

# **Казахская академия спорта и туризма**



**Подготовка статей для  
опубликования в журналах  
входящих в базу «Scopus»**

**Авсиевич В.Н.  
Доктор PhD**

# Что такое рецензирование?

## У рецензирования (peer review)

### две основные функции:

- Действует как фильтр, в результате которого только хорошие статьи будут отобраны к публикации. Помогает определить достоверность, важность и оригинальность
- Улучшает качество представленной работы, поскольку позволяет рецензентам-специалистам предложить улучшения



# Шаг 1: Прежде чем приступить к написанию работы, необходимо...

1. Определиться, являются ли ваши достижения такими важными, чтобы поделиться ими через публикацию
2. Выбрать тип публикации
3. Выбрать журнал, соответствующий вашей аудитории и уровню престижа вашей работы
4. Свериться с руководством для автора (Guide for Authors)



# Публикуйтесь, если...

Публикация одна из **необходимых составляющих**, включенных в **научно-исследовательский процесс**

**Публикуются:**

- Для представления **новых или оригинальных результатов или методов**
- Для рационализации (уточнение или иная интерпретация) опубликованных **результатов**
- Для **обзора области исследования или подведения итогов** по определенной теме исследования
- Для того, чтобы **расширить**, не повторять!, **знания и понимание** в определенной, специфической области

**Не надо публиковаться**, если ваша работа:

- Отчет не имеющий научного интереса
- Устаревшая
- Дублирование ранее опубликованных работ
- С ошибочным/не применимым заключением

**Вам нужна ХОРОШАЯ статья для представления вашего вклада в научное сообщество**



# Что такое сильная статья?

- Она несет понятное, полезное и вызывающее интерес послание
- Представлена и выстроена логически
- Рецензенты и редакторы смогут легко «схватить» научный смысл работы



Редакторы и рецензенты очень занятые люди –  
цените их время!



# Выбор типа публикации (1)

- **Conference paper:**
- Обычно 5-10 стр., 3 рисунка, 15 ссылок
- Подается организаторам конференции
- Хороший способ для начала научной карьеры

## Sample Conference Paper titles:

- “Global Warming Prevention Technologies in Japan” at 6<sup>th</sup> Greenhouse Gas Control Technologies International Conference
- “Power consumption in slurry systems” at 10<sup>th</sup> European Conference on Mixing

# Выбор типа публикации (2)

- **Full Article:**

- Стандартный формат для распространения завершенных научных изысканий
- Обычно 8-10 стр., 5-8 рис., 25-40 ссылок
- Подается в редакцию соотв. журнала
- Хороший способ для построения научной карьеры

## Sample full article titles:

- “Hydrodynamic study of a liquid/solid fluidized bed under transverse electromagnetic field”
- “Retinoic acid regulation of the Mesp–Riply feedback loop during vertebrate segmental patterning”
- “Establishing a reference range for bone turnover markers in young, healthy women”

# Выбор типа публикации (3)

- **Short Communications Articles**
- Быстрый и ранний отчет о выдающихся, оригинальных достижениях.
- Намного меньше, чем обычная статья: не более 2500 слов, может содержать 2 рисунка или таблицы и как минимум 8 ссылок

## Sample short communications titles:

- “The complete genome sequence of *Bifidobacterium animalis* subspecies *animalis* ATCC 25527T and comparative analysis of growth in milk with *B. animalis* subspecies *lactis* DSM 10140T”
- “*In vitro* Flowering and Fruiting of Soybean Explants”

# Выбор типа публикации (4)

- **Review paper/perspectives:**
- Критическое обобщение какой-то исследовательской темы
- Обычно от 10+ стр., от 5+ рис., 80 ссылок
- Обычно готовится по запросу редактора
- Хороший способ укрепления научной карьеры

## Sample full article titles:

- “Advances in the allogeneic transplantation for thalassemia”
- “Stress and how bacteria cope with death and survival”
- “Quantifying the transmission potential of pandemic influenza”

