

УСТАВ
Общественного объединения
«Выпускники и партнеры Акционерного общества
«Казахская академия спорта и туризма»

город Алматы, 2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общественное объединение «Выпускники и партнеры Акционерного общества «Казахская академия спорта и туризма» (далее — Объединение) является некоммерческой организацией по законодательству Республики Казахстан, не имеет основной своей целью извлечение прибыли и не распределяет прибыль между учредителями Объединения.

«Выпускники и партнеры Акционерного общества «Казахская академия спорта и туризма» является объединением выпускников Акционерного общества «Казахская академия спорта и туризма».

1.2. Объединение, выполняя свои уставные задачи, действует на основе Конституции Республики Казахстан, Закона РК "Об общественных объединениях", Гражданского кодекса РК, других законов и правовых актов, настоящего Устава, руководствуется общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Деятельность Объединения основывается на принципах добровольности, равноправия всех его участников, самоуправления и законности.

1.4. После государственной регистрации Объединение является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Объединение имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета, включая валютный, печать со своим названием, штампы, бланки.

1.6. Официальное наименование Объединения:

- на государственном языке: **«Қазақ спорт және туризм академиясы акционерлік қоғамының түлектері мен әріптестері» қоғамдық бірлестігі;**
- на русском языке: **Общественное объединение «Выпускники и партнеры Акционерного общества «Казахская академия спорта и туризма».**

1.7. Сокращенное наименование Объединения:

- на государственном языке: **«ҚазСТА АҚ түлектері мен әріптестері» ҚБ;**
- на русском языке: **ОО «Выпускники и партнеры АО «КазАСТ».**

1.8. Местонахождение Объединения:

Республика Казахстан, г. Алматы, Алмалинский район, пр.Абая 85/105.

1.9. Срок деятельности Объединения неограничен.

1.10. Общественное объединение «Выпускники и партнеры Акционерного общества «Казахская академия спорта и туризма» имеет статус местного общественного объединения.

1.11. Объединение отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Члены Объединения не отвечают по обязательствам Объединения. Объединение не отвечает по обязательствам своих членов.

1.12. Объединение не отвечает по долгам государства, государство не отвечает по долгам объединения.

1.13. Объединение вправе создавать другие юридические лица, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан, вступать в ассоциации и союзы, а также участвовать в их деятельности.

1.14. Объединение вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения уставных целей. Доходы от предпринимательской и иной деятельности Объединения используются для достижения его уставных целей.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕДИНЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Объединения является: объединение выпускников Казахской академии спорта и туризма и иных лиц, для представления, защиты и реализации интересов Казахской академии спорта и туризма, а также членов объединения.

2.2. Цели деятельности:

— Укрепление авторитета АО «Казахская академия спорта и туризма» (далее - КазАСТ) на государственном и международном уровне, развитие его научного, образовательного и педагогического потенциала;

— Удовлетворение социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных потребностей членов объединения, а так же лиц, деятельность которых направлена на достижение общественных благ и продвижения интересов общества в области науки и образования.

— Содействие в поддержании и сохранении традиций КазАСТ;

— Содействие профессиональному единству, обмену опытом, реализации профессионального, научного и творческого потенциала членов Объединения;

— Активное участие в формировании и реализации государственной политики в сфере спортивного образования;

— развитие контактов между выпускниками КазАСТ через Объединение. Создание корпоративного духа у выпускников для укрепления и развития престижа КазАСТ.

2.3. Основными задачами Объединения являются:

— сбор информации и создание банка данных о выпускниках КазАСТ;

— проведение общих собраний выпускников КазАСТ;

— организация участия выпускников в мероприятиях, проводимых КазАСТ;

— привлечение членов Объединения к вопросам трудоустройства выпускников, проведению дней карьеры;

— оказание помощи Академии в укреплении его материально-технической базы;

— организация регулярных пресс-конференции, деловых встреч с выпускниками, добившихся значительных успехов в спорте, политике, науке и других сферах деятельности со студенческой молодежью.

