



**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ  
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА  
THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM**

**«УТВЕРЖДЕНО»**

**Президент  
НАО «Казакская Академия  
спорта и туризма»  
Закирьянов К. К.**

**«28» 06 2023 г.**

**КОМПЛАЕНС ПОЛИТИКА  
НАО «КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИИ СПОРТА И ТУРИЗМА»**

**Алматы, 2023**

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 2 из 46
	Комплеанс политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

## СОДЕРЖАНИЕ

- Глава 1. Общие положения
- Глава 2. Область применения
- Глава 3. Цели и задачи
- Глава 4. Внедрение стандартов поведения сотрудников и обучающихся Академии
- Глава 5. Оценка комплеанс рисков
- Глава 6. Политика по предупреждению комплеанс рисков и противодействию коррупции
- Глава 7. Политика профилактики, выявления и урегулирования конфликта интересов
- Глава 8. Политика принятия и дарения подарков и представительские расходы
- Глава 9. Политика по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами
- Глава 10. Политика при обращении сотрудника или обучающегося в целях содействия в противодействии коррупции и заключения соглашения о неразглашении информации
- Глава 11. Политика уведомлений о совершении действий коррупционного характера
- Глава 12. Политика просвещения сотрудников и обучающихся Академии
- Глава 13. Политика служебных расследований
- Глава 14. Политика информирования
- Глава 15. Политика мониторинга
- Глава 16. Ответственность сотрудников Академии
- Глава 17. Заключительные положения

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 3 из 46
	Комплеанс политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

## Глава 1. Общие положения

1. Комплеанс политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма» включает:

- 1) Политику по предупреждению комплеанс рисков и противодействию коррупции;
- 2) Политику профилактики, выявления и урегулирования конфликта интересов;
- 3) Политику принятия и дарения подарков и представительские расходы;
- 4) Политику по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами;
- 5) Политика при обращении сотрудника или обучающегося в целях содействия в противодействии коррупции и заключения соглашения о неразглашении информации;
- 6) Политику уведомлений о совершении действий коррупционного характера;
- 7) Политику просвещения сотрудников и обучающихся Академии;
- 8) Политику служебных расследований;
- 9) Политику информирования;
- 10) Политику мониторинга;

2. Настоящая Комплеанс политика (далее Политика) НАО «Казакская Академия спорта и туризма» (далее Академия) разработана в соответствии с действующим антикоррупционным, административным и уголовным законодательством Республики Казахстан, а также внутренними нормативными документами Академии.

3. Настоящая Политика:

- 1) является основополагающим внутренним документом Академии, регламентирующим основные принципы, подходы и требования к организации внутреннего контроля в целях исполнения сотрудниками и обучающимися Академии законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, Политики по предупреждению комплеанс рисков и противодействию коррупции, Политика профилактики, выявления и урегулирования конфликта интересов, Политики принятия и дарения подарков и представительские расходы, Политики по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами,



Политики при обращении сотрудника в целях содействия в противодействии коррупции, Политики уведомлений о совершении действий коррупционного характера, Политики просвещения сотрудников и обучающихся Академии, Политики служебных расследований коррупционных правонарушений, Политики информирования сотрудников, Политики мониторинга.

2) определяет управленческие и организационные основы предупреждения комплеанс рисков и борьбы с ними. Действия по предотвращению и минимизации случаев противоправного, неэтичного, поведения.

3) представляет собой комплекс закрепленных взаимосвязанных принципов, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Академии.

4) устанавливает основные цели и задачи системы противодействия комплеанс рисков в Академии,

5) утверждает принципы и организацию предупреждения коррупционных действий, предотвращения и минимизации случаев противоправного, неэтичного, поведения участников процесса, их задачи, функции, полномочия и ответственность, в том числе, в отношениях с третьими лицами, включая физических, юридических лиц, государственные органы власти и их представителей.

4. Академия в своей деятельности придерживается принципа нетерпимости к любому виду комплеанс рисков предотвращения и минимизации случаев противоправного, неэтичного, поведения и в том числе коррупционных проявлений.

5. Политика обязательна для ознакомления и соблюдения всеми сотрудниками Академии.

#### 6. Термины и определения

1) **Сотрудник Академии** – физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с работодателем и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору с Академией.

2) **Обучающийся Академии** - студенты всех видов и форм обучения.

3) **Противодействие коррупции** – деятельность Академии в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по



выявлению, пресечению, раскрытию коррупционных правонарушений и устранению их последствий.

4) **Предупреждение комплаенс-рисков** – деятельность Академии по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению комплаенс правонарушений, путем разработки и внедрения систем превентивных мер.

5) **Комплаенс-риск** – вероятность возникновения потерь вследствие непреднамеренного или умышленного несоблюдения Академией и её сотрудниками требований законодательства Республики Казахстан, нормативных правовых актов уполномоченного органа, внутренних нормативных документами и стандартов Академии.

6) **Конфликт интересов** - ситуация, при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью должностных лиц Академии и (или) его сотрудников в ненадлежащем исполнении ими своих должностных полномочий или имущественными и иными интересами Академии и (или) его сотрудников, которое может повлечь за собой неблагоприятные последствия для Академии.

7) **Предупреждению коррупции** – деятельность Академии по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

8) **Должностное лицо** – лицо, исполняющее управленческие функции в Академии, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок;

9) **Коррупция** – незаконное использование сотрудниками и обучающимися, а также должностными лицами Академии своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично, или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ.

10) **Кодекс корпоративной этики профессорско-преподавательского состава и сотрудников Академии** – внутренний документ Академии, устанавливающий ценности, основные принципы и стандарты поведения, направленные на



развитие корпоративной культуры и укрепление репутации Академии.

11) **Антикоррупционная политика** – правовые, административные и организационные меры, направленные на снижение коррупционных рисков, повышение доверия общества к деятельности государственных органов, и иные меры в соответствии с настоящей Политикой.

12) **Антикоррупционный стандарт** – установленные для деятельности Академии система рекомендаций, направленная на предупреждение коррупции.

13) **Внутренний анализ коррупционных рисков** – деятельность Академии по выявлению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

14) **Контрагент** – сторона по сделке, заключаемая с Академией.

15) **Коррупционный риск** – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

16) **Анализ коррупционных рисков (внешний и внутренний)** – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

## Глава 2. Область применения

1. Настоящая Политика распространяются на всех должностных лиц, сотрудников и обучающихся Академии, а также на третьих лиц - контрагентов в рамках договорных отношений с Академией.

2. Политика является обязательной для ознакомления и неукоснительного соблюдения всеми сотрудниками и обучающимися Академии.

3. Политика подлежит размещению на интернет ресурсе Академии.

## Глава 3. Цели и задачи

1. Академия нацелена на переход от рутинного противодействия коррупции к коренному изменению общественного сознания, неприятию сотрудниками и обучающимися Академии любых форм коррупции и nepoтизма, приоритету превентивных мер.



2. Настоящая Политика разработана в целях обеспечения сотрудниками и обучающимися Академии законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции предотвращения и минимизации случаев противоправного, неэтичного, поведения, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

3. Политика направлена на формирование у всех сотрудников и обучающихся Академии единообразного понимания сути коррупционных действий, их форм и проявлений для предотвращения и пресечения ситуаций и действий, которые, в том числе потенциально, могут нарушить требования законодательства Республики Казахстан.

4. Укрепление положительного имиджа Академии путем разработки и реализации комплекса мероприятий в области формирования антикоррупционного образа Академии как одного из современных образовательных, ведущих научных центров Республики Казахстан в воспитание молодого поколения и сотрудников Академии с новыми взглядами и жизненными принципами, не допускающими коррупционные проявления.