# Выбор журнала (1)

Изучите возможных «кандидатов» на <http://www.elsevier.com/journal-authors/home>, чтобы выяснить :

- Тематику и целевую аудиторию журнала
- Принимаемый тип статей
- Читаемость и рейтинг
- Текущие «горячие» темы
  - просмотрите рефераты последнего выпуска
- **Ознакомьтесь с руководством для автора (Guide for Authors)**

The screenshot shows the Elsevier website's 'For Authors' section. At the top, there is a search bar with placeholder text 'Type here to search on Elsevier.com' and a magnifying glass icon. To its right are links for 'Advanced search', 'Follow us ▾', and 'Help & Contact'. Below the search bar is a navigation menu with tabs: 'Journals & books', 'Online tools', 'Authors, editors & reviewers', 'About Elsevier', and 'Store'. On the left, a sidebar titled 'For Authors' lists various links: 'Journal authors' home', 'Author Rights', 'Ethics', 'Funding body agreements', 'Open access', 'Author services', 'Journal performance', 'Early career researchers', 'Authors' update', and 'Book authors' home'. The main content area is titled 'Elsevier for authors' and 'How to publish in an Elsevier journal'. It explains the publishing process: finding a journal, preparing your paper, submitting it, and checking its status. It includes a 'Match your abstract to a journal' section with a 'Start matching' button and a 'Search for a journal by name' section with a search bar and a magnifying glass icon. At the bottom, there is a section titled 'The Elsevier publishing process step by step' with a numbered list: '1. Find the right journal'.



# Скорость публикации

Для некоторых авторов, скорость прохождения процессов рассмотрения статьи, рецензирования и редактирования является определяющей в выборе журнала

От подачи до принятия (недели)	От подачи до появления онлайн (недели)	От подачи до печатной версии (недели)
<b>22.6</b>	<b>31.4</b>	<b>47.3</b>

Редакторы многих журналов предлагают процесс «Быстрого отклонения» („Fast Rejection“)



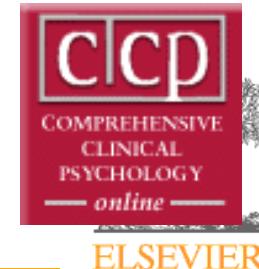
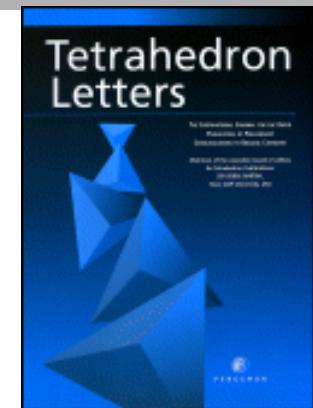
# Выбор журнала (2)

- **Попросите помочи у вашего руководителя или коллег**
  - Обычно, руководитель является также и соавтором и разделяет ответственность за вашу работу
- **Проведите поиск по базам данных научной информации**  
ScienceDirect, Scopus.
- **НЕЛЬЗЯ подавать работу в несколько журналов одновременно**
  - Международные этические стандарты запрещают подавать работу одновременно в несколько журналов. Редакторы это обнаружат! (видеоролик по издательской этике [www.elsevier.com/editorsupdate](http://www.elsevier.com/editorsupdate)).

**ПОДСКАЗКА:** Работы перечисленные  
в вашей библиографии  
с ориентируют вас в выборе журнала.



- Содержит более 2600 полнотекстовых электронных журналов
- В открытом доступе около 180 журналов, в том числе и 14 журналов издательства Cell Press (с 1995 года), рефераты всех статей
- Почти 12 млн. рефератов/полнотекстовых статей
  - Содержание сформировано с 1995 и далее
  - Ретроспективная коллекция вплоть до Vol. 1 Issue 1
  - Статьи еще не вышедшие в печать
- Электронные энциклопедии (Online Reference works) – 112 названий
- Электронные продолжающиеся издания (Books series) – более 400 названий
- Электронный справочники (Handbooks) – 200 названий
- Электронные книги (ebooks) – более 9000 названий + MARC записи