2.4. Видами деятельности Объединения являются:

2.4.1. Оказание разносторонней помощи руководству КазАСТ в подготовке высококвалифицированных кадров, в том числе:

- участие в разработке и реализации образовательных программ;

- участие в разработке и реализации стратегии/программы развития КазАСТ;

- поддержание инициатив выпускников КазАСТ, направленных на укрепление новых направлений в науке и образовании;

2.4.2. Оказание поддержки в укреплении всестороннего сотрудничества КазАСТ с научными, образовательными, спортивными и общественными организациями в Казахстане и за его пределами;

2.4.3. Участие в общественной деятельности студентов и сотрудников КазАСТ;

- 2.4.4. Развитие и укрепление контактов между выпускниками КазАСТ, создание благоприятных условий для взаимопомощи и сотрудничества, объединение и эффективное использование интеллектуального потенциала членов Объединения;
- 2.4.5. Оказание содействия членам Объединения в работе по повышению их профессионального уровня;
- 2.4.6. Установление и поддержание контактов с аналогичными международными и национальными организациями, проведение обмена с ними делегациями и рабочими группами, опытом работы и информацией;
- 2.4.7. Представление и защита прав и законных интересов членов Объединения в органах государственного управления на местном, региональном уровнях и общественных организациях, выступление с инициативами по различным вопросам общественной жизни, внесение предложений в органы государственной власти;
- 2.4.8. Оказание членам Объединения услуг и выполнение для членов Объединения работ, необходимых им для осуществления деятельности, направленной на достижение целей Объединения;
- 2.4.9. Информационная деятельность. Объединение вправе в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан собирать и обрабатывать информацию о выпускниках КазАСТ, формировать соответствующую базу данных, вовлекать в члены Объединения выпускников КазАСТ и организовывать их участие в мероприятиях, проводимых КазАСТ;
- 2.4.10. Издательская деятельность. Объединения вправе в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан осуществлять печатную (издательскую) деятельность, связанную с выпуском и реализацией газет, журналов, содержащих материалы, связанные с общественно-доступной деятельностью Объединения;
- 2.4.11. Организация выставок, конференций, семинаров, круглых столов, встреч, дискуссии, конкурсов и других тематических мероприятий с привлечением для этого ведущих ученых и крупнейших специалистов, как на постоянной, так и на временной основе;
- 2.4.12. Благотворительная деятельность. Объединения вправе в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан организовывать благотворительные акции по сбору и распределению средств на благотворительные цели;
- 2.4.13. Деятельность в области экономики, бухгалтерского учета и аудита, права, управления. Объединение вправе осуществлять консультирование организаций по вопросам экономики, финансов, налогов, права, коммерческой деятельности и управления предприятием;
- 2.4.14. Иная деятельность, не противоречащая действующему законодательству, а также предмету и целям деятельности Объединения.
- Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Объединение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И УТРАТЫ ЧЛЕНСТВА В ОБЪЕДИНЕНИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 3.1. Членом Объединения может быть любой гражданин РК, достигший восемнадцатилетнего возраста, выпускники КазАСТ, либо лица, имеющие особые заслуги в области спорта, не зависимо от пола, национальности, вероисповедания, политических убеждений разделяющий цели и задачи Объединения, соблюдающий Устав и иные документы, образующие деятельность Объединения.
- 3.2. Прием в члены объединения производится по решению Исполнительного директора на основании личного заявления вступающего и документального подтверждения условий п.п. 3.1. настоящего Устава.

- 3.3.** Член Объединения может быть исключен из его рядов за нарушение условий Устава. Решение об исключении члена принимается Исполнительным директором, либо Президиумом Объединения.
- 3.4.** Член Объединения имеет право:
- избирать и быть избранным в руководящие органы Объединения;
 - обращаться в Объединения для защиты своих прав;
 - ознакомиться с документами и решениями, затрагивающими его права;
 - участвовать в мероприятиях и проектах Объединения;
 - вносить предложения в любые органы Объединения по вопросам, связанным с ее деятельностью;
 - получать информацию о планируемых мероприятиях Объединения;
 - принимать участие в мероприятиях, проводимых Объединением;
 - организация ежегодного конкурса «Лучший выпускник» и награждение почетными званиями и знаками КазАСТ;
 - организация досуга и юбилейных встреч выпускников;
 - формирование целевых фондов из добровольных взносов и пожертвований выпускников КазАСТ;
 - укрепление личных контактов, взаимопомощи и сотрудничества всех выпускников КазАСТ, организация семинаров, бизнес-классов и тренингов в целях повышения качества образования в КазАСТ;
 - иные права согласно действующему законодательству РК.
- 3.5.** Член Объединения обязан:
- содействовать выполнению Уставных задач Объединения;
 - участвовать в деятельности Объединения;
 - соблюдать настоящий Устав Объединения и выполнять решения руководящих органов объединения;
 - защищать позиции и принципы Объединения.
- 3.6.** Выбытие из членов Объединения возможно по следующим основаниям:
- на основании личного заявления;
 - на основании решения органов управления Объединения об исключении этого члена.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЪЕДИНЕНИЯ

- 4.1.** Права и обязанности Объединения регламентируются действующим законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 4.2.** Для осуществления уставных целей Объединение в установленном законодательством порядке имеет право:
- 4.2.1.** осуществлять издательскую деятельность;
 - 4.2.2.** заключать от своего имени сделки (договоры, контракты), приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе и за пределами Республики Казахстан;
 - 4.2.3.** распространять информацию о своей деятельности;
 - 4.2.4.** представлять и защищать права и законные интересы своих членов в судах и других государственных органах, иных общественных объединениях и организациях Республики Казахстан;
 - 4.2.5.** устанавливать и поддерживать международные связи, заключать соответствующие соглашения, вступать в качестве коллективных членов в международные некоммерческие неправительственные объединения в рамках установленных законодательством Республики Казахстан;
 - 4.2.6.** осуществлять культурный и профессиональный обмен специалистами между различными государствами, приглашать иностранных граждан для участия в деятельности

Объединения, направлять казахстанских граждан для обучения за границу, проводить международные семинары и конференции;

4.2.7. проводить благотворительные мероприятия;

4.2.8. получать финансовую помощь и кредиты на безвозмездной или возвратной основе, в том числе в свободно конвертируемой валюте от других организаций, учреждений, банков и частных лиц Республики Казахстан;

4.3. Объединение вправе вступать в союзы (ассоциации) с другими общественными объединениями, а также быть участником международных союзов (ассоциаций) согласно международным стандартам признанными Республикой Казахстан.

4.4. Объединение обязано:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан, а также нормы, предусмотренные настоящим Уставом;
- обеспечить своим членам возможность ознакомиться с документами и решениями, затрагивающими их права и интересы;
- информировать своих членов о поступлении и расходовании средств Объединения;
- информировать регистрирующий орган об изменениях местонахождения постоянно действующего руководящего органа и данных о руководителе в объеме сведений, включаемых в единый государственный регистр.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОБЪЕДИНЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, КОМПЕТЕНЦИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ РУКОВОДЯЩИХ ОРГАНОВ, МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО РУКОВОДЯЩЕГО ОРГАНА ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Органами управления объединения являются:

— **Конференция** – высший орган управления;

— **Президиум** – постоянно действующий коллегиальный руководящий орган. Президиум возглавляет Президент;

— **Исполнительный Директор** – постоянно действующий исполнительный орган.

— **Ревизионная комиссия** – орган контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Объединения.

5.2. Высшим органом управления Объединения является Конференция. Членами Конференции являются учредители объединения, а также лица избранные учредителями на первом заседании.

5.3. К исключительной компетенции Конференции относятся вопросы:

5.3.1. утверждение Устава Объединения, внесение в него изменений и дополнений, принятие устава в новой редакции;

5.3.2. определение компетенции, организационной структуры, порядка формирования и прекращения полномочий органов управления Объединения;

5.3.3. добровольной реорганизации и ликвидации Объединения;

5.3.4. определение порядка и периодичности представления Исполнительным Директором финансовой отчетности, а также порядка проведения проверки контрольным органом и утверждения их результатов;

5.3.5. принятие в пределах, установленных законодательными актами, решения об участии Объединения в создании или деятельности других юридических лиц, а также решения об открытии или закрытии своих филиалов и представительств;

5.3.6. выборы членов постоянно действующего коллегиального органа управления Объединения Президиума, а также досрочное прекращение их полномочий;

5.3.7. определение численного состава Президиума;

5.3.8. избрание Исполнительного Директора и досрочное прекращение его полномочий;