5. Подходы развития Политики будут реализованы путем исполнения следующих задач:

- 1) Исключение возможностей коррупции;
- 2) Совершенствование мер по обеспечению неотвратимости ответственности;
- 3) Усиление роли гражданского общества в противодействии коррупции;
- 4) Обеспечение эффективного мониторинга реализации антикоррупционных мер;
- 5) Формирование у должностных лиц, сотрудников и обучающихся Академии нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям;
- 6) Воспитание у сотрудников и обучающихся Академии строгого соблюдения антикоррупционного законодательства, а также внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Академии в сфере противодействия коррупции;
- 7) Создание эффективных механизмов, процедур, контрольных и иных мероприятий, направленных на профилактику коррупционных действий и минимизацию рисков вовлечения



Академии, а также сотрудников и обучающихся Академии в коррупционную деятельность;

8) Интегрирование антикоррупционных принципов в стратегическое и оперативное управление на всех уровнях деятельности Академии;

9) Формирование у сотрудников и обучающихся Академии, контрагентов, и других лиц единого понимания принципов настоящей Политики;

10) Информирование Президента и Совета директоров Академии о коррупционных действиях и мерах, принимаемых в рамках профилактики коррупции;

11) Применение мер ответственности за совершение коррупционных действий;

12) Разработка и внедрение антикоррупционных стандартов, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий;

13) Минимизация риска вовлечения должностных лиц, сотрудников и обучающихся Академии, а также третьих лиц в коррупционную деятельность;

6. Основными принципами противодействия коррупции в Академии являются:

1) Соблюдения законности и этики;

2) Неприятия коррупционных действий в любых формах и проявлениях;

3) Непримиримого отношения к проявлениям коррупционных действий на всех уровнях;

4) Недопустимости коррупционных действий, в том числе проявления конфликта интересов в Академии;

5) Активного вовлечения в работу по профилактике коррупции сотрудников и обучающихся Академии - приветствуется их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

6) Нулевая терпимость к любым проявлениям коррупции;

7) Должная осторожность, осуществлять проверку третьих лиц и кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении деловых/трудовых отношений на предмет их благонадежности, неприятия коррупции и отсутствия конфликта интересов;



	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 9 из 46
	Комплеканс политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

- 8) Неотвратимость наказания - вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий;
- 9) Равенства всех перед законом и справедливости;
- 10) Гласность, прозрачность и подотчетность обществу;
- 11) Качественной цифровой трансформации;
- 12) Защиты лиц, оказывающих содействие в противодействии коррупции;
- 13) Дальнейшее совершенствование деятельности комплеанс службы.

#### **Глава 4. Внедрение стандартов поведения сотрудников и обучающихся Академии**

1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов для сотрудников и обучающихся Академии устанавливаются общие правила и принципы поведения, затрагивающие данную Политику, этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения сотрудников и организации в целом.

2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Стратегии Академии, Кодексе корпоративной этики профессорско-преподавательского состава и сотрудников Академии, Кодексе академической чести, Антикоррупционной политике, Антикоррупционном стандарте, Антикоррупционной хартии, должностных инструкциях сотрудников Академии.

#### **Глава 5. Оценка комплеанс рисков**

1. Целью оценки комплеанс рисков Академии является:

- 1) Обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности Академии;
- 2) Рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- 3) Определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Академии, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений и преступлений в целях получения личной выгоды.



4) Оценка комплаенс рисков осуществляется ежегодно с учетом специфики деятельности Академии.

## **Глава 6. Политика по предупреждению комплаенс рисков и противодействию коррупции**

1. Совет директоров и Президент Академии демонстрируют лидерство и обязательства в отношении управления соответствием обязательным требованиям, в том числе управлении противодействием коррупции.

2. Определили единый подход к рискам нарушения обязательных требований (включая риски коррупционных правонарушений) в соответствии с потребностями и ожиданиями заинтересованных сторон.

3. Утвердили:

- 1) Стратегию Академии;
- 2) Кодекс корпоративной этики профессорско-преподавательского состава и сотрудников Академии;
- 3) Кодекс академической чести;
- 4) Антикоррупционную хартию;
- 5) Антикоррупционную политику;
- 6) Антикоррупционный стандарт;
- 7) Положение о COMPLIANCE службе;
- 8) Положение о противодействии коррупции
- 9) Положение о дисциплинарной комиссии;
- 10) Должностные инструкции сотрудников Академии;

4. На регулярной основе рассматриваются планы и отчеты комплаенс службы, в том числе о деятельности в области противодействия коррупции, анализируется состояние эффективности этой деятельности.

5. Делегировали специально созданной комплаенс службе функции по обеспечению и контролю функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия обязательным требованиям правовым и внутренним актам и наделили её необходимыми полномочиями для того, чтобы действовать самостоятельно и независимо в оценке состояния соблюдения Академией обязательных законных требований и в доведении информации о состоянии комплаенс системы до Президента и Совета директоров Академии.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 11 из 46
	Комплеанс политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

6. В Академии обеспечивают выделение достаточных и подходящих ресурсов для обеспечения функционирования и постоянного улучшения системы комплаенса.

7. Академия при осуществлении своей деятельности принимает меры по предупреждению комплеанс рисков, коррупции и мошенничества, в том числе по минимизации причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем:

1) установления организационно-правовых механизмов, обеспечивающих подотчетность, подконтрольность и прозрачность процедур принятия решений;

2) предотвращения конфликта интересов;

3) принятия мер по формированию антикоррупционной культуры;

4) соблюдения антикоррупционных стандартов;

5) осуществляет необходимые меры для исключения возникновения деловых отношений с организациями, преднамеренно нарушающими антикоррупционное законодательство Республики Казахстан, которые могут своими действиями негативно повлиять на деловую репутацию Академии;

6) проводит периодическое исследование причин и условий, способствующих возникновению мошенничества, а также проводит постоянный мониторинг эффективности мер, реализуемых по его предупреждению;

7) оказывает поддержку сотрудникам и обучающимся Академии в случае их обращения по вопросам возникновения конфликта интересов, корпоративного конфликта (спора) и т.п.;

8) своевременное прогнозирование и минимизация рисков вовлечения сотрудников и обучающихся Академии в мошенническую деятельность;

9) предупреждение, выявление и пресечение любых форм и проявлений мошенничества;

10) осуществление профилактической деятельности, направленной на предупреждение возникновения в коллективе негативных процессов и недопущению совершения противоправных действий со стороны сотрудников и обучающихся Академии;

11) организует каналы связи («горячие линии») и т.д. для получения информации от сотрудников и представителей

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 12 из 46
	Комплеанс политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

контрагентов, третьих лиц о признаках противоправных действий в Академии;

12) проводит служебное расследование о случаях коррупции и мошенничества.

8. Профилактика комплеанс рисков, противоправных действий, коррупции и мошенничества в Академии осуществляется путем применения следующих основных мер, но не ограничивается ими:

1) анализ коррупционных рисков (внешний и внутренний), оценка ранее имевших место аналогичных правонарушений, прогноз их возможного повторения и проявления в новых формах, отработка и реализация планов, программ и стратегий по противодействию мошенничеству и коррупции;

2) внедрение системы непрерывного образования и воспитания нетерпимости к коррупции и мошенничеству путем проведения семинаров, лекций с участием ответственных структурных подразделений, по согласованию с привлечением представителей правоохранительных органов и общественности по вопросам противодействия коррупции и мошенничеству;

3) повышение качества профессиональной подготовки специалистов в сфере организации и непосредственного противодействия коррупции и мошенничеству;

4) предостережение недопустимости совершения деяний, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции», уголовным законодательством Республики Казахстан в области мошенничества;

5) поощрение безупречной работы в Академии (разработка и реализация механизмов материального вознаграждения сотрудников Академии, способствующих повышению активности их работы в вопросах противодействия коррупции и мошенничеству);

6) осуществление работы по выявлению связанности/аффилированности контрагентов Академии с сотрудниками Академии при заключении договоров;

7) осуществление мониторинга исполнения закупок товаров работ и услуг, предусмотренных планом закупок, товаров работ и услуг на соответствующий финансовый год;

8) обеспечение прозрачности и открытости в работе Интернет-ресурса Академии в рамках доступности в получении информации;