# Scopus – единая точка доступа к высококачественной научной информации

**Крупнейшая в мире реферативная (база данных аннотаций) и аналитическая база научных публикаций и цитирования**

**21,000** академических журналов от **5,000** различных издательств  
включая >300 российских изданий

**50** миллионов рефератов

- *29 миллионов записей с цитируемыми ссылками, начиная с 1996 года*
  - *21 миллион записей до 1996 года (начиная с 1823 года)*
- с 2014 года начинается проект по добавлению ссылок, до 1970!*

**5,5 млн.** материалов научных конференций

**370** продолжающихся изданий

**390** отраслевых изданий

**25,2** миллиона патентных записей

**Передовой поисковый механизм позволяющий мгновенно получить и проанализировать результаты научной работы**



# Шаг 2: Правильный научный язык

Прочитайте ‘Guide for Authors’ интересующего журнала!

Еще раз и еще раз! В некоторых содержится информация по специфике языка [www.elsevier.com](http://www.elsevier.com) - раздел Authors, editors, reviewers или ссылка Submit Article на домашней странице каждого журнала на ScienceDirect

Приложите Guide for Authors к вашей работе, **даже к первому варианту статьи** (расположение текста, ссылки, рисунки и таблицы и тд). Это сэкономит ваше время и время редакторов, рецензентов!

The screenshot shows the Elsevier 'For Authors' section. On the left, there's a sidebar with links like 'Journal authors' home', 'Why publish with Elsevier', 'Resource center', 'Guide to publishing with Elsevier', 'Funding body agreements/policies', 'Authors' rights', 'Track your accepted article', 'FAQ', 'Book authors' home', 'Permissions', 'Products', 'Support & contact', 'About Elsevier', and 'Resources for'. The main content area has a header 'ELSEVIER'S GUIDE TO PUBLICATION' with sections for 'Introduction', 'Steps to submitting your paper for publication', and 'Download PDF of submission steps' and 'Download PDF of submission checklist'.

The screenshot shows the homepage of the 'Clinical Oncology' journal. It features the journal cover, the title 'Clinical Oncology', and copyright information: 'Copyright © 2010 The Royal College of Radiologists. All rights reserved'. Below the title are links for 'Sample Issue Online', 'About this Journal', 'Submit your Article', 'New Article Feed', 'Alert me about new Volumes / Issues', and 'Add to Favorites'. A red box highlights the 'Submit your Article' link.

<http://www.elsevier.com/wps/find/authorsview.authors/howtosubmitpaper>



- Если язык препятствует **пониманию редакторами и рецензентами научного содержания** вашей работы, то вероятность принятия работы значительно **СНИЖАЕТСЯ**.
- По возможности, покажите работу специалисту, хорошо владеющему английским.
- Воспользуйтесь профессиональным переводом, редакцией (напр. **Editorial Help, WebShop**)
- Оградите редактора и рецензентов от проблем угадывания, что вы имели в виду.

## Complaint from an editor:

**“[This] paper fell well below my threshold. I refuse to spend time trying to understand what the author is trying to say. Besides, I really want to send a message that they can't submit garbage to us and expect us to fix it. My rule of thumb is that if there are more than 6 grammatical errors in the abstract, then I don't waste my time carefully reading the rest.”**

# Пример

## Пример того, как НЕ стоит писать:

“If it is the case, intravenous administration should result in that emulsion has higher intravenous administration retention concentration, but which is not in accordance with the result, and therefore the more rational interpretation should be that SLN with mean diameter of 46nm is greatly different from emulsion with mean diameter of 65 nm in entering tumor, namely, it is probably difficult for emulsion to enter and exit from tumor blood vessel as freely as SLN, which may be caused by the fact that the tumor blood vessel aperture is smaller.”

