

**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
THE KAZAKH ACADEMY OF SPORTS AND TOURISM**



**Положение
об официальном информационном веб-сайте
НАО «Казахская Академия спорта и туризма»**

Алматы 2020

1. Общие положения

1.1 Положение об официальном сайте КазАСТ (далее - Положение) является обязательным для использования на кафедрах, факультетах и подразделениях КазАСТ.

1.2. Настоящее Положение определяет принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте академии в сети «Интернет» (далее - Сайт), а также регламентирует технологию создания и функционирования Сайта.

1.3. Официальный информационный веб-сайт КазАСТ(далее - сайт) обеспечивает представление информации о КазАСТ в сети Интернет с целью расширения рынка информационно-образовательных услуг академии, оперативного ознакомления пользователей с различными аспектами его деятельности, повышения эффективности взаимодействия подразделений КазАСТ с целевой аудиторией, а также для получения доступа пользователей Интернета к информационным ресурсам академии, развития связей с другими организациями, установления персональных контактов.

1.4. Сайт призван способствовать решению следующих задач:

- а)формирование имиджа КазАСТ и создание целостного позитивного образа образования в Казахстане и мире;
- б)объективное информирование сообщества о наиболее значимых событиях, происходящих в академии;
- в) повышение привлекательности КазАСТ и его конкурентоспособности;
- г)создание условий развитию научных и учебных связей с вузами Казахстана и зарубежья;
- д)обмена информацией между структурными подразделениями КазАСТ , оперативное информирование студентов, преподавателей и сотрудников академии о решениях руководства КазАСТ, о происходящих событиях.

1.5. Адрес Сайта в сети «Интернет»: <https://kazast.edu.kz/>

2. Основные принципы информационного наполнения и размещения информационных контентов на сайте

2.1. Информационное наполнение Сайта определяется требованиями целевой аудитории, к которой относятся:

- обучающиеся;
- лица, желающие получить образование в КазАСТ;
- преподаватели и другие работники КазАСТ;
- выпускники КазАСТ;
- работодатели;
- родители обучающихся;

2.2. Сайт предназначен для размещения:

- официальной информации, касающейся основных направлений деятельности КазАСТ;
 - информации общего обзорного характера о деятельности КазАСТ и его подразделений, студенческих и других общественных организаций;
 - анонсов, новостей и информации о мероприятиях, проходящих в академии;
- 2.3. Информация, представленная на Сайте, должна удовлетворять общепринятым нормам публикации материалов в средствах массовой информации.

2.4. Запрещается размещать на Сайте информацию, которая не подлежит свободному распространению в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Запрещается использование в материалах Сайта ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию или свержению существующего государственного строя.

2.6. При использовании сторонними организациями текстовых, аудио-, фото- и видеоматериалов ссылка на информацию, опубликованную на Сайте, обязательна.

2.7. За каждым информационным блоком и разделом официального сайта академии закрепляются ответственные подразделения (руководитель) за информационное наполнение и обновление контентов.

2.8. Контроль за информацией, подготовленной для наполнения разделов сайта академии осуществляет руководитель Пресс-службы Президента.

2.9. Контроль за наполнением разделов сайта (кроме раздела «Пресс-служба») и за работой Сайта осуществляет начальник ИТО.

2.10 Руководители структурных подразделений ответственные за соответствующий блок (раздел) обеспечивают подготовку и предоставление информации для размещения на Сайте.

2.11. Ответственные сотрудники обеспечивают:

- оперативный сбор информации о работе и мероприятиях своего подразделения или ответственного блока информации;
- редакцию информации на государственном, русском и английском языках и передачу ее на утверждение руководителю Пресс-службы Президента;
- После утверждения материалы предоставляются в ИТО.

2.12. Ответственность за достоверность и актуальность, литературный стиль и корректность изложения информации и материалов, предоставленных для публикации на официальном сайте академии, несут руководители подразделений, предоставивших информацию.

2.13. Текстовая информация представляется в формате DOC, PDF. Графическая информация в формате JPEG, TIFF, GIF. В иных форматах представление информации осуществляется по согласованию с начальником ИТО.

2.14. Внешний вид предоставляемой информации в раздел новостей и анонсов ее дизайн согласовывается с начальником ИТО.

2.15. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в пунктах 3-5 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

2.16. Консультирование сотрудников КазАСТ, о ответственных за подготовку информационных контентов сайта осуществляется руководитель Пресс-службы Президента.

3. Структура Сайта

3.1. Веб-сервер представляет собой совокупность технических и программных средств и включает в себя официальный сайт КазАСТ, систему тематических разделов по отдельным сферам деятельности и информации об образовании и структурных подразделениях.

3.2. В структуре сайта следующие блоки информации:

- Академия (Сведение об образовательной организации; Нормативно-правовые документы; Факультеты; Кафедры; Структурные подразделения; Материально-техническая база Академии; Повышение квалификации)

- Образование (Образовательные программы; Академическая мобильность; Академическая политика; Второе высшее образование; Высшая школа тренеров; Колледж КазАСТ)

- Абитуриентам (Поступление; Бакалавриат; Магистратура; Докторантура; Дни открытых дверей; Стоимость и льготы; Конкурс образовательных грантов)

- Обучающимся (Расписание; Справочник Путеводитель студента; Академический календарь; Центр обслуживания студентов; Практика; Отдел по делам молодежи; Общежитие КазАСТ; Вакантные гранты)

- Е-сервисы (PLATONUS; Инструкция к АИС Platonus; Инструкция по электронному каталогу KABIS; MOODLE; Открытый университет Казахстана; Тестирования по ВОУД; Обзорные лекции; Корпоративная почта; Документооборот)

- Библиотека (Онлайн регистрация на посещение библиотеки; Структура библиотеки; Справочник-путеводитель библиотеки для студента; Доступ к полнотекстовым базам данных ЭБС; Инструкция по электронному каталогу KABIS; Виртуальные выставки книг)

- Наука (Диссертационные советы; Научно-теоретический журнал; Сборник научных статей студентов и молодых ученых; НИИ спорта; НИИ туризма)

- Международные связи (Информация о сотрудниках отдела; Международная Академическая мобильность; Мобильность обучающихся; Научная стажировка Магистрантов и докторантов; Международные партнеры)
- ГУП-РУМС (Подготовка учителей физической культуры; Туризм)
- Выпускники (Выпускники и партнеры НАО «КазАСТ»; Партнеры КазАСТ; Трудоустройство; Резюме выпускников)

4. Организационная структура, обеспечивающая функционирование Сайта

4.1. Ответственными за техническую поддержку Сайта являются ИТО, уполномоченные в установленном порядке.

Они обеспечивают:

- бесперебойное функционирование и техническую поддержку работы веб-сервера, на котором размещен;
- проведение регламентных работ на веб-сервере (создание архивных копий, контроль наличия свободного пространства для баз данных и т.п.);

4.2. Ответственными за программную поддержку Сайта ИТО (если не предусмотрена сторонняя программная поддержка), уполномоченные в установленном порядке.

Они осуществляют:

- разработку и техническую поддержку в работоспособном состоянии и обеспечение доступности Сайта для пользователей;
- осуществление резервного копирования компонентов Сайта, параметров настройки баз данных;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте от несанкционированного доступа;
- подготовку, при необходимости, предложений по изменению структуры и дизайна Сайта, выполнение в установленном порядке соответствующих работ;
- оперативное размещение и актуализацию на Сайте материалов, направляемых работниками, ответственными за координацию информационного наполнения

4.3. ИТО обеспечивает качественное выполнение всех видов работ на программном уровне, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации.