



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент КазАСТ,

Профессор

К.К. Закирьянов

« 11 » августа 2019 г.



АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ

НАО «КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА»

Алматы, 2019

АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ СТАНДАРТ НАО «КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА»

Настоящий Стандарт утверждается Ректором НАО «Казахская академия спорта и туризма» и вводится в действие со дня подписания.

Настоящий Стандарт является обязательным для профессорско-преподавательского состава и сотрудников НАО «Казахская академия спорта и туризма», вне зависимости от занимаемой должности, выполняемых функций и срока их работы, а также для обучающихся.

Изменения в настоящий Стандарт могут быть внесены согласно внутренним нормативным актам НАО «Казахская академия спорта и туризма».

Настоящий Стандарт вводится впервые.

1. НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Антикоррупционный Стандарт НАО «Казахская академия спорта и туризма» (далее по тексту – НАО «КазАСТ»).

2. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ ДОКУМЕНТА

2.1. Создание и дальнейшее применение в НАО «Казахская академия спорта и туризма» надлежащих процедур, предназначенных для предотвращения совершения неправомерных действий, связанных с коррупцией и взяточничеством.

2.2. Формирования у профессорско-преподавательского состава, сотрудников и обучающихся единообразного понимания принципов и требований применимого антикоррупционного законодательства.

3. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

3.1. Трудовой Кодекс РК;

3.2. Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27.07.2007г.;

3.3. Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V «О противодействии коррупции»;

3.4. Закон Республики Казахстан от 9 февраля 2015 года №285-V ЗРК «О государственной молодежной политике»;

3.5. Указ Президента Республики Казахстан от 26 декабря 2014 года № 986 «Об Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы»;

3.6. Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 мая 2018 года № 309, «Об утверждении Плана мероприятий на 2018-2020 годы по реализации Антикоррупционной стратегии Республики Казахстан на 2015-2025 годы и противодействию теневой экономике»;

3.7. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения (Приказ МОН РК №152 от 20.04.2011 г.);

3.8. «Правила документирования и управления документацией» от 31.10.2018г. №703 Постановление Правительства Республики Казахстан;

3.9. Устав НАО «Казахской академии спорта и туризма»;

3.10. Правила внутреннего трудового распорядка НАО «Казахской академии спорта и туризма» от 15.05.2018 г.

4. ИСПОЛЬЗОВАННЫЕ СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Сокращение	Полное наименование
НАО	Некоммерческое акционерное общество
МИО	Местный исполнительный орган
ППС	Профессорско-преподавательский состав
СП	Структурное подразделение

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Законом РК «О противодействии коррупции» и Указом Президента РК «Об Антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 годы», и иными нормативно-правовыми актами РК.

5.2. Настоящим Стандартом устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в КазАСТ.

5.3. Стандарт определяет действия и решения ППС, сотрудников и обучающихся в обособленной сфере общественных отношений, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

5.4. Высшие должностные лица КазАСТ принимают непосредственное участие в продвижении внутрикорпоративной культуры, направленной на непринятие коррупции в любых формах и проявлениях, а также заявляют о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях.

5.5. ППС, сотрудники и обучающиеся КазАСТ при выполнении своих трудовых функций или при осуществлении своей образовательной деятельности от имени КазАСТ должны соблюдать антикоррупционное законодательство РК и нормы настоящего Положения.

5.6. ППС, сотрудники и обучающиеся КазАСТ должны воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени КазАСТ.

5.7. При осуществлении своей деятельности КазАСТ может сталкиваться с различного рода рисками, связанными с коррупцией. Указанные риски могут быть связаны как с осуществлением деятельности в определенных юрисдикциях, определенных операций и реализацией отдельных проектов. В связи с чем, в КазАСТ предпринимаются должные меры для выявления, оценки и переоценки возникающих рисков, связанных с проявлением коррупции.

5.8. КазАСТ разрабатывает необходимые процедуры, а также принимает адекватные меры, направленные на предотвращение и недопущение коррупции и

взяточничества, в том числе осуществляет должную проверку, направленные на выявление коррупционных рисков, при установлении взаимоотношений с третьими лицами.

5.9. При заключении договоров, КазАСТ доводит до сведения третьих лиц основополагающие принципы настоящего Положения и прилагает усилия для того, чтобы третьи лица разделяли и следовали принципам Настоящего Стандарта; в отдельных случаях КазАСТ настаивает на включении в договоры с третьими лицами антикоррупционной оговорки.

5.10. В основе настоящего Стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

5.10.1. реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой менеджментом противодействия коррупции;

5.10.2. подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

5.10.3. подготовке проектов внутренних нормативно-правовых актов КазАСТ;

5.10.4. иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

6. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

6.1. Основными целями противодействия коррупции являются:

6.1.1. недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в КазАСТ;

6.1.2. своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

6.1.3. обеспечение неотвратимости наказания за коррупционные проявления;

6.1.4. формирование антикоррупционного сознания у ППС, сотрудников и обучающихся;

6.1.5. обеспечение выполнения Плана мероприятий на 2018 – 2020 годы по реализации Антикоррупционной стратегии РК на 2015–2025 годы и противодействию коррупции, в рамках компетенции администрации КазАСТ;

6.1.6. обеспечение защиты прав и законных интересов ППС, сотрудников и обучающихся от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия к образовательной деятельности КазАСТ.

6.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

6.2.1. формирование у ППС, сотрудников и обучающихся понимания позиции КазАСТ и неприятия коррупции в любых формах и проявлениях;

6.2.2. установление обязанностей ППС, сотрудников и обучающихся, в соблюдении ключевых норм антикоррупционного законодательства;

6.2.3. минимизация риска вовлечения ППС, сотрудников и обучающихся КазАСТ в коррупционную деятельность;

6.2.4. оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

6.2.5. формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

6.2.6. повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых КазАСТ образовательных услуг;

6.2.7. содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности КазАСТ.

7. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

7.1. Принцип соответствия действующему законодательству и общепринятым нормам:

7.1.1. антикоррупционная политика КазАСТ соответствует Конституции РК, нормативным правовым актам Президента РК, а также нормативным правовым актам Правительства РК и антикоррупционным стандартам МОН РК.

7.2. Принцип личного примера руководства:

7.2.1. ключевая роль руководства КазАСТ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в КазАСТ.

7.3. Принцип вовлеченности ППС, сотрудников и обучающихся:

7.3.1. в КазАСТ регулярно информируют работников и обучающихся о положениях антикоррупционного законодательства и активно их привлекают к участию в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

7.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции:

7.4.1. в КазАСТ разрабатываются и выполняются мероприятия, позволяющие снизить вероятность вовлечения коллектива, ее руководства и работников в коррупционную деятельность.

7.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур:

7.5.1. в КазАСТ а применяют такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую вероятность возникновения коррупционных отношений, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

7.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания:

7.6.1. неотвратимость наказания для ППС, сотрудников и обучающихся вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию антикоррупционной политики.

7.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга:

7.7.1. в КазАСТ регулярно осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных процедур, а также контроля за их исполнением.

8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОММУНИКАЦИИ

8.1. КазАСТ прилагает возможные усилия по информированию и разъяснению применимых нормативных актов, а также настоящего Стандарта ППС, сотрудникам и обучающимся КазАСТ.

8.2. ППС, сотрудники и обучающиеся при заключении трудового договора, договора об оказании образовательных услуг знакомятся с настоящим Стандартом, а также подписывают обязательство по соблюдению настоящего Стандарта.

8.3. КазАСТ на регулярной основе проводит обучение ППС, сотрудников и обучающихся по вопросам противодействия коррупции и взяточничеству.

8.4. Настоящий Стандарт размещается в публичном доступе на официальном сайте КазАСТ.