## Возможная модификация текста:

“It was expected that the intravenous administration via emulsion would have a higher retention concentration. However, the experimental results suggest otherwise. The SLN entered the tumor blood vessel more easily than the emulsion. This may be due to the smaller aperture of the SLN (46 nm) compared with the aperture of the emulsion (65 nm).”

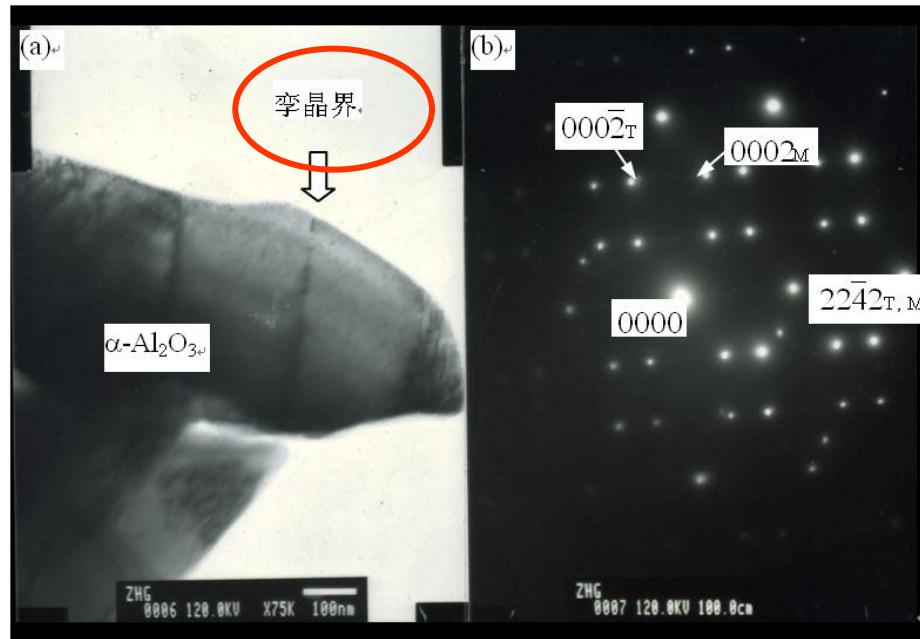
# Научный язык - Время

- **Настоящее время для известных фактов и гипотез:**  
“The average life of a honey bee is 6 weeks”
- **Прошедшее время для выполненных вами экспериментов:**  
“All the honey bees were maintained in an environment with a consistent temperature of 23 degrees centigrade...”
- **Прошедшее время для описания результатов эксперимента:**  
“The average life span of bees in our contained environment was 8 weeks...”



# На одном языке и текст и подписи

- Используйте английский во всех разделах статьи ...



- Проверьте, что рисунки и схемы расположены в том разделе, в котором должны быть и подписаны без ошибок

# Шаг 3: Структура статьи

- Title
- Authors
- Abstract (50-300)
- Keywords
- Main text (IMRAD):

Сделайте их простыми для индексирования и поиска! (информационные, привлекательные, эффективные)

- Introduction
- Methods
- Results
- And
- Discussion (Conclusions)

Место в журнале – ценно! Сделайте свою статью лаконичной. Если это возможно достичь при помощи *n* слов, никогда не используйте *n+1*.