- 5.3.9. установление минимальных и максимальных размеров членских взносов;
- 5.3.10. образование контрольного органа управления Объединения.
- 5.4.** Передача вопросов, принятие решений по которым отнесено к исключительной компетенции Конференции, в компетенцию иных органов или членов Объединения не допускается.
- 5.5.** Конференция вправе принять решения по любым другим вопросам деятельности Объединения, в том числе, отнесенным к компетенции других органов управления Объединения.
- 5.6.** Любой член Объединения обладает правом участвовать в заседании Конференции.
- 5.7.** Каждый участник заседания Конференции, являющийся действующим членом Объединения, имеет право голоса на заседании Конференции и обладает одним голосом.
- 5.8.** Заседания Конференции проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Конференции может быть созвано по требованию не менее чем одной трети членов Объединения или по решению Президиума.
- 5.9.** Заседания Конференции проводятся в населенном пункте по месту нахождения исполнительного органа Объединения.
- 5.10.** Правом инициировать проведение заседания Конференции обладают:
- 5.10.1. Президиум;
- 5.10.2. Участники (учредители) Объединения, обладающие правом голоса.
- 5.11.** Заседание Конференции может быть проведено в очной форме либо в заочной форме (в порядке, предусмотренном пунктами 5.77., 5.83. Устава).
- 5.12.** Орган или лица, инициирующие проведение заседания Конференции, направляют Исполнительному Директору свое требование о проведении заседания Конференции, предлагаемую повестку дня заседания Конференции, указание на форму проведения заседания, а также предложения о дате и месте проведения заседания.
- 5.13.** Предполагаемая повестка дня должна быть сформулирована четко и содержать конкретные вопросы, выносимые на рассмотрение Конференции. Не допускается использование размытых формулировок, включая такие как «иные вопросы», «прочие вопросы», «и тому подобное». В случае если на повестку дня заседания Конференции выносится вопрос об избрании органов (его членов) Объединения, то органу или лицам, направившим требование о проведении заседания Конференции, необходимо предоставить информацию о соответствующем кандидате.
- 5.14.** Указанная в требовании о проведении заседания Конференции дата его проведения должна быть определена таким образом, чтобы заседание Конференции было проведено не ранее, чем через тридцать дней с момента направления требования о проведении заседания Конференции.
- 5.15.** При инициировании заседания Конференции лицами, указанными в подпункте 5.10.2. Устава, Исполнительный Директор обязан незамедлительно уведомить об этом Президиум. При этом, Президиум не вправе исключать предложенные к рассмотрению вопросы повестки дня, изменять формулировку вопросов, за исключением случаев нарушения пункта 5.13. Устава.
- 5.16.** На основании направленного органами или лицами, указанными в пункте 5.10. Устава, требования Исполнительный Директор созывает заседание Конференции.
- 5.17.** Созыв заседания Конференции осуществляется также:
- Президентом, в случае не созыва Исполнительным Директором заседания Конференции, несмотря на решения, принятые в соответствии с пунктом 5.10. Устава;
 - судом, в случае не созыва Исполнительным Директором и Президиумом заседания Конференции, когда указанные лица обязаны были созвать заседание Конференции.
- 5.18.** Исполнительный Директор или, в случае невыполнения им данной обязанности, Президиум назначают счетную комиссию в составе не менее трех человек для

осуществления своих функций для целей конкретного заседания Конференции. Счетная комиссия не является органом управления Объединения.

5.19. В обязанности счетной комиссии входит:

- регистрация участников заседания Конференции;
- проверка полномочий представителей членов Объединения по участию и голосованию на заседании Конференции;
- составление и подписание протокола регистрации участников заседания Конференции;
- определение наличия/отсутствия кворума на заседании Конференции;
- подсчет голосов участников заседания Конференции (и том числе на основании бюллетеней заочного голосования);
- составление и подписание протокола итогов голосования.

Подготовка к проведению заседания Конференции

5.20. Органы, созывающие заседание Конференции, обязаны не позднее, чем за пятнадцать дней до дня проведения заседания письменно известить о его проведении членов Объединения:

5.20.1. Соответствующая информация, включая дату и время (в том числе дату окончания приема бюллетеней для заочного голосования), место проведения, предлагаемую повестку дня, а также материалы по повестке дня заседания Конференции должны быть направлены членам Объединения на электронные почтовые адреса.

5.21. Органы, созывающие заседание Конференции, готовят выписку из Реестра, составленную на дату, предшествующую дате проведения заседания Конференции, с указанием всех действующих членов Объединения. При проведении заседания Конференции путем заочного голосования выписка из Реестра составляется на дату направления извещения о проведении заседания Конференции. Принимать участие в заседании Конференции вправе действующие члены Объединения, включенные в данную выписку из Реестра.

