

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>		Дата	
			Издание 01	
	<b>Инструкция по ограничению подарков, о представительских расходах, пожертвованиях и иных выгодах в НАО «Казанская Академия спорта и туризма»</b>		Стр	из
			1	11

**УТВЕРЖДАЮ**

Президент НАО «Казанская  
Академия спорта и туризма»  
профессор  
\_\_\_\_\_ К. Закирьянов

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Инструкция по ограничению подарков, о представительских расходах,  
пожертвованиях и иных выгодах в НАО «Казанская Академия спорта и  
туризма»**

Алматы, 2024

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>		Дата	
	<b>Инструкция по ограничению подарков, о  представительских расходах, пожертвованиях и иных  выгодах в НАО «Казанская Академия спорта и туризма»</b>		Издание 01	
			Стр	из
	2	11		

**РАЗРАБОТАНО:**

Руководитель комплаенс службы \_\_\_\_\_ Т. Мамбетказиев

**УТВЕРЖДЕНО:**

Введено в действие: приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ года.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	Дата	
		Издание 01	
	<b>Инструкция по ограничению подарков, о представительских расходах, пожертвованиях и иных выгодах в НАО «Казакская Академия спорта и туризма»</b>	Стр	из
		3	11

## Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	5
3. Термины и определения.....	6
4. Обозначения и сокращения.....	7
5. Требования к подаркам, мероприятиям, приглашениям и пожертвованиям .....	7
6. Соблюдение законодательства и ответственность .....	11
7. Заключительные положение.....	11

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	Дата	
		Издание 01	
	<b>Инструкция по ограничению подарков, о представительских расходах, пожертвованиях и иных выгодах в НАО «Казанская Академия спорта и туризма»</b>	Стр	из
		4	11

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая «Инструкция по ограничению подарков, о представительских расходах, пожертвованиях и иных выгодах в НАО «Казанская Академия спорта и туризма» (далее Инструкция) разработана с целью управления процессом по ограничению/принятию/использованию подарков, представительских расходов, пожертвований и иных выгод в НАО «Казанская Академия спорта и туризма» (далее Академия) и ее профессорско-преподавательского состава и сотрудников (административно-управленческого персонала) (далее сотрудники).

1.2. Требования настоящей Инструкции распространяется на всех сотрудников и учащихся Академии, включая временных сотрудников, физических лиц, работающих по договору оказания услуг или выполнения работ и членов их семей, за исключением сотрудников, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций. Сотрудникам, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций запрещено дарить и принимать подарки. На сотрудников, приравненных к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций распространяются антикоррупционные ограничения, в соответствии со ст. 12 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

1.3. Данная Инструкция должна быть доведена до сведения сотрудников, непосредственно взаимодействующих с заказчиками или поставщиками, подрядчиками любого уровня, включая служащих, представителей надзорных органов, деловых партнеров, агентов, консультантов, любых лиц, имеющих властные, организационно распорядительные полномочия, представителей средств массовой информации, а также до остальных сотрудников и учащихся Академии и обязательна к соблюдению.

1.4. Настоящая Инструкция подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются подарки и приглашения - напрямую или через посредников.

1.5. В информационных целях настоящая Инструкция доводится до сведения третьих лиц, в частности, заказчиков, поставщиков, подрядчиков любого уровня, консультантов, агентов и т.д.

1.6. Академия, следит за тем, чтобы любые деловые решения, принятые его сотрудниками, заказчиками или поставщиками, подрядчиками любого уровня осуществлялись исключительно на основании надлежащих форм и правил делового поведения, прочной опорой которых являются правила честной конкуренции, производительность и высокое качество услуг, а также то, что эти решения не продиктованы какой-либо ненадлежащей частной выгодой и не влекут за собой конфликт интересов. Для этой цели создана комплаенс служба.

1.7. Настоящая инструкция является внутренним нормативным документом Академии публикуется на сайте Академии с разрешения руководства.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	Дата	
		Издание 01	
	<b>Инструкция по ограничению подарков, о представительских расходах, пожертвованиях и иных выгодах в НАО «Казанская Академия спорта и туризма»</b>	Стр	из
		5	11

1.8. Основной целью настоящей Инструкции является:

- установление порядка предложения/дачи и принятия/получения подарков и иных материальных и нематериальных благ, возникающих у сотрудников Академии в ходе выполнения ими своих трудовых обязанностей/функции.
- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских расходов и мероприятий в деловой практике Академии;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских расходов и мероприятий;
- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские расходы и мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Академии.

1.9. Факт дарения или получения подарков, или приглашений может повлечь предположение о том, что даритель может получить льготы или привилегированное отношение, преференции, выражающиеся, например, в более выгодных ценах, условиях поставки или получении зачетов, экзаменов и т.д., поставив профессионализм Академии и его сотрудника под угрозу.

1.10. Принятие подарков и/или приглашений тесно связано с вопросом о конфликте интересов, и может повлечь обвинения в адрес, как Академии, так и конкретного сотрудника.

1.11. Предложение подарков и/или приглашений, может являться или быть расценено как шаг для последующих коррупционных отношений.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящая процедура разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК;	Трудовой кодекс
Кодекс РК (общая часть) от 27 декабря 1994 года № 269- XIII;	Гражданский кодекс
Кодекс РК от 3 июля 2014 года № 226-V ЗРК	Уголовным кодексом
Кодекс РК от 5 июля 2014 года №235 - V ЗРК;	Об административных правонарушениях
Закон РК от 18 ноября 2015 года №410- V ЗРК;	О противодействии коррупции

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	Дата	
		Издание 01	
	<b>Инструкция по ограничению подарков, о представительских расходах, пожертвованиях и иных выгодах в НАО «Казанская Академия спорта и туризма»</b>	Стр	из
		6	11

Закон РК от 23 ноября  
2015 года №416 - V ЗРК;  
Закон РК от 16 ноября  
2015 года № 402-V ЗРК  
Национальным  
стандартом Республики  
Казахстан ISO 37001

О государственной службе Республики  
Казахстан  
О благотворительности  
  
Система менеджмента противодействия  
коррупции»

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. В настоящей инструкции используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.

3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые термины в настоящей процедуре:

Подарок	любые вещи или права, которые могут иметь, либо не иметь денежное выражение, представляющие выгоду получателю, включая услуги,
Льготы	преимущества, дополнительные права, которые предоставляются отдельным получателям;
Лицо, приравненное к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций	лицо, исполняющее управленческие функции в государственной организации, а также лицо, уполномоченное на принятие решений по организации и проведению закупок, в том числе государственных, либо ответственное за отбор и реализацию проектов, финансируемых из средств государственного бюджета и Национального фонда Республики Казахстан, занимающее должность не ниже руководителя самостоятельного структурного подразделения в указанных организациях;
Мероприятие	любое общественное или протокольное событие: фуршет конференция, семинар, маркетинговое или другое мероприятие;
Мероприятие Академии	мероприятие, организованное Академией для работников, членов их семей, деловых партнеров и/или иных третьих лиц;

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	Дата	
		Издание 01	
	<b>Инструкция по ограничению подарков, о представительских расходах, пожертвованиях и иных выгодах в НАО «Казакская Академия спорта и туризма»</b>	Стр	из
		7	11

Стороннее мероприятие	мероприятие, организованное третьими лицами, в случае если в таком мероприятии принимают участие работники Академии;
Приглашение	любая форма предложенного индивидуального социально - бытового обслуживания, увеселительных мероприятий, путешествий, проживания или приглашений.
В понятие «приглашение» включается	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) размещение в отеле, оплата развлечений, отдыха;</li> <li>2) оплата переезда и перемещения на автомобиле, авиа- или железнодорожным транспортом, морские круизы;</li> <li>3) приглашения на спортивные, культурные или общественные мероприятия</li> </ol>

#### 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Инструкция	Инструкция по ограничению подарков, о представительских расходах, пожертвованиях и иных выгодах
Академия	НАО «Казакская академия спорта и туризма»
Сотрудники	Профессорско-преподавательский состава и сотрудники (административно-управленческого персонала)

#### 5. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДАРКАМ, МЕРОПРИЯТИЯМ, ПРИГЛАШЕНИЯМ И ПОЖЕРТВОВАНИЯМ

- 5.1. В деловой среде в понятие «подарок» включается:
- дары-товары, например: инструменты, одежда, аксессуары, оборудование;
  - частные скидки, денежное вознаграждение или иные формы компенсации;
  - наличные денежные средства, не установленные премии, платежи, ссуды или денежные эквиваленты, например: подарочные сертификаты, подарочные купоны, скидочные сертификаты, дисконтные карты магазинов;
  - доли, пай, ценные бумаги: акции, облигации, фонды;
  - поощрения: знаки признательности, членство в клубе, общественные приобретения, спонсорство, рекламные расходы;

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	
	<b>Инструкция по ограничению подарков, о представительских расходах, пожертвованиях и иных выгодах в НАО «Казанская Академия спорта и туризма»</b>	
	Дата Издание 01	
	Стр 8	из 11

-бесплатные услуги, например: страхование, плата за обучение или какая-либо другая форма привилегированного обслуживания.