9) внедрение механизма обратной связи для сообщений о признаках совершения коррупции и мошенничества в Академии;



10) проверка всех принимаемых на работу в Академии лиц в безусловном порядке;

11) доведение содержания настоящей Политики до сведения Сотрудников при приёме на работу в Академии при прохождении инструктажа (Приложение №1);

12) перенаправления информации о коррупционных фактах со стороны контрагентов в правоохранительные органы, ставшие известны Академии от третьих лиц через его каналы связи;

13) мониторинг законодательной базы и ее право применения с целью оперативного приведения в соответствие требований внутренних документов Академии изменяющимся требованиям законодательства Республики Казахстан в области противодействия коррупции и мошенничеству;

14) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с внутренними документами Академии и законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 7. Политика профилактики, выявления и урегулирования конфликта интересов**

1. При создании внутриорганизационной системы Академия по профилактике, выявлению и урегулированию конфликта интересов основывается на следующих ключевых принципах управления конфликтами интересов:

- 1) законности;
- 2) защиты публичного интереса;
- 3) обеспечения прозрачности и подотчетности;
- 4) объективности и индивидуального рассмотрения;
- 5) конфиденциальности;
- 6) конкретно-ситуационного подхода;
- 7) системности;
- 8) соразмерности антикоррупционных процедур риску создания условий для конфликта интересов;
- 9) эффективности процедур;
- 10) вовлеченности сотрудников и обучающихся Академии;
- 11) нетерпимости и внутренней культуры;
- 12) личного примера;
- 13) персональной ответственности и неотвратимости наказания;
- 14) защиты от преследования;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 14 из 46
	Комплеканс политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

15) постоянного контроля и регулярного мониторинга.

2. Принципы:

**1) Принцип законности.**

Соответствие настоящей Политики управления конфликтами интересов Конституции и законам Республики Казахстан, ратифицированным Республикой Казахстан международным договорам, законодательству Республики Казахстан и иным нормативным правовым актам.

**2) Принцип защиты публичного интереса.**

Служение публичному интересу Академии - долг сотрудников Академии, которые обязаны принимать решения, опираясь только на закон и заданный политический курс, а не исходя из личных предпочтений. Публичный сотрудник должен выполнять свой общественный долг на основе принципов беспристрастности, честности и служению публичному интересу.

**3) Принцип обеспечения прозрачности и подотчетности.**

Система принятия решений должна быть открытой и публичной. Исполнение обязанностей, основывается на требованиях закона и четко соблюдаться.

**4) Принцип объективности и индивидуального рассмотрения.**

Адекватное понимание и реалистичная оценка конфликтных событий. Каждый выявленный и любой иной конфликт интересов должен быть рассмотрен в индивидуальном порядке с оценкой потенциальных рисков для Академии и интересов физических и юридических лиц, общества и государства, также должно быть произведено его дальнейшее урегулирование. Сотрудники Академии должны стремиться минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение конфликта интересов, включая любое влияние личных и иных интересов и различных факторов на процесс и результаты исследования конфликта интересов.

**5) Принцип конфиденциальности.**

Строго сохранять конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса дальнейшего урегулирования конфликта интересов до этапа подведения итогов и принятия окончательного решения по рассматриваемой ситуации.

**6) Принцип конкретно-ситуационного подхода.**



Учет феномена разнообразия образов и форм, качественных и количественных различий, последовательности и особенностей проявления конфликта.

**7) Принцип системности.**

Комплексное использование методов и приемов влияния на динамику конфликтного взаимодействия.

**8) Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску создания условий для конфликта интересов.**

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников и обучающихся Академии в ситуации, связанные с конфликтом интересов, осуществляется с учетом существующих в деятельности Академии коррупционных рисков.

**9) Принцип эффективности процедур.**

Применение в Академии внутриорганизационной системы по профилактике, выявлению и урегулированию конфликта интересов имеющей низкую стоимость, обеспечивающей простоту реализации и приносящей значимый, эффективный результат.

**10) Принцип вовлеченности сотрудников и обучающихся Академии.**

Информированность сотрудников и обучающихся Академии о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и ограничений, в том числе в сфере профилактики, выявления и урегулирования конфликта интересов.

**11) Принцип нетерпимости и внутренней культуры.**

Академия формирует культуру и высокую степень нетерпимости к возникновению конфликтов интересов в своей рабочей среде. Академия приветствует раскрытие сотрудниками и обучающимися Академии возможных конфликтов интересов, и развивает внутреннюю культуру открытого общения, направленную на понимание положений настоящей Политики.

**12) Принцип личного примера.**

Ключевая роль сотрудников Академии в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы по профилактике, выявлению и урегулированию конфликта интересов.

Сотрудники Академии своими действиями служат личным примером добропорядочности и этичного поведения,



демонстрируют приверженность к профессионализму, и неукоснительно выполняют требования настоящей Политики и иных внутренних документов и законодательства Республики Казахстан, сотрудники Академии участвуют в выявлении рисков и недостатков системы внутреннего контроля.

**13) Принцип персональной ответственности и неотвратимости наказания.**

Неотвратимость наказания для сотрудников Академии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением служебных полномочий. Сотрудник несет личную ответственность за соблюдение баланса между публичным и личным интересом. Каждый сотрудник должен отвечать за то, чтобы декларировать, и идентифицировать свои личные интересы, при исполнении обязанностей, в соответствии с должностной инструкцией.

**14) Принцип защиты от преследования.**

Защита сотрудников и обучающихся Академии от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт и урегулирован (предотвращен).

**15) Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.**

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных стандартов и процедур в рамках внутриорганизационной системы Академии по профилактике, выявлению и урегулированию конфликта интересов, а также контроля за их исполнением.

3. Для раскрытия сведений о конфликте интересов при необходимости сотрудники Академии заполняют декларацию о конфликте интересов.

4. Сотрудники Академии раскрывают сведения о конфликте интересов в следующие сроки:

1) при возникновении у сотрудника Академии потенциального конфликта интересов - не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента его возникновения;

2) по требованию руководителя структурного подразделения или ответственного за комплеканс службу (в том числе посредством электронного запроса) - не позднее 1 (одного) рабочего дня с даты направления требования;





3) при проведении проверки предоставленной информации о наличии конфликта интересов - в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления требования о раскрытии конфликта интересов.

5. Меры и способы предупреждения, выявления и урегулирования конфликтов интересов, предусмотренные в Политике, не должны иметь исчерпывающий характер, поскольку в каждом конкретном случае могут быть использованы иные формы урегулирования конфликта в зависимости от специфики сложившегося конфликта интересов, степени адекватности предпринимаемых мер целям урегулирования конфликта интересов.

6. Сотруднику Академии должна предоставляться возможность использовать любые доступные законные способы урегулирования возникшего конфликта интересов в досудебном порядке с соблюдением законных интересов Академии.

7. Сотрудник Академии обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и незамедлительно уведомлять работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

8. В случае наличия конфликта интересов у сотрудника при заключении сделок от имени Академии, где стороной является данный сотрудник или аффилированные с ним лица, то такие сделки утверждаются Президентом Академии.

9. Члены Совета директоров Академии обязаны:

1) раскрывать членам Совета директоров информацию о любом реальном или потенциальном конфликте интересов;

2) воздерживаться от действий, которые могут привести к конфликту интересов;

3) воздерживаться от принятия решений по операциям, в которых у них существует конфликт интересов;

4) соблюдать нормы законодательства, положения Устава и настоящей Политики.

10. Сотрудник Академии обязаны избегать личных интересов в ходе осуществления своей деятельности.