8.5. В случае выявления нарушения (включая потенциальные случаи нарушения и случаи склонения ППС и сотрудников к совершению коррупционных правонарушений) применимых нормативных актов, а также Стандарта со стороны ППС и сотрудников КазАСТ, третьих или иных лиц, работник должен незамедлительно обратиться к руководству академии.

9. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОДАРКОВ/ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ

9.1. КазАСТ признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой.

9.2. ППС, сотрудникам и обучающимся КазАСТ запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки/знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях, если подобные действия/подарки:

9.2.1. имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений, влияющих на сохранение, расширение или оптимизацию деятельности КазАСТ или на получение какого-либо преимущества или выгоды для КазАСТ, если без этих действий наступление благоприятных последствий для КазАСТ представляется малореалистичным;

9.2.2. не соответствуют нормам применимого законодательства и/или внутренних документов КазАСТ;

9.2.3. предоставляется не от имени КазАСТ, а от имени физического лица;

9.2.4. создают репутационный или иной риск для КазАСТ;

9.2.5. являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши;

9.2.6. не является разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости и конкретного случая.

9.3. При выявлении сотрудником или обучающимся КазАСТ совершенного, планируемого к совершению им, иным сотрудником, третьим или иным лицом действия, которое привело, может привести к нарушению п.11.2. настоящего Стандарта (как полагает/имеет основание полагать сотрудник КазАСТ),

сотрудник/обучающийся уведомляет об этом высшее руководство не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления.

9.4. Информирование высшего руководства в соответствии с п.11.3. настоящего Стандарта осуществляется путем направления оригинала уведомления на имя Президента или Ректора НАО «КазАСТ».

10. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ) ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА И СОТРУДНИКОВ, РАБОТАЮЩИХ В ОБОСОБЛЕННОЙ СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

10.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой данным Стандартом:

10.1.1. руководствоваться Конституцией и законами РК, актами Президента, Правительства РК, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Стандартом;

10.1.2. способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

10.1.3. быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

10.1.4. обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

10.1.5. своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

10.1.6. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

10.1.7. не распространять сведения, не соответствующие действительности;

10.1.8. не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

10.1.9. обеспечить исполнение трудового законодательства, соблюдения режима и условий труда.

10.2. При оказании образовательных услуг и иных разрешительных функций:

10.2.1. на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказания услуг;

10.2.2. предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания образовательных услуг услугополучателям в доступной форме;

10.2.3. не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать всяческой волокиты (бюрократии) в ходе оказания услуг и иных разрешительных функций;

10.2.4. докладывать руководству при склонении к совершению коррупционного правонарушения;

10.2.5. обеспечивать постоянное совершенствование процесса оказания образовательных услуг, экономичности и эффективности при оказании услуг.

10.3. При осуществлении закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам рекомендуется:

10.3.1. оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок;

10.3.2. предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом;

10.3.3. обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок;

10.3.4. не допускать коррупционных проявлений;

10.3.5. не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя), имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

10.4. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках своей компетенции:

10.4.1. докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

10.4.2. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

10.4.3. не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

10.4.4. проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;

10.4.5. незамедлительно докладывать руководству о ставших им известными фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за итоги различных форм контроля оценки знания обучающихся;

10.4.6. незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

10.4.7. обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

10.4.8. воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов.

10.5. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

10.5.1. обеспечивать обязательное участие причастных структурных подразделений в подготовке и обсуждении проектов нормативных правовых актов;

10.5.2. разработанные проекты нормативных правовых актов до направления на согласование в заинтересованные органы размещать для публичного обсуждения на сайте КазАСТ;

10.5.3. не использовать в нормативных правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

11.6. При организации кадровой работы по подбору и расстановке ППС и сотрудников КазАСТ рекомендуется:

10.6.1. соблюдать установленные сроки рассмотрения материалов на назначения;

10.6.2. при приеме на работу в КазАСТ разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на должностных лиц;

10.6.3. соблюдать требования законодательства РК при отборе кадров;

11.6.4. не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных ППС, сотрудников и обучающихся;

10.6.5. не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

10.6.6. объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников КазАСТ.

