодействия коррупции являются:

5.1.1. недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КазАСТ;

5.1.2. своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

5.1.3. обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;

5.1.4. формирование антикоррупционного сознания у ППС, сотрудников и обучающихся;



5.1.5. обеспечение выполнения Плана мероприятий по реализации Указа Президента РК от 2 февраля 2022 года «Об утверждении Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан на 2022 - 2026 годы» и Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», в рамках компетенции администрации КазАСТ;

5.1.6. обеспечение защиты прав и законных интересов ППС, сотрудников и обучающихся от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к образовательной деятельности КазАСТ.

5.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

5.2.1. формирование у ППС, сотрудников и обучающихся понимания позиции КазАСТ и неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

5.2.2. установление обязанностей ППС, сотрудников и обучающихся, в соблюдении ключевых норм антикоррупционного законодательства;

5.2.3. минимизация риска вовлечения ППС, сотрудников и обучающихся КазАСТ в коррупционную деятельность;

5.2.4. оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

5.2.5. формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

5.2.6. повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых КазАСТ образовательных услуг;

5.2.7. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности КазАСТ.

## 6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

6.1. Принцип соответствия действующему законодательству и общепринятым нормам:

6.1.1. антикоррупционная комплаенс политика КазАСТ соответствует Конституции РК, нормативным правовым актам Президента РК, а также иным нормативно правовым актам РК и антикоррупционным стандартам МОН РК.

6.2. Принцип личного примера руководства:

6.2.1. ключевая роль руководства КазАСТ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании



внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в КазАСТ.

6.3. Принцип вовлеченности ППС, сотрудников и обучающихся:

6.3.1. в КазАСТ регулярно информируют работников и обучающихся о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

6.4. Принцип соразмерности антикоррупционных комплаенс процедур риску коррупции:

6.4.1. в КазАСТ разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения коллектива, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

6.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

6.5.1. в КазАСТ применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые снижают вероятность возникновения коррупционных отношений, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

6.6.1. неотвратимость наказания для ППС, сотрудников и обучающихся вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики.

6.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

6.7.1. в КазАСТ регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных комплаенс процедур, а также контроля за их исполнением.

## 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИИ

7.1. КазАСТ прилагает возможные усилия по информированию и разъяснению применимых нормативных актов, а также настоящего Стандарта ППС, сотрудникам и обучающимся КазАСТ.

7.2. ППС, сотрудники и обучающиеся при заключении трудового договора, договора об оказании образовательных услуг знакомятся с настоящим Стандартом, а также подписывают обязательство по соблюдению настоящего Стандарта.



7.3. КазАСТ на регулярной основе проводит обучение ППС, сотрудников и обучающихся по вопросам противодействия коррупции и взяточничеству.

7.4. Настоящий Стандарт размещается в публичном доступе на официальном сайте КазАСТ.

7.5. В случае выявления нарушения (включая потенциальные случаи нарушения и случаи склонения ППС, сотрудников и обучающихся к совершению коррупционных правонарушений) действующих нормативных актов, а также настоящего Стандарта со стороны ППС, сотрудников и обучающихся КазАСТ, третьих или иных лиц, работник или обучающийся должен незамедлительно обратиться к руководству академии.

## 8. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДАРКОВ/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ

8.1. КазАСТ признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой.

8.2. ППС, сотрудникам и обучающимся КазАСТ запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

8.2.1. имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности КазАСТ или на получение какого-либо преимущества или выгоды для КазАСТ, если без этих действий наступление благоприятных последствий для КазАСТ представляется мало реалистичными;

8.2.2. не соответствуют нормам применимого законодательства и/или внутренних документов КазАСТ;

8.2.3. предоставляется не от имени КазАСТ, а от имени физического лица;

8.2.4. создают репутационный или иной риск для КазАСТ;

8.2.5. являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

8.2.6. не является разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.



8.3. При выявлении сотрудником или обучающимся КазАСТ совершенного, планируемого к совершению им, иным сотрудником, третьим или иным лицом действия, которое привело, может привести к нарушению положений настоящего Стандарта (как полагает/имеет основание полагать сотрудник КазАСТ), сотрудник/обучающийся уведомляет об этом вышестоящее руководство не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления.

8.4. Информирование руководства осуществляется в соответствии с п.10.4. настоящего Стандарта, а также путем направления оригинала уведомления на имя Президента или Ректора «КазАСТ».