5.2. В правила деловых отношений культур некоторых стран, в том числе в Казахстане входит обмен символическими подарками и приглашениями. Подарки и приглашения являются общепринятым способом укрепления деловых отношений и являются законной деловой практикой. Академия допускает следующие категории подарков и приглашений:

-рекламная продукция - предметы минимальной стоимости, например, имиджевая продукция (ручки, календари, дневники, бейсболки, футболки, брелоки и иные символические подарки с логотипом Академии или без);

-премии, подарки, нагрудные знаки, знаки отличия в том числе юбилейные сотрудникам и студентам, вручаемые по итогам трудовой деятельности или в связи с личными заслугами перед обществом, государством, в спорте, в учебе или в иных аналогичных случаях;

-подарки, связанные с традициями, например: цветы на 8 марта, подарки на 22 Наурыз, профессиональные праздники, за достижения в профессиональных и спортивных состязаниях, дни рождения, свадьбы, рождения ребенка или выхода на пенсию и т.п. на сумму не более двух месячных расчетных показателей, при условии, что с таким подарком не связаны ожидания о получении или сохранении деловых возможностей, о ненадлежащем исполнении обязательств, функций и т.д.

- иные подарки и сувениры в том числе брендированные, предназначенные для вручения ограниченному кругу лиц партнеров, клиентов и иным третьим лицам в целях поддержания деловых отношений с Академией.

5.3. Любые неразрешенные подарки должны незамедлительно отклоняться и возвращаться дарителю. Сотрудник Академии обязан вернуть, с соблюдением этики деловых отношений, полученный им подарок дарителю непосредственно во время получения подарка, не откладывая на позднее время.

5.4. В случае, когда сотрудник непреднамеренно принял подарок, который противоречит правилам настоящей Процедуры (например, если подарок был упакован и не вскрыт при получении), работник должен вернуть подарок, поставив в известность своего непосредственного руководителя или руководителя комплаенс службы.

5.5. Подарки членам семьи, родственникам или иным близким лицам сотрудника Академии, переданные в связи с совершением таким сотрудником, каких-либо действий/бездействия, связанных с его работой в Академии, считаются подарками сотруднику.

5.6. Получение сотрудником подарка может быть негативно оценено со стороны других сотрудников или иных лиц (в том числе партнеров, государства и государственных органов, профсоюзов и профессиональных объединений, других



	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	Дата	
		Издание 01	
	<b>Инструкция по ограничению подарков, о представительских расходах, пожертвованиях и иных выгодах в НАО «Казакская Академия спорта и туризма»</b>	Стр	из
		9	11

участников рынка) даже при отсутствии недобросовестности или неразумности в намерениях сотрудника и дарителя.

5.7. В Академии запрещено получать подарки от анонимных лиц.

5.8. Дарение сотрудниками Академии государственным служащим и лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, а также лицам, приравненным к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, любых подарков вне зависимости от причины их дарения, а также вне зависимости от вида, количества, стоимости и иных характеристик подарка, запрещено, в соответствии с Законами РК «О государственной службе Республики Казахстан» и «О противодействии коррупции».

5.9. Мероприятия должны всегда соответствовать характеру отношений с теми лицами, для которых они проводятся, не должны выходить за рамки деловой вежливости или установившейся практики и не должны быть настолько частыми или чрезмерными, чтобы вызывать сомнения в их уместности.

5.10. Проведение мероприятий Академии и участие сотрудников Академии в сторонних мероприятиях, не соответствующих указанным выше правилам, должно быть предварительно согласовано с руководством Академии.

5.11. Участие сотрудников в мероприятиях, организованных государственными, дипломатическими, иностранными должностными лицами возможно, однако должно быть заранее согласовано с руководством и не должно выходить за рамки сложившейся практики, отношений социального партнерства и деловой вежливости.

5.12. Приглашения должны происходить исключительно в деловых целях, а не в личных целях сотрудника или его/ее родственников.