11. К ситуациям конфликта интересов или ситуациям, которые могут привести к конфликту интересов, относятся следующие ситуации, которые не являются исчерпывающими:

1) ситуация, при которой сотрудник Академии или их близкий родственник являются стороной в сделке, заключаемой с Академией;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 18 из 46
	Комплектация политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

2) ситуация, при которой сотрудник Академии или их близкий родственник является аффилированным лицом организации, являющейся стороной сделки, заключаемой с Академией;

3) любая коммерческая или иная заинтересованность в сделках, проектах, связанных с Академией;

4) ситуация, при которой сотрудник Академии или их близкий родственник получают от третьих лиц вознаграждение в виде денег, иных благ в иных формах за исполнение сотрудником Академии своих профессиональных обязанностей или другие услуги, связанные с исполнением сотрудником Академии своих профессиональных обязанностей;

5) ситуация, при которой сотрудник Академии принимает участие в обсуждении или принятии решения по вопросам оценки его работы, переназначения (переизбрания), выплаты вознаграждения или иным вопросам в отношении самого себя;

6) ситуация, при которой сотрудник Академии или их близкий родственник принимает подарки или услуги в связи с исполнением сотрудником Академии своих профессиональных обязанностей от лиц, находящихся в подчинении по работе;

7) ситуация, при которой сотрудник Академии или их близкий родственник получают от поставщиков/потенциальных поставщиков персональные скидки или другие исключительные преимущества, которые недоступны в общем порядке другим сотрудникам Академии и их близким родственникам;

8) ситуация, при которой сотрудник Академии использует в личных целях имущество Академии, за исключением случаев возможности использования имущества Академии, в случаях, предусмотренных внутренними документами Академии;

9) ситуация, при которой сотрудник Академии раскрывает конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в силу исполнения своих профессиональных обязанностей, или информацию, раскрытие которой может оказать негативное влияние на интересы Академии, а также любое использование конфиденциальной информации, связанной с Академией, для получения личной выгоды сотрудником Академии или их близким родственником;

10) ситуация, в случаях аффилированности лица, исполняющего должностные обязанности, с лицом, в отношении которого он принимает решение. Такая аффилированность предполагает наличие

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 19 из 46
	Комплеанс политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

финансовых, семейных (в том числе семейно-бытовых; лица, имеющие общего ребенка (детей), близких родственных отношений;

11) ситуация, в случаях рассмотрения вопросов повышения заработной платы сотрудником Академии только по отношению к родственнику, не относящемуся к числу близким, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, выплаты только ему (ей) премий или более повышенных премий по сравнению с другими сотрудниками, наложения или снятия дисциплинарных наказаний и др.

12. Не является конфликтом интересов случаи заключения между Академией и его сотрудником, членом Совета директоров трудовых договоров и иных соглашений в рамках и для выполнения сотрудником Академии и членами Совета директоров своих функциональных обязанностей.

13. Ситуации, перечисленные в пункте 11 Раздела 7 настоящих Правил, не являются исчерпывающими. Сотрудник Академии во всех случаях должны руководствоваться требованиями законодательства, настоящих Правил и других внутренних документов Академии.

14. Для урегулирования конфликта интересов, возникающих в Академии, сотрудники Академии осуществляют процедуры с целью поиска решения, которое, являясь законным и обоснованным, отвечало бы интересам Академии.

15. Сотрудник Академии обязан информировать вышестоящего руководителя или комплеанс службу о наличии и возникновении конфликта интересов при осуществлении своей деятельности в Академии в течение 3 (трех) календарных дней с момента возникновения соответствующего обстоятельства.

16. В случае невозможности урегулирования конфликта на уровне структурного подразделения, руководитель подразделения обязан в течение одного рабочего дня представить курирующему данное структурное подразделение лицу или в комплеанс службу информацию о конфликте, причинах его возникновения, мерах, которые были предприняты. Курирующее структурное подразделение лицо или сотрудник комплеанс службы определяет порядок урегулирования конфликта. При необходимости может быть создана комиссия для урегулирования конфликта интересов.

17. Курирующее структурное подразделение лицо или сотрудник комплеанс служба, предпринимает все меры для

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 20 из 46
	Комплеанс политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

урегулирования конфликта интересов. При невозможности урегулирования конфликта интересов вопрос об урегулировании конфликта интересов выносится на рассмотрение Президента или Совета директоров.

18. Сведения о предложении, склонении к получению сотрудником Академии материальных и иных благ, направляются в правоохранительные органы для принятия решения в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Если в результате рассмотрения конфликта возникает необходимость в разработке или внесении изменений в действующие внутренние документы Академии, в Академии принимается решение о разработке документа либо о внесении соответствующих изменений.

20. Руководство Академии и руководитель комплеанс службы для урегулирования любого вида конфликта интересов, возникающего в Академии, обязаны:

1) выявлять возникающие конфликты интересов, определять их причины;

2) четко разграничивать компетенцию и ответственность органов Академии;

3) в максимально короткие сроки определить позицию Академии по существу конфликта, принять соответствующее решение и довести его до сведения другой стороны конфликта;

4) направить другой стороне конфликта полный и обстоятельный ответ, четко обосновывающий позицию Академии в конфликте, а сообщение об отказе удовлетворить просьбу или требование участника конфликта мотивировать на основании законодательства и внутренних документов Академии. Вместе с тем, обращения, поданные в письменной форме либо в форме электронного документа должны соответствовать требованиям, предусмотренным статьей 63 Административного процедурно-процессуального Кодекса Республики Казахстан. В случае несоответствия обращения требованиям, установленным статьей 63 выше указанного Кодекса, Академия указывает заявителю, каким требованиям не соответствует обращение, устанавливая разумный срок для приведения его в соответствие с требованиями. Академия возвращает обращение, если заявитель не привел его в соответствие с требованиями законодательства Республики Казахстан в

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 21 из 46
	Комплеканс политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

установленный срок. Возврат обращения не препятствует повторному обращению.

5) обеспечить, чтобы лица, чьи интересы затрагивает или может затронуть конфликт, не участвовали в разрешении и принятии решения по этому конфликту;

21. Перечень мер по урегулированию конфликтов интересов, указанный в настоящей Политике, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть иные формы урегулирования конфликта в зависимости от сферы возникновения конфликта интересов.

22. В целях управления конфликтом интересов и соблюдения требований законодательства и внутренних документов Академии, комплеканс служба ответственное за обеспечение безопасности Академии, ведет список аффилированных лиц с Уполномоченными лицами Академии.

23. Лица, назначенные на должности члена Совета Директоров Академии, предоставляют информацию об аффилированных лицах самостоятельно Руководителю аппарата в течение 3-х рабочих дней с момента избрания или изменения данных.

24. Сведения об избрании на должность/изменении должности/освобождении от должности членов Совета директоров представляются также Руководителю аппарата в форме выписки из протокола заседания соответствующего органа.

## **Глава 8. Политика принятия и дарения подарков и представительские расходы**

1. Академия признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой.

2. Сотрудникам и обучающимся Академии запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

1) имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на получение/сдачу зачетов, экзаменов, оценок и т.п., на сохранение, расширение или



оптимизацию деятельности Академии или на получение какого-либо преимущества или выгоды для Академии, если без этих действий наступление благоприятных последствий для Академии представляется мало реалистичным;

2) не соответствуют нормам применимого законодательства и/или внутренних документов Академии;

3) предоставляется не от имени Академии, а от имени физического лица;

4) создают репутационный или иной риск для Академии;

5) являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

6) не является разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.

3. При выявлении сотрудником или обучающимся Академии совершенного, планируемого к совершению иным сотрудником, третьим или иным лицом действия, которое привело, может привести к нарушению законодательства Республики Казахстан (как полагает или имеет основание полагать сотрудник Академии), сотрудник/обучающийся уведомляет об этом высшее руководство не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления.

4. Информирование высшего руководства осуществляется путем направления оригинала уведомления на имя Президента или Ректора Академии, на телефон горячей линии комплеанс службы или непосредственному руководителю.

5. Запрещается принимать подарки и знаки гостеприимства от любого потенциального участника закупок, осуществляемых Академии. При возникновении сомнений в соответствии делового подарка или мероприятия требованиям настоящей Политики, сотруднику Академии следует обратиться к непосредственному руководителю или в комплеанс службу.

