ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM

«Утверждаю»
Президент НАО «КазАСТ»,
_____ К. К. Закирьянов
«___» _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дисциплинарной комиссии НАО «КазАСТ»

Алматы, 2019

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о дисциплинарной комиссии Казахской академии спорта и туризма (далее-КазАСТ) основывается на принципах:

1) уважения прав и защиты законных интересов работодателя и работников КазАСТ;

2) строгого соблюдения законодательства РК;

3) справедливости, объективности и безпристрастности.

1.2. Положение основано на Конституции РК, Трудовом кодексе РК, Законе РК «Об образовании», нормативных документах, приказах, распоряжениях Президента КазАСТ, Уставе, иных локальных нормативных правовых актах.

2. Понятия используемые в настоящем положении:

1) дисциплинарное взыскание (далее - взыскание) - мера дисциплинарной ответственности, которая может быть наложена в отношении привлекаемого к дисциплинарной ответственности;
2) дисциплинарная ответственность - вид юридической ответственности, которую несут за совершение дисциплинарных проступков при исполнении ими служебных обязанностей;
3) дисциплинарный проступок (далее - проступок) - противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей, нарушение требований законодательных и иных нормативно-правовых актов Республики Казахстан, регламентирующих деятельность сотрудников КазАСТ;

4) Дисциплинарная комиссия (далее – комиссия) – постоянный действующий коллегиальный орган, созданный для рассмотрения материалов проведения проверки, исследования фактов, касающихся проступка, и вынесения рекомендаций о мере взыскания в отношении сотрудников КазАСТ.

2. Порядок работы дисциплинарной комиссии

1. Состав комиссии утверждается приказом Президента или Ректора КазАСТ и состоит из нечетного количества членов в составе не менее пяти человек, не менее одного из которых являются представителем ВВК, остальные должностными уполномоченными лицами КазАСТ. Из числа членов данной комиссии назначается председатель.

2. Комиссия на своем заседании рассматривает материалы дисциплинарного производства и исследует факты, касающиеся проступка.

На заседание комиссии приглашается сотрудник КазАСТ, в отношении которого возбуждено дисциплинарное производство.

Сотрудник КазАСТ, совершивший проступок, знакомится с

материалами проверки и дает пояснения по существу дела.

Комиссия заслушивает объяснения сотрудника КазАСТ, в отношении которого проведена проверка.

Неявка сотрудника КазАСТ, надлежащим образом извещенного о времени и месте заседания комиссии, не является препятствием для рассмотрения материалов.

3. Заседание дисциплинарной комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее трех ее членов.

4. Член комиссии не участвует в рассмотрении материалов проверки и исследования фактов, касающихся проступков в отношении сотрудника КазАСТ, являющегося его близким родственником или если у члена комиссии имеется прямая или косвенная заинтересованность в данной проверке и подлежит отводу (самоотводу).

Самоотвод и отвод должны быть мотивированы и заявляются как до начала заседания, так и в ходе заседания.

Решение о самоотводе (отводе) члена комиссии принимается комиссией в письменной форме большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, и оглашается в присутствии члена комиссии и сотрудника КазАСТ, в отношении которого рассматриваются материалы дисциплинарного производства.

5. По рассматриваемым вопросам комиссия принимает соответствующее решение большинством голосов ее членов, участвующих в заседании, которое подписывается председателем, членами комиссии и секретарем.

Решение комиссии принимается открытым голосованием. Члены комиссии определенно высказывают свое мнение и не могут воздержаться при голосовании.

В случае несогласия с принимаемым решением член комиссии излагает особое мнение в письменной форме, которое приобщается к материалам по принятому решению.

Если голоса членов комиссии разделились поровну, голос председателя комиссии является решающим.

6. На основании заключения комиссии Президент или Ректор КазАСТ принимает следующие решения: налагает соответствующее взыскание или не налагает взыскание.

7. О наложенном взыскании сотрудник КазАСТ ставится в известность в течении трех рабочих дней со дня вынесения Президентом или Ректором КазАСТ приказа о наложении взыскания под роспись. В случае отказа сотрудника КазАСТ, подвергнутого взысканию, подтвердить своей подписью ознакомление, об этом делается соответствующая запись в приказе о наложении взыскания либо составляется акт.

В случае невозможности ознакомить сотрудника КазАСТ с приказом о наложении взыскания, ему направляется копия приказа письмом с уведомлением.

8. Взыскание должно соответствовать тяжести совершенного проступка, форме и степени вины лица, его совершившего.

КБ

9. Дисциплинарная комиссия вправе ставить вопрос об увольнении сотрудника КазАСТ, совершившего проступок, перед руководством КазАСТ.

10. При определении вида взыскания учитываются в совокупности:

содержание и характер проступка;

обстоятельства, при которых проступок совершен;

негативные последствия, которые повлек или мог повлечь совершенный проступок;

наличие неснятых взысканий.

11. За совершение дисциплинарного проступка налагаются следующие виды взысканий:

1) замечание;

2) выговор;

3) строгий выговор.

12. Дисциплинарное взыскание налагается не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не может быть наложено позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

13. Дисциплинарное взыскание снимается:

1) по истечении шести месяцев со дня наложения взыскания, если сотрудник КазАСТ не будет подвергнут новому взысканию;

2) до истечении шести месяцев по решению Президента или Ректора КазАСТ.

14. Решение дисциплинарной комиссии может быть обжаловано в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Согласовано:

Руководитель юридического отдела _____Байжанова К.У.