- Acknowledgements
- References
- Supplementary material

# Порядок написания

- Последовательность развития темы в работе следует по общей схеме: общее → конкретное → общее
- Каждый раздел имеет определенную цель.
- **Чаще пишут в следующей последовательности:**
  - Рисунки, схемы и таблицы
  - Методы, Результаты и Дискуссия
  - Заключение и Введение
  - Реферат и заглавие



# Авторство

**Основные принципы:** порядок указания авторов в различных дисциплинах может отличаться, сверьтесь с *Guide for Authors, Vancouver Protocols*

## First Author

Значительный вклад в создание концепции, разработку и получение данных, выполнение исследования, анализ и интерпретация данных

Написание статьи или ее критической рецензии с целью получения важного интеллектуального содержания

Окончательный сбор данных, подготовка статьи и ее подача

## Corresponding Author

Либо первый автор либо главный автор организации



## **Избегайте**

### Авторов-призраков

Не включение в список авторов, которые должны быть включены

### «Подарочного» авторства

Упоминание авторов, которые ничего не сделали

### Ошибок в написании имен, фамилий и организаций

Ошибки в написании - недопустимы



# Несколько технических аспектов

- Идеально в 25- 30 страниц, включая только основной материал.

- Title page – краткое, но точное; определяет основную проблему статьи; начинаются с предмета работы

- ## ➤ Key words

- ## ➤ Abstract 1 параграф (50- 300 сл.)

Это краткое изложение проблемы, методов исследования, результатов и заключения

- ## ➤ Introduction 1.5-2 стр.

Убедите читателей в том, что ваша работа полезна: опишите в чем проблема, есть ли решения, какие лучшие, какие ограничения, что бы вы хотели достигнуть

- ## ➤ Methods 2-4 стр.

Описывает как проблема изучалась: вкл. детальную информацию; не надо описывать то, что уже ранее публиковалось; описывается оборудование и материалы

- ## ➤ Results and Discussion 10-12 ср.

Основные открытия; новые, ранее не опубликованные результаты; результаты стат. анализа; рисунки и таблицы (но не дублирующиеся); что означают такие результаты

- ## ➤ Conclusions 1-2 стр.

Как ваша работа улучшает/расширяет текущее положение темы; предложение новых экспериментов и т.п.

- ## ➤ Figures 5-8

- ## ➤ Tables 1-3

- References 20-50 работ, как минимум из 2-3 разных регионов



# Структура статьи

## Article structure

### ***Subdivision - numbered sections***

Divide your article into clearly defined and numbered sections. Subsections should be numbered 1.1 (then 1.1.1, 1.1.2, ...), 1.2, etc. (the abstract is not included in section numbering). Use this numbering also for internal cross-referencing: do not just refer to 'the text'. Any subsection may be given a brief heading. Each heading should appear on its own separate line.

### ***Introduction***

State the objectives of the work and provide an adequate background, avoiding a detailed literature survey or a summary of the results.

### ***Material and methods***

Provide sufficient detail to allow the work to be reproduced. Methods already published should be indicated by a reference: only relevant modifications should be described.

### ***Theory/calculation***

A Theory section should extend, not repeat, the background to the article already dealt with in the Introduction and lay the foundation for further work. In contrast, a Calculation section represents a practical development from a theoretical basis.

### ***Results***

Results should be clear and concise.

### ***Discussion***

This should explore the significance of the results of the work, not repeat them. A combined Results and Discussion section is often appropriate. Avoid extensive citations and discussion of published literature.

### ***Conclusions***

The main conclusions of the study may be presented in a short Conclusions section, which may stand alone or form a subsection of a Discussion or Results and Discussion section.

### ***Appendices***

If there is more than one appendix, they should be identified as A, B, etc. Formulae and equations in appendices should be given separate numbering: Eq. (A.1), Eq. (A.2), etc.; in a subsequent appendix, Eq. (B.1) and so on. Similarly for tables and figures: Table A.1; Fig. A.1, etc.

### ***Vitae***

Include in the manuscript a short (maximum 100 words) biography of each author, along with a passport-type photograph accompanying the other figures.