6. Академия не оказывает спонсорскую, благотворительную и финансовую помощь с прямой или косвенной целью оказать воздействие на принятие представителями государства, организаций или иными лицами решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию его деятельности или если подобная помощь может быть объективно воспринята как попытка оказать такое воздействие.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 23 из 46
	Комплексная политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

7. Политика Академии не запрещает сотрудникам оказывать благотворительную и/или спонсорскую помощь от своего имени.

## **Глава 9. Политика по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями – контрагентами**

1. В антикоррупционной работе Академии, осуществляемой при взаимодействии с организациями - контрагентами, есть два направления.

Первое - установление в соответствии с действующим законодательством и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми организациями, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении приносящей доход деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах. Академии необходимо внедрять специальные процедуры проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Академии в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами. В самой простой форме такая проверка может представлять собой сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях – контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.

Внимание в ходе оценки коррупционных рисков при взаимодействии с контрагентами уделяется при заключении сделок по отчуждению имущества.

Второе направление антикоррупционной работы при взаимодействии с организациями - контрагентами заключается в распространении среди организаций - контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и противодействие коррупции, которые применяются в Академии. Определенные положения о соблюдении антикоррупционных стандартов могут в соответствии с действующим законодательством включаться в договоры, заключаемые с организациями - контрагентами.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 24 из 46
	Комплеанс политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

2. Кроме того, должно организовываться информирование контрагентов о степени реализации антикоррупционных мер, в том числе посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Академии.

### **Глава 10. Политика при обращении сотрудника или обучающегося в целях содействия в противодействии коррупции и заключения соглашения о неразглашении информации**

1. Правила при обращении сотрудника или обучающегося Академии к непосредственному руководителю или в комплеанс службу в целях содействия в противодействии коррупции в Академии при условии неразглашения информации об оказании им содействия в противодействии коррупции предупреждает руководителя или в комплеанс службу о намерении оказать содействие в противодействии коррупции после заключения соглашения о неразглашении.

2. Соглашение о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции (далее – соглашение о неразглашении) является основанием для обеспечения лицом, заключившим данное соглашение, конфиденциальности информации об обращении лица к вышестоящему руководителю и (или) руководству государственного органа либо в комплеанс службу сотрудником Академии, которой оно является (являлось), и (или) в уполномоченные государственные органы в целях содействия в противодействии коррупции.

3. Руководитель или сотрудник комплеанс службы, не позднее двадцати четырех часов с момента обращения, заключает с лицом, указанным в части первой настоящего пункта, соглашение о неразглашении по форме 1, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. С руководителем, обратившимся в уполномоченный государственный орган для принятия мер, по поступившему сообщению, о факте коррупционного правонарушения, и должностным лицом уполномоченного государственного органа, определяемым руководителем уполномоченного государственного органа, заключается соглашение о неразглашении по форме 2, согласно приложению 2 к настоящему приказу.



	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 25 из 46
	Комплеканс политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

5. При обращении лица в уполномоченный государственный орган в целях оказания содействия в противодействии коррупции, уполномоченный государственный орган заключает с указанным лицом соглашение о неразглашении при наличии его намерения.

6. Содействие в противодействии коррупции оказывается после заключения между лицом, указанным в части первой настоящего пункта, и должностным лицом уполномоченного государственного органа, определяемым руководителем уполномоченного государственного органа, соглашения о неразглашении по форме 3, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

7. При передаче уголовного дела для дальнейшего расследования иным должностным лицам уполномоченного государственного органа или прокурору, должностное лицо уполномоченного государственного органа, указанное в части 3 Раздел 10. и части 5 Раздел 10. настоящих Правил, письменно уведомляет их о наличии заключенного соглашения о неразглашении с лицом, указанным в части 3 Раздел 10. и части 5 Раздел 10. настоящих Правил.

8. Руководитель заключает с должностным лицом уполномоченного органа по противодействию коррупции, приглашенным на заседание согласительной комиссии или коллегиального органа, соглашение о неразглашении по форме 4, согласно приложению 2 к настоящему приказу, до начала заседания согласительной комиссии или коллегиального органа, а в случае неявки должностного лица уполномоченного органа по противодействию коррупции на заседание согласительной комиссии или коллегиального органа, данное соглашение заключается в момент передачи копии решения согласительной комиссии либо протокола заседания коллегиального органа.

9. При обращении лица в уполномоченный орган по противодействию коррупции для реализации права о таком обращении в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами сообщения о факте коррупционного правонарушения, в случае, когда он полагает, что привлечение его к дисциплинарной ответственности или увольнение, или перевод на другую должность связаны с его содействием в противодействии коррупции, при условии, что данные вопросы ранее не рассматривались согласительной комиссией или коллегиальным



органом в порядке, предусмотренном статьей 24-2 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», (далее Закон) на основании письменного согласия на передачу конфиденциальной информации, предусмотренного подпунктом 3) пункта 1 статьи 24-4 Закона, уполномоченный орган по противодействию коррупции заключает с данным лицом соглашение о неразглашении по форме 4, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

10. Руководитель государственного органа или Академии, которому поступило уведомление уполномоченного органа по противодействию коррупции, предусмотренное пунктом 2 статьи 24-4 Закона, заключает соглашение о неразглашении по форме 4, согласно приложению 2 к настоящему приказу, с лицом, оказавшим содействие в противодействии коррупции, если ранее между данным лицом и уполномоченным государственным органом заключено соглашение о неразглашении.

## **Глава 11 Политика уведомлений о совершении действий коррупционного характера**

1. Если имеется какое-либо свидетельство о том, что в Академии имеет место коррупционное действие, совершаемое должностным лицом или сотрудником Академии, об этом следует незамедлительно сообщить в комплаенс службу Академии, либо своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

2. Сотрудники Академии в случае возникновения фактов склонения иными сотрудниками, а также третьим лицом к совершению коррупционного действия и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения сотрудника к совершению коррупционных действий, обязаны немедленно уведомить комплаенс службу Академии, либо своему непосредственному или вышестоящему руководителю.

3. При появлении у любого сотрудника информации или наличии подозрений о возможных коррупционных действиях или бездействиях других сотрудников Академии, контрагентов или иных лиц, взаимодействующих с Академией, необходимо сообщить в комплаенс службу Академии, либо своему непосредственному или вышестоящему руководителю.



4. Сотрудники Академии должны уведомлять своих непосредственных руководителей и комплаенс службу Академии о любых случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных действий.

5. При появлении у любого сотрудника информации или наличии подозрений о возможных коррупционных действиях или бездействиях других сотрудников, контрагентов или иных лиц, взаимодействующих с Академией, необходимо сообщить об этом непосредственному руководителю и комплаенс-офицеру Академии.

6. Сотрудники Академии самостоятельно несут ответственность за коррупционные правонарушения при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с антикоррупционным законодательством Республики Казахстан.

7. Академия размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте Академии, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований Политики всеми субъектами Политики и иными лицами.

8. Сообщения о возможных или известных случаях коррупции могут быть переданы по следующим каналам и средствами связи, обеспечивающим конфиденциальность:

1) Телефон доверия - **8 (7273) 13-12-35**;

2) почтовый адрес: 050022, Республика Казахстан, г. Алматы пр. Абая, 85;

3) электронный почтовый адрес: \_\_\_\_\_;

4) Сообщения о возможных или известных случаях коррупции сотрудниками Академии могут быть переданы посредством системы информирования на сайте Академии.

## **Глава 12. Политика просвещения сотрудников и обучающихся Академии**

1. В целях формирования антикоррупционного и этического мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры сотрудников и обучающихся Академии на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.



2. Антикоррупционное образование сотрудников и обучающихся Академии осуществляется за счет организации в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации сотрудников комплеканс службы и других ответственных лиц.

3. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у сотрудников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

4. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Академии. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

### **Глава 13. Политика служебных расследований**

1. По всем сообщениям о комплеканс нарушениях, а также коррупционным правонарушениям в Академии проводится проверка либо служебное расследование с участием соответствующих структурных подразделений Академии.