## **9. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ) ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И СОТРУДНИКОВ, РАБОТАЮЩИХ В ОБОСОБЛЕННОЙ СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

9.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой данным Стандартом:

9.1.1. руководствоваться Конституцией и законами РК, нормативными правовыми актами Президента, Правительства РК, иными документами, а также настоящим Стандартом;

9.1.2. уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана, способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране;

9.1.3. быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

9.1.4. обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

9.1.5. своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

9.1.6. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>  <b>АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ</b>	П КазАСТ 3/48-23 Дата 3.01.2024 г. Издание 02 Стр из 12 23
---	--	--

9.1.7. не распространять сведения, не соответствующие действительности;

9.1.8. не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9.1.9. обеспечить исполнение трудового законодательства, соблюдения режима и условий труда.

9.2. При оказании образовательных услуг и иных разрешительных функций:

9.2.1. на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

9.2.2. предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания образовательных услуг услугополучателям в доступной форме;

9.2.3. не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных разрешительных функций;

9.2.4. докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

9.2.5. обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания образовательных услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

9.3. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

9.3.1. оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

9.3.2. предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

9.3.3. обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

9.3.4. не допускать коррупционных проявлений;

9.3.5. не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

9.4. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

9.4.1. докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной



заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

9.4.2. не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

9.4.3. проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

9.4.4. незамедлительно докладывать непосредственному руководителю о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за итоги различных форм контроля оценки знания обучающихся;

9.4.5. незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

9.4.6. обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

9.4.7. воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

9.5. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

9.5.1. обеспечивать участие причастных структурных подразделений в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов;

9.5.2. разработанные проекты нормативных правовых актов до направления на согласование в заинтересованные органы размещать для публичного обсуждения на сайте КазАСТ;

9.5.3. не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

9.6. При организации кадровой работы по подбору и расстановке ППС и сотрудников КазАСТ рекомендуется:

9.6.1. соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

9.6.2. при приеме на работу в КазАСТ разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на должностных лиц;

9.6.3. соблюдать требования законодательства РК при отборе кадров;

9.6.4. не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных ППС, сотрудников и обучающихся;



9.6.5. не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

9.6.6. объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников КазАСТ.

9.7. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

9.7.1. конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

9.7.2. не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

9.7.3. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

9.7.4. не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бесактности, некорректного поведения;

9.7.5. не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

9.7.6. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

9.7.7. не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

9.7.8. своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

9.7.9. обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность КазАСТ.

## 10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБОСОБЛЕННОЙ СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. Модель поведения, обучающегося:

10.1.1. каждый обучающийся, выполняя нормы данного Стандарта, вносит свой вклад в развитие и совершенствование КазАСТ, в укрепление его имиджа и деловой репутации;

10.1.2. обучающийся стремится стать достойным гражданином РК, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества творческой личности;

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b> <b>АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ</b>	<b>П КазАСТ 3/48-23</b>
		Дата 3.01.2024 г. Издание 02
Стр	из	15      23

10.1.3. обучающийся образец порядочности, культуры и морали, нетерпим к проявлениям безнравственности и не допускает проявлений дискриминации по половому, национальному или религиозному признаку;

10.1.4. обучающийся уважает традиции КазАСТ, бережет его имущество, следит за чистотой и порядком в общежитиях, других учебных и спортивных корпусах КазАСТ;

10.1.5. обучающийся признает необходимой и полезной всякую деятельность, направленную на развитие творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т.п.), на повышение корпоративной культуры и имиджа КазАСТ;

10.1.6. обучающийся КазАСТ должен проявлять нетерпимость к любым проявлениям коррупции и взяточничества;

10.1.7. обучающийся считает своим долгом бороться со всеми видами академической недобросовестности, среди которых: списывание и обращение к другим лицам за помощью при прохождении процедур контроля знаний; представление любых по объему готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда; использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки; прогулы, опоздания и пропуск учебных занятий без уважительной причины;

10.1.8. обучающийся рассматривает все перечисленные виды академической недобросовестности как несовместимые с получением качественного и конкурентоспособного образования, достойного будущей экономической, политической и управленческой элиты РК;

10.2. Обучающийся знает, что:

10.2.1. уголовная ответственность наступает даже за само предложение взятки;

10.2.2. попытка передать взятку уголовно наказуема;

10.2.3. если в даче взятки участвовали несколько человек и сработала психология «как все, так и я», это не освобождает от уголовной ответственности никого из участников.

10.3. Если возникли вопросы относительно несоблюдения норм настоящего Стандарта, то обучающийся задает их заведующему кафедрой, заместителю декана, декану.

10.4. При склонении к коррупционному поведению, обучающийся должен обратиться к заведующему кафедрой, заместителю декана, декану.

10.5. Недопустимая модель поведения, обучающегося:

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>  <b>АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ</b>	П КазАСТ 3/48-23 Дата 3.01.2024 г. Издание 02 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Стр</td><td style="padding: 2px;">из</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">16</td><td style="padding: 2px;">23</td></tr> </table>	Стр	из	16	23
Стр	из					
16	23					

10.5.1. несоблюдение Конституции и законов РК, Устава КазАСТ, Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов КазАСТ;

10.5.2. неуважительное отношение к государственным символам РК, национальной культуре, истории и государственности РК, традициям КазАСТ;

10.5.3. распространение информации, направленной на дестабилизацию порядка в РК, а также участие в несанкционированных собраниях, митингах, демонстрациях, пикетах, акциях и шествиях;

10.5.4. непосещение или опоздание на все виды занятий;

10.5.5. несоблюдение субординации в отношениях с ППС и сотрудниками КазАСТ;

10.5.6. несоблюдение основополагающих правил делового общения, нетактичность, невежливость во взаимоотношениях с другими обучающимися, с преподавателями и сотрудниками КазАСТ;

10.5.7. не предоставление оправдательных документов в случае непосещения занятий по болезни или иной уважительной причине;

10.5.8. провокации в отношении преподавателя: предложение решить вопрос «как-то иначе», «договориться»;

10.5.9. подделка подписи или оценок в том числе цифровых любого сотрудника КазАСТ;

10.5.10. передача лично или через посредника, оставление в служебных помещениях факультета (кафедрах, аудиториях), в зачетных книжках, документах любых предметов или денег для ППС.

## **11. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

11.1. Разработать план мероприятий по реализации Концепции антикоррупционной политики Республики Казахстан и противодействию коррупции.

11.2. Разработать и реализовать обучающие программы для обучающихся о коррупционных рисках, способах противодействия коррупции и антикоррупционном поведении.

11.3. Расширить положительную практику функционирования «телефона доверия», почтового ящика и электронной почты ректора, ящика для писем и обращений физических и юридических лиц;

11.4. Продолжить практику проведения регулярных встреч обучающихся, ППС и сотрудников с представителями МИО, правоохранительных органов.

11.5. Создать отдельный раздел по вопросам противодействия коррупции для обеспечения широкого доступа контингента к правовой

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>  <b>АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ</b>	<b>П КазАСТ 3/48-23</b> <b>Дата 3.01.2024 г.</b> <b>Издание 02</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Стр</td><td style="padding: 2px;">из</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">17</td><td style="padding: 2px;">23</td></tr> </table>	Стр	из	17	23
Стр	из					
17	23					

информации антикоррупционной направленности на Интернет-ресурсе КазАСТ.

11.6. Обеспечить информационную прозрачность применения и реализации решений по оказанию образовательных услуг.

11.7. Продолжить практику встреч Президента КазАСТ, руководителя коплаенс службы, ректора, проректоров с обучающимися и выпускниками с целью выявления коррупционных действий со стороны ППС.

11.8. Организовать и провести учебные семинар-тренинги в целях создания атмосферы нетерпимости к фактам проявления коррупционных действий с участием представителей правоохранительных органов и неправительственных организаций.

11.9. Активизировать пропаганду антикоррупционного воспитания обучающихся.

11.10. Продолжить систематическое проведение социологического опроса «Преподаватель глазами студентов».

11.11. Регулирование вопросов вакантных образовательных грантов, в том числе высвободившихся в процессе учебы образовательных грантов регламентируется специальным внутренним нормативным актом КазАСТ.

11.12. Рассмотреть на кураторских часах, круглых столах тем «Закон и коррупция», «Меры противодействия коррупции» с просмотром учебных материалов.

11.13. Совершенствовать организацию конкурса плакатов и постоянно действующей книжной выставки на тему: «Мы против коррупции».

11.14. Ввести в трудовые договоры и договоры со студентами пунктов об увольнении сотрудника /отчислении студента/ при уличении их в коррупционных действиях.

11.15. Совершенствовать электронный контроль учета успеваемости через программу «Platonus».

11.16. Рассмотреть возможность поощрение заявителя, сообщившего о коррупционных проявлениях с одновременным усилением ответственности за клевету.

11.17. В целях предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений:

11.17.1. создать комиссии по профилактике коррупционных правонарушений;

11.17.2. ввести практику избрания из числа студентов омбудсмена для защиты прав и законных интересов студентов на альтернативной основе.



## 12. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ (КОМИССИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ)

12.1. Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства КазАСТ, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в КазАСТ.

12.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным Президенту КазАСТ.