## Essential title page information

- **Title.** Concise and informative. Titles are often used in information-retrieval systems. Avoid abbreviations and



# Acknowledgement - Благодарность

Проверьте, что вы поблагодарили/отдали должное всем тем, кто помог вам в подготовке вашей работы

Включая отдельных людей:

- Спонсоров, финансовых помощников
- Корректоров
- Машинисток
- Тех, кто возможно представлял вам дополнительный материал, давал советы

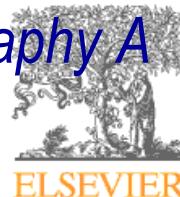


# Редакторы международных журналов говорят...

**“Следующие проблемы встречаются **слишком часто**”:**

- Подаются статьи не по теме
- Формат не соответствует Руководству для авторов
- Неподходящие (или отсутствуют вообще) предложенные рецензенты
- Неадекватный ответ рецензентам
- Недостаточный английский
- Подача отклоненной статьи заново без исправлений

– Paul Haddad, Editor, *Journal of Chromatography A*



# Cover Letter – Сопроводительное письмо

## Ваш шанс обратиться к редактору напрямую

- Подается отдельным документом, вместе с работой
- Поясните, чем ваша работа будет полезной/важной для журнала. Статья была написана специально для этого журнала
- **Обратите внимание на специальные требования:**
- Предложение рецензентов (3-6 человек, минимум из 2 разных регионов) : это должны быть эксперты в области; не друзья автора (отсутствие сотрудничества за последние 3 года). Часто журналы просят предложить людей из разных стран и это не должны быть члены ред.коллегии журнала (которые уже в числе рецензентов журнала)
- Согласие соавторов, конфликт интересов



# Финальная проверка

Проверьте работу прежде чем подавать ее в редакцию!

- Тщательно вычитайте, проверьте свою статью, все ее разделы
- Попросите коллег или руководителя просмотреть вашу работу

И, наконец, ОТПРАВЛЯЙТЕ\* свою работу с  
сопроводительным письмом и ожидайте ответ...

\*вся система подачи, рецензирования, реферирования и т.д. происходят в  
электронном виде



# После подачи

- Скорость рецензирования/реферирования может значительно отличаться в зависимости от журнала
  - По данным Publishers Research Consortium, редакторы отмечают, что в среднем продолжительность процесса «от подачи – до принятия» занимает 130-150 дней (18-22 нед.) Примерно ¾ редакторов (72%) отметили продолжительность до 6 месяцев. Это время уменьшается для медико-санитарных журналов и увеличивается для журналов гуманитарных и социальных наук.
- Редактор решит: “Accept”, “Accept with Revision (Minor or Major)”, или “Reject” вашу работу и уведомит вас



# Права и обязанности автора

## В ответственности автора:

- **Оригинальность** – отсутствие сфабрикованных данных, фальсификации, плагиата
- **Ссылки и контекст** – разрешенное использование материалов из других источников и указание этого
- **Конфликт интересов** – другая деятельность автора, согласование с работодателем
- **Авторство** – первый автор и соавторы; подаренное авторство; правильность информации об авторах
- **Подача** – отсутствие одновременной подачи
- **Кто еще ответственен?** Все заинтересованные играют свою роль в поддержке этических норм – авторы; институты/компании/агентства/финансирующие организации; издатели/редакторы
- В помощь: ресурсы Committee on Publication Ethics (COPE), Publishing Ethics Resource Kit (PERK)
- **Последствия**
  - письма выражающие сомнения и замечания; изъятие статьи; дисциплинарное наказание в гос. организациях и финансирующих органах



# Права авторов Elsevier

- Соглашения авторов с издателями могут варьироваться, но Elsevier в общем позволяет авторам следующее использование:
  - Обучение: копии статей для использования на лекциях в целях обучения
  - Обучающий материал: статья может быть включена в материалы преподавательского (авторского) курса обучения организации или пакет e-курса или тренинга компании
  - Совместное научное использование: копиями статей можно поделиться с научными коллегами
  - Встречи/конференции: статья может быть представлена участникам, копии для участников
  - Дальнейшие работы: статья может быть использована в сборе данных, расширена до книжного формата, или использоваться в тезисах или диссертации
  - Патент и права на торговую марку: для любого открытия или определения продукта