2. Если по результатам служебного расследования установлен факт коррупции, завершением расследования считается принятие корректирующих мер, исходя из принципа нулевой терпимости к любым проявлениям коррупции, вплоть до расторжения трудовых отношений и передачи материалов в соответствующие уполномоченные государственные органы

### **Глава 14. Политика информирования**

1. Утвержденная Политика доводится до сведения всех сотрудников Академии, в том числе посредством оповещения по социальным сетям.

2. Рекомендуются организовать ознакомление с политикой сотрудников, принимаемых на работу в организацию, под роспись.

3. Также следует обеспечить возможность беспрепятственного доступа сотрудников к тексту Политики, например, разместить его на корпоративном сайте Академии.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 29 из 46
	Комплеанс политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

4. Полезно также предусмотреть «переходный период» с момента принятия Политики и **до начала ее действия**, в течение которого провести обучение сотрудников организации внедряемым стандартам поведения, правилам и процедурам.

## **Глава 15. Политика мониторинга**

1. Предметом комплеанс мониторинга является деятельность Академии.

2. Антикоррупционный комплеанс мониторинг проводится в порядке, предусмотренном нормативно правовыми актами уполномоченного государственного органа Республики Казахстан, в том числе путем:

1) проведения комплеанс-экспертизы проектов внутренних нормативных актов Академии на предмет наличия в них коррупционных норм, норм противоправного, неэтичного, поведения, норм нарушающие существующие внутренние акты Академии и законодательные нормы Республики Казахстан;

2) проведения мониторинга законодательства Республики Казахстан, а также законодательства иностранных государств, оказывающего влияние на деятельность Академии;

3) рассмотрения обращений клиентов физических и юридических лиц по фактам коррупционных проявлений со стороны должностных лиц и сотрудников Академии;

4) проведения служебных расследований по выявленным фактам нарушения законодательства Республики Казахстан и внутренних документов Академии, имеющих признаки коррупционного правонарушения;

5) мониторинга публикаций в средствах массовой информации о деятельности Академии и его должностных лиц;

6) изучения правоприменительной практики государственных органов и субъектов квазигосударственного сектора в сфере противодействия коррупции;

7) изучения причин и условий, способствующих коррупции в деятельности лиц, признанных виновными в установленном законом порядке;

8) изучения материалов и иных процессуальных документов, по уголовным делам о коррупции и мошенничестве либо делам об

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 30 из 46
	Комплеанс политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

административных коррупционных правонарушениях, получивших широкий резонанс и огласку в казахстанских и зарубежных СМИ.

3. Академия осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации профилактики, выявления и урегулирования конфликта интересов.

4. Комплеанс службой, осуществляющей управление рисками и внутреннего контроля, ежегодно должны представлять руководству Академии соответствующий отчет.

5. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых мероприятий, необходимо внести в Политику соответствующие изменения и дополнения.

6. Комплеанс-служба проводит антикоррупционный мониторинг, результаты которого, могут быть основанием для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

## **Глава 16. Ответственность сотрудников Академии**

1. Все сотрудники Академии, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

2. Академия и ее сотрудники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

3. Сотрудники Академии, признанные в результате служебного расследования виновными в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, гражданско-правовой ответственности вплоть до увольнения.

4. Лица, признанные по решению суда виновными в нарушении требований антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к административной или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, внутренними нормативными и организационно-распорядительными документами, а также трудовыми договорами Академии.

5. Сотрудники, являющиеся руководителями самостоятельных структурных подразделений Академии, и их заместители:

1) ориентируют сотрудников на безусловное выполнение требований настоящей Политики, подают личный пример добросовестного и этичного поведения;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 31 из 46
	Комплексная политика НАО «Казанская Академия спорта и туризма»		

2) идентифицируют области, виды деятельности и бизнес-процессы с высоким уровнем коррупционных рисков, исходя из объема полномочий и функционала самостоятельных структурных подразделений, вырабатывают и принимают меры по минимизации риска;

3) обеспечивают соблюдение принципов и требований настоящей Политики сотрудниками, находящимися в их непосредственном подчинении;

4) учитывают результаты длительности, безупречности и эффективности исполнения сотрудником Академии своих обязанностей по противодействию коррупции при оценке личной эффективности сотрудников для целей мотивации персонала.

## **Глава 17. Заключительные положения**

1. Сроком введения в действие настоящей Политики считать дату опубликования на сайте Академии.

2. Настоящая Политика подлежит изменению в случае внесения изменений и дополнений в законодательство Республики Казахстан. Изменения и дополнения в настоящую Политику, утверждаются Президентом Академии.

---

---

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 32 из 46
	Комплеанс политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

## Приложение № 1 к Комплеанс политике НАО «Казакская Академия спорта и туризма»

### Подтверждение

*Пожалуйста, отметьте соответствующие ячейки*

- Я подтверждаю, что изучил(а) и понял(а) Комплеанс политику противодействия мошенничеству и коррупции в Академии
- Я обязуюсь строго соблюдать антикоррупционные стандарты и ограничения, а также следовать требованиям, установленным Комплеанс политикой Академии
- Я согласен(на) один раз в год в течение срока исполнения трудовых и/или должностных обязанностей в Академии подтверждать, что я изучил(а), понял(а) и обязуюсь следовать требованиям, установленным Комплеанс политикой в Академии.
- Я уведомлен(а) о том, что в случае нарушения мною Комплеанс политики в Академии меня могут привлечь к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе освободить от занимаемой должности, в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.
- Я обязуюсь принимать меры по недопущению и предотвращению любой возможности возникновения конфликта интересов и незамедлительно уведомлять Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в целях урегулирования конфликта интересов.

Пожалуйста, распишитесь здесь

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_





**Приложение № 2  
к Комплеанс политике  
НАО «Казакская Академия  
спорта и туризма»**

**Форма 1**

**Соглашение  
о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии  
коррупции**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(населенный пункт) \_\_\_\_\_, В  
лице \_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа/организации)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
действующего \_\_\_\_\_ (-ей) на \_\_\_\_\_ основании  
(устав/положение/приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года/другое)  
с одной стороны, именуемый (-ая) в дальнейшем «Руководитель», и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника государственного органа/организации)  
с другой стороны, именуемый (-ая) в дальнейшем «Сотрудник», далее совместно  
именуемые «Стороны», во исполнение положений подпункта 26) пункта 1 статьи 22 и  
подпункта 29) пункта 2 статьи 23 Трудового Кодекса Республики Казахстан, пунктов 1, 2 и  
4 статьи 24, подпункта 2) статьи 24-1 и пункта 2 статьи 24-3 Закона Республики Казахстан  
«О противодействии коррупции» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Предмет договора**

1.1. Настоящим Соглашением Стороны гарантируют неразглашение информации об  
обращении Сотрудника к Руководителю в целях сообщения о

\_\_\_\_\_  
(суть коррупционного правонарушения)

В

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа/организации, в которой работает Сотрудник)

ИЛИ

\_\_\_\_\_  
(суть оказанного иного содействия в противодействии коррупции)

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 34 из 46
	Комплектация политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

В

— (наименование государственного органа/организации, в которой работает Сотрудник) (далее – конфиденциальная информация), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Соглашения.