12.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РК, Законом РК «О противодействии коррупции» и, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами Президенту КазАСТ, Ректора и настоящим Стандартом.

12.4. Основные направления деятельности Комиссии:

12.4.1. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования КазАСТ (его СП) в целях устранения почвы для коррупции;

12.4.2. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, ППС, сотрудников и обучающихся КазАСТ в коррупционной деятельности;

12.4.3. организация, проведение мероприятий (лекции, семинаров, анкетирования, тестирования, круглых столов, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

12.4.4. сбор, анализ и подготовка информации для руководства КазАСТ о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

12.4.5. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

12.5. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

12.5.1. осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

12.5.2. запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц КазАСТ, ППС, обучающихся или сотрудников КазАСТ и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;



12.5.3. принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству и руководителям любых СП КазАСТ;

12.5.4. контролировать исполнение принимаемых руководством решений по вопросам противодействия коррупции;

12.5.5. решать вопросы организации деятельности Комиссии;

12.5.6. создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

12.5.7. взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РК;

12.5.8. привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в КазАСТ;

12.5.9. координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции факультетов, других СП КазАСТ, давать им указания, обязательные для выполнения;

12.5.10. контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

12.5.11. осуществлять иные вопросы в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

12.6. Организация деятельности Комиссии:

12.6.1. решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе, принимается и утверждается приказом Президента КазАСТ.

12.7. В состав комиссии входят:

12.7.1. председатель комиссии;

12.7.2. заместитель председателя комиссии;

12.7.3. секретарь комиссии;

12.7.4. члены комиссии.

12.8. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Президента КазАСТ, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

12.9. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Положения о комиссии, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

12.10. Председатель Комиссии:

12.10.1. организует работу Комиссии;

12.10.2. определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

12.10.3. созывает заседания Комиссии;

12.10.4. формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;



12.10.5. определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

12.10.6. ведет заседания Комиссии;

12.10.7. подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

12.10.8. осуществляет иные полномочия.

12.11. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

12.12. Секретарь Комиссии:

12.12.1. принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, ППС, и сотрудников КазАСТ;

12.12.2. готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

12.12.3. направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

12.12.4. ведет протоколы заседаний Комиссии;

12.12.5. ведет документацию Комиссии;

12.12.6. по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с факультетами и другими СП КазАСТ, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

12.12.7. готовит проект годового отчета Комиссии;

12.12.8. осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии и его заместителя.

12.13. Член Комиссии:

12.13.1. участвует в работе Комиссии;

12.13.2. лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

12.13.3. вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

12.13.4. выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

12.13.5. выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

12.14. По решению Президента КазАСТ или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

12.15. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители СП КазАСТ, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>  <b>АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ</b>	П КазАСТ 3/48-23 Дата 3.01.2024 г. Издание 02 <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: 0;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Стр</td><td style="padding: 2px;">из</td></tr> <tr> <td style="padding: 2px;">21</td><td style="padding: 2px;">23</td></tr> </table>	Стр	из	21	23
Стр	из					
21	23					

**12.16. Порядок работы Комиссии:**

12.16.1. комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности;

12.16.2. основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии;

12.16.3. проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии;

12.16.4. материалы к заседанию Комиссии не позднее двух дней до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии;

12.16.5. заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

12.16.6. присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии;

12.16.7. если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии;

12.16.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии;

12.16.9. член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме;

12.16.10. каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии;

12.16.11. к работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

**12.17. Обеспечение деятельности Комиссии:**

12.17.1. КазАСТ осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.



### 13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

13.1. Граждане РК, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РК.

13.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством РК, права занимать определенные должности государственной и гражданской службы.

13.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством РК,

13.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

### 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

14.1. Данный Стандарт является отражением норм и правил, которые ежедневно используют в своей жизни ППС, сотрудники и обучающиеся КазАСТ.

14.2. Стандарт декларирует наиболее высокий уровень антикоррупционной культуры, подразумевает соблюдение высоких идеальных принципов и норм, способствует конкретному позиционированию КазАСТ по отношению к собственным клиентам, обучающимся и сотрудникам.

14.3. Основными ценностями КазАСТ являются Честность, Доверие, Справедливость и Разделение ответственности за деятельность каждого обучающегося и сотрудника.

14.4. Изменения и дополнения в настоящий Стандарт могут вноситься по предложениям руководства, ППС, сотрудников и обучающихся.



14.5. Решение об изменении, дополнении и отмене настоящего  
Стандарта принимает Президент КазАСТ.

---

---