10.7. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

10.7.1. конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

10.7.2. не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

10.7.3. проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

10.7.4. не допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

10.7.5. не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

10.7.6. не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

10.7.7. не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

10.7.8. своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

10.7.9. обеспечивать сохранность имущества, рационально, эффективно в служебных целях использовать собственность КазАСТ.

11. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ (ДЕЙСТВИЯ) ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБОСОБЛЕННОЙ СФЕРЕ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ

11.1. Модель поведения обучающегося:

11.1.1. каждый обучающийся, выполняя нормы данного Стандарта, вносит свой вклад в развитие и совершенствование КазАСТ, в укрепление его имиджа и деловой репутации;

11.1.2. обучающийся стремится стать достойным гражданином РК, профессионалом в избранной специальности, развивать в себе лучшие качества творческой личности;

11.1.3. обучающийся образец порядочности, культуры и морали, нетерпим к проявлениям безнравственности и не допускает проявлений дискриминации по половому, национальному или религиозному признаку;

11.1.4. обучающийся уважает традиции КазАСТ, бережет его имущество, следит за чистотой и порядком в общежитиях КазАСТ;

11.1.5. обучающийся признает необходимой и полезной всякую деятельность, направленную на развитие творческой активности (научно-образовательной, спортивной, художественной и т.п.), на повышение корпоративной культуры и имиджа КазАСТ;

11.1.6. обучающийся КазАСТ должен проявлять нетерпимость к любым проявлениям коррупции и взяточничества;

11.1.7. обучающийся считает своим долгом бороться со всеми видами академической недобросовестности, среди которых: списывание и обращение к другим лицам за помощью при прохождении процедур контроля знаний; представление любых по объему готовых учебных материалов (рефератов, курсовых, контрольных, дипломных и других работ), включая Интернет-ресурсы, в качестве результатов собственного труда; использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки; прогулы, опоздания и пропуск учебных занятий без уважительной причины;

11.1.8. обучающийся рассматривает все перечисленные виды академической недобросовестности как несовместимые с получением качественного и конкурентоспособного образования, достойного будущей экономической, политической и управленческой элиты РК;

11.2. Обучающийся знает что:

11.2.1. что уголовная ответственность наступает даже за само предложение взятки;

11.2.2. попытка передать взятку уголовно наказуема;

11.2.3. если в даче взятки участвовали несколько человек и сработала психология «как все, так и я», это не освобождает от уголовной ответственности никого из участников.

11.3. Если возникли вопросы относительно несоблюдения норм настоящего Стандарта, то обучающийся задает их заведующему кафедрой, заместителю декана, декану.

11.4. При склонении к коррупционному поведению, обучающийся должен обратиться к заведующему кафедрой, заместителю декана, декану.

11.5. Недопустимая модель поведения обучающегося:

11.5.1. несоблюдение Конституции и законов РК, Устава КазАСТ, Правил внутреннего трудового распорядка и других нормативных актов КазАСТ;

11.5.2. неуважительное отношение к государственным символам РК, национальной культуре, истории и государственности РК, традициям КазАСТ;

11.5.3. распространение информации, направленной на дестабилизацию порядка в РК, а также участие в несанкционированных собраниях, митингах, демонстрациях, пикетах, акциях и шествиях;

11.5.4. непосещение или опоздание на все виды занятий;

11.5.5. несоблюдение субординации в отношениях с ППС и сотрудниками КазАСТ;

11.5.6. несоблюдение основополагающих правил делового общения, нетактичность, невежливость во взаимоотношениях с другими обучающимися, с преподавателями и сотрудниками КазАСТ;

11.5.7. не предоставление оправдательных документов в случае непосещения занятий по болезни или иной уважительной причине;

11.5.8. провокации в отношении преподавателя: предложение решить вопрос «как-то иначе», «договориться»;

11.5.9. подделка подписи любого сотрудника КазАСТ;

11.5.10. передача лично или через посредника, оставление в служебных помещениях факультета (кафедрах, аудиториях), в зачетных книжках, документах любых предметов или денег для ППС.

12. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

12.1. Разработать план мероприятий на 2018-2020 годы по реализации Антикоррупционной стратегии КазАСТ на 2015-2025 годы и противодействию коррупции.

12.2. Разработать и реализовать обучающие программы для обучающихся о коррупционных рисках, способах противодействия коррупции и антикоррупционном поведении.

12.3. Расширить положительную практику функционирования «телефона доверия», почтового ящика и электронной почты ректора для писем и обращений физических и юридических лиц;

12.4. Продолжить практику проведения регулярных встреч обучающихся, ППС и сотрудников с представителями МИО, правоохранительных органов.

12.5. Создать отдельный раздел «Вопросы противодействия коррупции» для обеспечения широкого доступа контингента к правовой информации антикоррупционной направленности на интернет-ресурсе КазАСТ.

12.6. Обеспечить информационную прозрачность применения и реализации решений по оказанию образовательных услуг.

12.7. Совместно с молодежным крылом «Жас Отан» партии «Нур Отан» продолжить проведение компании «Чистая «Сессия!».

12.9. Организовать и провести учебные семинар-тренинги в целях создания атмосферы нетерпимости к фактам проявления коррупционных действий с участием представителей правоохранительных органов и неправительственных организаций.

12.10. Активизировать пропаганду антикоррупционного воспитания обучающихся.

12.11. Продолжить систематическое проведение социологического опроса «Преподаватель глазами студентов».

12.12. Регулирование вопросов вакантных образовательных грантов, в том числе высвободившихся в процессе учебы образовательных грантов регламентируется специальным внутренним нормативным актом НАО «КазАСТ».

12.13. Рассмотреть на кураторских часах, круглых столах тем «Закон и коррупция», «Меры противодействия коррупции» с просмотром видеороликов.

12.14. Совершенствовать организацию конкурса плакатов и постоянно действующей книжной выставки на тему: «Мы против коррупции».

12.15. Ввести в трудовые договоры и договоры со студентами пунктов об увольнении сотрудника /отчислении студента/ при уличении их в коррупционных действиях.

12.16. Совершенствовать электронный контроль учета успеваемости через программу «Platonus».

12.17. Рассмотреть возможность поощрение заявителя, сообщившего о коррупционных проявлениях с одновременным усилением ответственности за клевету.

12.18. Продолжить практику встреч ректора, проректоров с выпускниками с целью выявления коррупционных действий со стороны ППС.

12.19. В целях предупреждения и профилактики коррупционных правонарушений:

12.19.1. создать комиссии по профилактике коррупционных правонарушений;

12.19.2. ввести практику избрания из числа студентов омбудсмана для защиты прав и законных интересов студентов на альтернативной основе.

13. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ (КОМИССИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ)

13.1. Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства КазАСТ, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в КазАСТ.

13.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным Ректору.

13.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РК, Законом РК «О противодействии коррупции» и Указом Президента РК «Об

антикоррупционной стратегии РК на 2015-2025 годы», иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами Ректора и настоящим Стандартом.

13.4. Основные направления деятельности Комиссии:

13.4.1. изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Академии и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования КазАСТ (его СП) в целях устранения почвы для коррупции;

13.4.2. прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, ППС, сотрудников и обучающихся КазАСТ в коррупционной деятельности;

13.4.3. организация, проведение мероприятий (лекции, семинаров, анкетирования, тестирования, круглых столов, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

13.4.4. сбор, анализ и подготовка информации для руководства КазАСТ о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

13.4.5. рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

13.5. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

13.5.1. осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

13.5.2. запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц КазАСТ, ППС, обучающихся или сотрудников КазАСТ и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

13.5.3. принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству и руководителям любых СП КазАСТ;

13.5.4. контролировать исполнение принимаемых ректором решений по вопросам противодействия коррупции;

13.5.5. решать вопросы организации деятельности Комиссии;

13.5.6. создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

13.5.7. взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РК;

13.5.8. привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в КазАСТ;

13.5.9. координировать действия рабочих групп по противодействию коррупции факультетов, других СП КазАСТ, давать им указания, обязательные для выполнения;

13.5.10. контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;

13.5.11. осуществлять иные вопросы в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

13.6. Организация деятельности Комиссии:

13.6.1. решение о создании Комиссии, ее количественном и персональном составе, принимается и утверждается приказом Ректора КазАСТ.