### **Обязанности Сторон**

2.1. Сотрудник обязуется:

1) после заключения настоящего Соглашения незамедлительно сообщить Руководителю ставшую ему известной информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении в государственном органе либо организации, в которой он работает, и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции в государственном органе либо организации, в которой он работает;

2) не сообщать Руководителю заведомо ложную информацию о коррупционном правонарушении;

3) не разглашать конфиденциальную информацию другим лицам, за исключением: должностных лиц уполномоченных государственных органов и судов, участвующих в производстве по делу о коррупционном правонарушении, о котором сообщил Сотрудник либо Сотрудником было оказано иное содействие по данному делу;

должностных лиц соответствующего уполномоченного государственного органа и уполномоченного органа по противодействию коррупции, участвующим в осуществлении выплаты Сотруднику единовременного денежного вознаграждения;

4) в случае подачи заявления в согласительную комиссию организации (при ее наличии) о рассмотрении индивидуального трудового спора в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами сообщения Сотрудника о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания им иного содействия в противодействии коррупции, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, уведомлять Руководителя о предстоящем рассмотрении индивидуального трудового спора согласительной комиссией не позднее трех рабочих дней до дня подачи заявления в согласительную комиссию;

5) в случае рассмотрения в государственных органах, а также организациях, в которых отсутствуют согласительные комиссии, дисциплинарной ответственности или вопросов увольнения (освобождения от занимаемой должности) или перевода на другую должность Сотрудника в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами сообщения Сотрудника о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания им иного содействия в противодействии коррупции, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, уведомлять Руководителя об этом в тот же день, когда ему стало известно о рассмотрении его дисциплинарной ответственности или указанных вопросов;

6) не использовать ставшую ему известной информацию о коррупционном правонарушении в личных интересах или интересах третьих лиц;

7) обеспечить сохранность настоящего Соглашения;

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 35 из 46
	Комплектация политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

8) в случае попытки посторонних лиц получить конфиденциальную информацию или иные сведения, связанные с оказанием Сотрудником содействия в противодействии коррупции, незамедлительно сообщить об этом Руководителю, с которым заключено соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

2.2. Руководитель обязуется:

1) не требовать от Сотрудника предоставления информации, не относящейся к готовящемуся, совершаемому или совершенному коррупционному правонарушению;

2) незамедлительно передать информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении, и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции, полученную от Сотрудника, в уполномоченный государственный орган при условии заключения с должностным лицом уполномоченного государственного органа соглашения о неразглашении конфиденциальной информации;

3) не разглашать конфиденциальную информацию другим лицам, за исключением: должностных лиц уполномоченных государственных органов и судов, участвующих в производстве по делу о коррупционном правонарушении, о котором сообщил Сотрудник либо Сотрудником было оказано иное содействие по данному делу;

членов согласительной комиссии, дисциплинарной комиссии или иного коллегиального органа \_\_\_\_\_ в случаях,

(наименование государственного органа/организации)

предусмотренных подпунктами 4) и 5) настоящего пункта;

должностных лиц уполномоченного органа по противодействию коррупции, приглашенных на заседание согласительной комиссии, дисциплинарной комиссии или иного \_\_\_\_\_ органа

\_\_\_\_\_;  
(наименование государственного органа/организации)

4) в случае рассмотрения согласительной комиссией организации (при ее наличии) индивидуального трудового спора, стороной которого выступает Сотрудник, в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами сообщения Сотрудника о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания им иного содействия в противодействии коррупции, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, уведомить членов согласительной комиссии о наличии настоящего Соглашения не позднее дня подачи Сотрудником заявления в согласительную комиссию;

5) в случае рассмотрения в государственных органах, а также организациях, в которых отсутствуют согласительные комиссии, дисциплинарной ответственности или вопросов увольнения (освобождения от занимаемой должности) или перевода на другую должность Сотрудника в течение трех лет с даты приема уполномоченными государственными органами сообщения Сотрудника о факте коррупционного правонарушения или с момента оказания им иного содействия в противодействии коррупции, указанных в пункте 1.1. настоящего Соглашения, уведомить членов дисциплинарной комиссии или иного коллегиального органа государственного органа либо организации о наличии настоящего Соглашения до рассылки членам дисциплинарной комиссии или иного коллегиального органа материалов, касающихся Сотрудника;

6) обеспечить подписание соглашения о неразглашении конфиденциальной информации должностным лицом уполномоченного органа по противодействию

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 36 из 46
	Комплеканс политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

коррупции, приглашенным на заседание согласительной комиссии, дисциплинарной комиссии или иного коллегиального органа \_\_\_\_\_;

(наименование государственного органа/организации)

7) не использовать информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции, полученную от Сотрудника, в личных интересах или интересах третьих лиц;

8) обеспечить сохранность настоящего Соглашения;

9) в случае попытки посторонних лиц получить конфиденциальную информацию или иные сведения, связанные с оказанием Сотрудником содействия в противодействии коррупции, незамедлительно сообщить об этом в уполномоченный государственный орган, с которым заключено соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

### Заключительные положения

3.1. Подписанием настоящего Соглашения Сотрудник и Руководитель подтверждают, что они предупреждены о том, что за разглашение конфиденциальной информации они будут привлечены к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение срока действия трудового договора между Сотрудником и государственным органом/организацией, в которой работает Сотрудник, а после прекращения трудового договора – бессрочно.

3.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на государственном либо русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Руководитель:**  
комплеканс службы Академии

\_\_\_\_\_

–  
БИН

\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_

Контактный телефон

\_\_\_\_\_

Должность:

\_\_\_\_\_

–  
\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

**Сотрудник:**

**Фамилия, имя, отчество (при наличии)**

\_\_\_\_\_

–  
Документ, удостоверяющий личность №

\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_ г. выдан

\_\_\_\_\_

**ИИН**

\_\_\_\_\_

**Адрес проживания**

\_\_\_\_\_

–  
\_\_\_\_\_

**Контактный телефон**

\_\_\_\_\_



(подпись)

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

МП

Экземпляр настоящего

Соглашения получил (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**Приложение № 2  
к Комплеанс политике  
НАО «Казакская Академия  
спорта и туризма»**

**Форма 2**

**Соглашение  
о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии  
коррупции**

\_\_\_\_\_ года «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(населенный пункт)

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного государственного органа)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего (-ей) на  
основании \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_, с одной стороны, именуемый (-  
ая) в \_\_\_\_\_  
(положение/приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года/другое)  
дальнейшем «Должностное \_\_\_\_\_ лицо», и  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа/организации)  
в \_\_\_\_\_ лице  
\_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

\_\_\_\_\_,  
(устав/положение/приказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года/другое)  
заключивший с \_\_\_\_\_  
соглашение \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы сотрудника государственного органа/организации)  
о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии коррупции, с  
другой стороны, именуемый (-ая) в дальнейшем «Представитель государственного  
органа/организации», далее совместно именуемые «Стороны», во исполнение положений  
пунктов 2 и 4 статьи 24, подпункта 2) статьи 24-1 и подпункта 3 статьи 24-3 Закона  
Республики Казахстан «О противодействии коррупции» заключили настоящее Соглашение  
о нижеследующем:

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 39 из 46
	Комплеанс политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

## Предмет договора

1.1. Настоящим Соглашением Стороны гарантируют неразглашение информации об обращении

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) а Сотрудника государственного органа/организации) (далее – Сотрудник) к Представителю государственного органа/организации в целях сообщения \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_ (суть коррупционного правонарушения)

В

— (наименование государственного органа/организации, в которой работает Сотрудник)

ИЛИ

\_\_\_\_\_ (суть оказанного иного содействия в противодействии коррупции)

В

— (наименование государственного органа/организации, в которой работает Сотрудник) (далее – конфиденциальная информация), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Соглашения.

## Обязанности Сторон

2.1. Представитель государственного органа/организации обязуется:

1) после заключения настоящего Соглашения незамедлительно передать Должностному лицу информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции, полученную от Сотрудника;

2) не сообщать Должностному лицу заведомо ложную информацию о коррупционном правонарушении;

3) не разглашать конфиденциальную информацию другим лицам, за исключением должностных лиц уполномоченных государственных органов и судов, участвующих в производстве по делу о коррупционном правонарушении, о котором сообщил Сотрудник либо Сотрудником было оказано иное содействие по данному делу;

4) не использовать информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции, полученную от сотрудника, в личных интересах или интересах третьих лиц;

5) обеспечить сохранность настоящего Соглашения;



б) не использовать ставшие ему известными сведения в связи с обращением к Должностному лицу в личных интересах или интересах третьих лиц;

7) в случае попытки посторонних лиц получить конфиденциальную информацию или иные сведения, связанные с оказанием сотрудником содействия в противодействии коррупции, незамедлительно сообщить об этом Должностному лицу.