5.13. Представительские расходы Академии, в том числе на деловое гостеприимство должны, быть произведены от имени и за счет Академии, а подарки и услуги могут быть предоставлены или оказаны от имени и за счет Академии либо приняты от физических лиц и организаций, в том числе имеющих деловые отношения с Академией или стремящихся к созданию таковых, только при условии соответствия совокупности указанных ниже критериев:

- представительские расходы и подарки прямо связаны с законными целями деятельности Академии, например, с презентацией или завершением бизнес-проектов, успешным исполнением контрактов либо общепринятыми праздниками;

- представительские расходы и подарки соответствуют принятой деловой практике и не выходят за рамки норм делового общения (цветы, сувениры рекламного либо имиджевого характера и так далее);

- стоимость представительских расходов и подарков от имени Академии должна быть умеренной и отвечать целям и масштабам проводимых мероприятий или значимости события;

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	Дата	
		Издание 01	
	<b>Инструкция по ограничению подарков, о представительских расходах, пожертвованиях и иных выгодах в НАО «Казанская Академия спорта и туризма»</b>	Стр	из
		10	11

- целью представительских расходов и подарков не является скрытое вознаграждение за услугу, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении или иных аналогичных решений или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной целью;

- представительские расходы и подарки не несут ущерба деловой репутации Академии;

- представительские расходы и подарки не противоречат принципам и требованиям настоящей Инструкции, иным нормам, определяющим принципы профессиональной этики и этические нормы делового общения, а также законодательства Республики Казахстан.

5.14. Не допускаются подарки от имени Академии и его сотрудников, третьим лицам в виде денег независимо от формы (наличной/безналичной) и вида валюты.

5.15. При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся порядка обращения с подарками, сотрудник должен обратиться за разъяснениями к непосредственному руководителю или в Комплаенс службу Академии.

5.16. Любая внешняя сторона, желающая сделать законное денежное пожертвование Академии, может сделать это в соответствии с нормативными правовыми требованиями к хозяйственной деятельности Академии.

5.17. Осуществлять пожертвования через сотрудников Академии, как физических лиц запрещено.

5.18. Ограничения на прием подарков, установленные настоящей Инструкцией, не распространяются в отношении пожертвований и благотворительных взносов, направляемых работниками Академии от их имени в адрес третьих лиц, а также в отношении таких пожертвований и благотворительных взносов, направляемых в адрес сотрудников (сбор средств на лечение, по случаю смерти близких родственников, на ликвидацию последствий стихийных бедствий и т.д.).

5.19. Ограничения на прием подарков, установленные настоящей Инструкцией, не распространяются на отношения сотрудника с дарителем, основанные на очевидных отношениях семьи (подарки родителей, детей супругов) или иных близких отношениях личного свойства, дружеских отношениях, имеющих место вне зависимости от работы в Академии, а также в случаях, когда такой подарок представляет собой корпоративную сувенирную продукцию: ручки, блокноты, ежедневники и прочее.

5.20. Запрещено вынуждать и осуществлять различные сборы.

5.21. Все подарки и мероприятия должны соответствовать требованиям по безопасности и охране труда и защите окружающей среды.

	<b>ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ</b> <b>КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА</b> <b>KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM</b>	
	<b>Инструкция по ограничению подарков, о представительских расходах, пожертвованиях и иных выгодах в НАО «Казакская Академия спорта и туризма»</b>	
	<b>Издание 01</b>	
	<b>Стр</b> 11	<b>из</b> 11

## 6. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Репутация Академии основана на соблюдении законодательства, нормативно-правовых актов и корпоративных требований.

6.2. В Казахстане, так же, как и в большинстве стран действуют законы, запрещающие или ограничивающие дарение, или получение каких-либо подарков или приглашений должностным лицам, и лицам, приравненным к ним, как напрямую, так и через посредников. Данные действия могут быть расценены как преступление и влечь ответственность не только для Академии, но и для конкретного сотрудника.

6.3. Последствия несоблюдения принципов настоящей Политики могут быть тяжелыми. Сотрудники будут привлечены к дисциплинарной ответственности, включая увольнение, в соответствии с применимым законодательством и внутренними политиками и процедурами, действующими в Академии. В некоторых случаях подобное нарушение влечет за собой уголовное преследование сотрудника правоохранительными органами и органами надзора, которые могут подвергнуть сотрудника значительному наказанию за предоставление или получение оплаты, подарков, льгот или участие в мероприятиях, которые считаются неправомерным стимулом для привлечения инвестиций или участия в каких-либо сделках.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Сотрудники Академии в своей деятельности и при принятии решений должны руководствоваться положениями данного документа.

7.2. Данная Инструкция является частью общей стратегии развития Академии.

7.3. Настоящая Инструкция устанавливает границы в отношении того, какие подарки и услуги могут или не могут быть приняты сотрудниками, что сведет к минимуму или искоренит вероятность коррупционных рисков в отношении принятия подарков и выгод.

Руководитель Комплаенс службы

Каб. № 209

Тел. +7 701-111-1552