13.7. В состав комиссии входят:

13.7.1. председатель комиссии;

13.7.2. заместитель председателя комиссии;

13.7.3. секретарь комиссии;

13.7.4. члены комиссии.

13.8. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Ректора, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

13.9. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

13.10. Председатель Комиссии:

13.10.1. организует работу Комиссии;

13.10.2. определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

13.10.3. созывает заседания Комиссии;

13.10.4. формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

13.10.5. определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

13.10.6. ведет заседания Комиссии;

13.10.7. подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

13.10.8. осуществляет иные полномочия в соответствии с пунктом 15 настоящего Положения.

13.11. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

13.12. Секретарь Комиссии:

13.12.1. принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся, ППС, и сотрудников КазАСТ;

13.12.2. готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

13.12.3. направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

13.12.4. ведет протоколы заседаний Комиссии;

13.12.5. ведет документацию Комиссии;

13.12.6. по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с факультетами и другими СП КазАСТ, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

13.12.7. готовит проект годового отчета Комиссии;

13.12.8. осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии и его заместителя.

13.13. Член Комиссии:

13.13.1. участвует в работе Комиссии;

13.13.2. лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

13.13.3. вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

13.13.4. выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

13.13.5. выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

13.14. По решению ректора или председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

13.15. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители СП КазАСТ, иные лица. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

13.16. Порядок работы Комиссии:

13.16.1. комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности;

13.16.2. основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии;

13.16.3. проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии;

13.16.4. материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии;

13.16.5. заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

13.16.6. присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии;

13.16.7. если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии;

13.16.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии;

13.16.9. член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме;

13.16.10. каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии;

13.16.11. к работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

13.17. Обеспечение деятельности Комиссии:

13.17.1. СП КазАСТ осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

14.1. Граждане РК, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РК.

14.2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством РК, права занимать определенные должности государственной и гражданской службы.

14.3. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством РК,

14.4. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ

15.1. Решение об изменении, дополнении и отмене настоящего Стандарта принимает Ректор НАО «КазАСТ».

ФОРМА

уведомления при выявлении совершения/получения/планируемого
совершения/планируемого получения подарка/представительских
расходов/гостеприимства.

Я, (ФИО), занимающий должность (_____), настоящим уведомляю
о выявлении (совершенного/полученного/планируемого к совершению/
планируемого к получению подарка/представительского расхода/
гостеприимства), а именно:

1. Описание подарка/представительских расходов/гостеприимства:

2. Приблизительная стоимость:

3. Информация о дарителе:

4. Информация о получателе:

5. Дата:

6. Место:

7. Обоснование совершения/получения подарка/представительских
расходов/гостеприимства:

8. Иные детали:

Полагаю/имею основание полагать, что указанное действие/подарок:

1. Имеет прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на
получение какого-либо преимущества или выгоды для КазАСТ, если без этих
действий наступление благоприятных последствий для КазАСТ представляется
малореалистичным.

2. Не соответствует нормам применимого законодательства и/или
внутренних документов КазАСТ.

3. Предоставлено/получено не от имени КазАСТ, а от имени работника
КазАСТ.

4. Является наличными или безналичными денежными средствами, ценными
бумагами, драгоценными металлами или представляет собой иные виды или
эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши.

5. Не является разумно обоснованными с точки зрения предмета, стоимости
и конкретного случая.

(дата)

(подпись)