2.2. Должностное лицо обязуется:

1) не разглашать конфиденциальную информацию другим лицам, за исключением: должностных лиц уполномоченных государственных органов и судов, участвующих в производстве по делу о коррупционном правонарушении, о котором сообщил сотрудник либо сотрудником было оказано иное содействие по данному делу;

должностных лиц соответствующего уполномоченного государственного органа и уполномоченного органа по противодействию коррупции, участвующих в осуществлении выплаты сотруднику единовременного денежного вознаграждения;

должностных лиц уполномоченного органа по противодействию коррупции, приглашенных на заседание согласительной комиссии, дисциплинарной комиссии или иного коллегиального органа \_\_\_\_\_,  
Сотрудником которой

(наименование государственного органа/организации)

является (являлось) Лицо;

2) обеспечить сохранность настоящего Соглашения;

3) не использовать информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции, полученную от сотрудника и переданную Должностному лицу Представителем государственного органа/организации, в личных интересах или интересах третьих лиц.

### Заключительные положения

3.1. Подписанием настоящего Соглашения Представитель государственного органа/организации и Должностное лицо подтверждают, что они предупреждены о том, что за разглашение конфиденциальной информации они будут привлечены к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

3.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на государственном либо русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Должностное лицо:

Наименование уполномоченного государственного органа \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_

#### Представитель

**государственного органа/организации:**

Наименование государственного органа/организации \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_





Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

Экземпляр настоящего  
Соглашения получил (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)  
Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**Приложение № 2  
к Комплеанс политике  
НАО «Казакская Академия  
спорта и туризма»**

**Форма 3**

**Соглашение  
о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии  
коррупции**

\_\_\_\_\_ года «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(населенный пункт)

\_\_\_\_\_, намеревающийся (-  
аяся)  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

оказать содействие в противодействии коррупции, именуемый (-ая) в дальнейшем «Лицо,  
оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного государственного органа)  
в лице \_\_\_\_\_, действующего (-ей) на  
основании \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

\_\_\_\_\_, именуемый (-ая) в  
дальнейшем \_\_\_\_\_  
(положение/приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года/другое)

«Должностное лицо», с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, во  
исполнение положений пунктов 1, 2 и 4 статьи 24, подпункта 2) статьи 24-1 и пункта 2  
статьи 24-3 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции», заключили  
настоящее Соглашение о нижеследующем:

**Предмет договора**

1.1. Настоящим Соглашением Стороны гарантируют неразглашение информации  
об обращении Лица, оказывающего (оказавшего) содействие в противодействии  
коррупции, к Должностному лицу в целях сообщения о

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(суть коррупционного правонарушения)

или

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 43 из 46
	Комплектация политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

(суть оказанного иного содействия в противодействии коррупции)  
(далее – конфиденциальная информация), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.1. и 2.2. настоящего Соглашения.

### Обязанности Сторон

2.1. Лицо, оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции (далее – Лицо), обязуется:

1) после заключения настоящего Соглашения незамедлительно сообщить Должностному лицу ставшую ему известной информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции;

2) не сообщать Должностному лицу заведомо ложную информацию о коррупционном правонарушении;

3) не разглашать конфиденциальную информацию другим лицам, за исключением: должностных лиц уполномоченных государственных органов и судов, участвующих в производстве по делу о коррупционном правонарушении, о котором сообщило Лицо либо Лицом было оказано иное содействие по данному делу;

должностным лицам уполномоченного государственного органа и уполномоченного органа по противодействию коррупции, участвующим в осуществлении выплаты Лицу единовременного денежного вознаграждения;

4) не использовать ставшую ему известной информацию о коррупционном правонарушении в личных интересах или интересах третьих лиц;

5) не использовать ставшие ему известными сведения в связи с обращением к Должностному лицу в личных интересах или интересах третьих лиц;

6) обеспечить сохранность настоящего Соглашения;

7) в случае попытки посторонних лиц получить конфиденциальную информацию или иные сведения, связанные с оказанием Лицом содействия в противодействии коррупции, незамедлительно сообщить об этом Должностному лицу.

2.2. Должностное лицо обязуется:

1) не разглашать конфиденциальную информацию другим лицам, за исключением: должностных лиц уполномоченных государственных органов и судов, участвующих в производстве по делу о коррупционном правонарушении, о котором сообщило Лицо либо Лицом было оказано иное содействие по данному делу;

должностных лиц соответствующего уполномоченного государственного органа и уполномоченного органа по противодействию коррупции, участвующих в осуществлении выплаты Лицу единовременного денежного вознаграждения;

2) обеспечить сохранность настоящего Соглашения;

3) не использовать информацию о готовящемся, совершаемом или совершенном коррупционном правонарушении и (или) информацию, направленную на оказание иного содействия в противодействии коррупции, полученную от Лица, в личных интересах или интересах третьих лиц.

	ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM	Издание: первое	Страница 44 из 46
	Комплеканс политика НАО «Казакская Академия спорта и туризма»		

### Заключительные положения

3.1. Подписанием настоящего Соглашения Лицо, оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции, и Должностное лицо подтверждают, что они предупреждены о том, что за разглашение конфиденциальной информации они будут привлечены к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.

3.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на государственном либо русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

### Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p style="text-align: center;"><b>Лицо, оказывающее (оказавшее) содействие в противодействии коррупции:</b></p> <p><b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)</b> _____</p> <p>_____</p> <p><b>Документ, удостоверяющий личность №</b> _____</p> <p><b>от «__» _____ г. выдан</b> _____</p> <p><b>ИИН</b> _____</p> <p><b>Адрес проживания</b> _____</p> <p>_____</p> <p><b>Контактный телефон</b> _____ / _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) / (фамилия, инициалы)</p>	<p style="text-align: center;"><b>Должностное лицо:</b></p> <p>Наименование уполномоченного государственного органа _____</p> <p>_____</p> <p><b>БИН</b> _____</p> <p><b>Юридический адрес</b> _____</p> <p><b>Контактный телефон</b> _____</p> <p><b>Должность:</b> _____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) / (фамилия, инициалы)</p> <p style="text-align: center;">М.П.</p>
--	---

Экземпляр настоящего  
Соглашения получил (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**Приложение № 2  
к Комплексной политике  
НАО «Казанская Академия  
спорта и туризма»**

**Форма 4**

**Соглашение  
о неразглашении информации об оказании содействия в противодействии  
коррупции**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))  
являясь руководителем \_\_\_\_\_ /  
представителем \_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа/организации)  
уполномоченного органа по противодействию коррупции, приглашенным за заседание  
согласительной комиссии, дисциплинарной комиссии или иного коллегиального органа  
\_\_\_\_\_/ другое, обязуюсь  
(наименование государственного органа/организации)  
не разглашать информацию об обращении

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии)) лица, оказывающего (оказавшего) содействие в противодействии  
коррупции)  
к вышестоящему руководителю и (или) руководству

\_\_\_\_\_  
/ (наименование государственного органа/организации, Сотрудником которой оно является (являлось))  
в \_\_\_\_\_ целях сообщения о  
(наименование уполномоченного государственного органа)

\_\_\_\_\_  
(суть коррупционного правонарушения)  
или

\_\_\_\_\_  
(суть оказанного иного содействия в противодействии коррупции)  
(далее – конфиденциальная информация);

подтверждаю, что предупрежден о том, что за разглашение конфиденциальной информации я буду привлечен (-а) к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует бессрочно.



Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах на государственном либо русском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Сторона 1:**

**Наименование государственного органа  
или организации/Фамилия, имя,  
отчество (при наличии)**

\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_

Контakтный телефон \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

**Сторона 2:**

**Наименование государственного органа  
или организации/Фамилия, имя,  
отчество (при наличии)**

\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_

Контakтный телефон \_\_\_\_\_  
Должность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_  
-  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Экземпляр настоящего  
Соглашения получил (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы) (подпись)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года