5.22. На заседании Конференции вправе присутствовать и участвовать в обсуждении рассматриваемых ей вопросов почетные члены Объединения.

5.23. На заседании Конференции также могут присутствовать по приглашению Объединения иные лица (представители государственных органов, организаций, в том числе неправительственных, и т.д.). Такие лица вправе выступать на заседании Конференции и принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов.

5.24. Проведение заседания Конференции.

Решение заседания Конференции может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия членов Объединения для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) путем проведения заочного голосования.

5.25. Заочное заседание Конференции проводится опросным путем посредством направления действующими членами Объединения бюллетеней, содержащими результат их голосования по вопросам повестки дня.

5.26. Датой проведения заседания Конференции, проводимого путем заочного голосования, является дата окончания приема бюллетеней для голосования.

5.27. Принявшими участие в заседании Конференции, проводимом в форме заочного голосования, считаются те его действующие члены, от которых бюллетени для голосования получены до даты окончания срока приема таких бюллетеней.

5.28. Непосредственному проведению заседания Конференции предшествует проводимая счетной комиссией регистрация прибывших для участия на заседании Конференции членов Объединения либо их представителей.

5.29. Регистрация участников заседания Конференции осуществляется с учетом времени, необходимого для регистрации всех участников, с тем, чтобы заседание Конференции было начато в установленное время.

5.30. При участии члена Объединения в заседании Конференции через представителя, последний обязан предъявить оригинал надлежащим образом оформленной (нотариально заверенной) доверенности, подтверждающей его полномочия на участие и голосование на заседании Конференции.

5.31. Член Объединения или его представитель, не прошедший регистрацию, не учитывается при определении кворума и не вправе принимать участие в голосовании.

5.32. По окончании регистрации участников заседания Конференции счетной комиссией составляется и подписывается протокол регистрации участников заседания Конференции.

5.33. Протокол регистрации участников заседания Конференции должен содержать:

- 1) дату, время и место проведения заседания Конференции;
- 2) состав членов счетной комиссии;
- 3) сведения об участниках заседания Конференции, принимающих участие в заседании от своего имени,
- 4) сведения об участниках заседания Конференции, принимающих участие в заседании через представителей, а также сведения о представителях и доверенностях на участие;
- 5) сведения о том, кто из участников заседания Конференции является действующим членом Объединения;
- 6) сведения о наличии или отсутствии кворума заседания Конференции.

5.34. Заседание Конференции открывается в указанные в извещении время и место при условии наличия кворума.

5.35. Для проведения заседания Конференции требуется наличие кворума не менее чем 50% плюс 1 голос от общего числа членов Объединения. Отсутствие кворума является основанием для признания заседания Конференции несостоявшимся.

5.36. Повторное заседание Конференции проводится на следующий рабочий день, в то же время самое время и по возможности в том же самом месте. Повторное заседание Конференции является правомочным независимо от числа присутствующих или представленных на нем участников.

5.37. Президент Президиума открывает заседание Конференции и ставит на разрешение следующие вопросы:

- 1) выборы председательствующего заседания Конференции;
- 2) выборы секретаря заседания Конференции;
- 3) способ голосования на заседании Конференции открытым или тайным голосованием;
- 4) имеются ли дополнения к повестке дня.

5.38. Исполнительный Директор не может быть избран председательствующим заседания Конференции.

5.39. Внесение дополнений в повестку дня в порядке, предусмотренном подпунктом 4) пункта 5.37. Устава, может быть осуществлено по решению не менее чем 50% зарегистрированных участников заседания Конференции.

5.40. Для участия в заседании Конференции в очной форме допускается применение средств телекоммуникации (телефонные, видеоконференции). При участии в заседании Конференции с использованием средств телекоммуникации посредством представителя, необходимо обеспечить наличие у счетной комиссии оригинала доверенности на участие и голосование на заседании Конференции на момент регистрации участника заседания Конференции.

5.41. До начала обсуждения вопросов, включенных в повестку дня, председательствующий заседания Конференции обязан констатировать кворум. Несоблюдение этого требования влечет недействительность всех решений, принятых на заседании Конференции.

5.42. Не допускается рассматривать вопросы, не включенные в повестку дня заседания Конференции, а также принимать по ним решения. Несоблюдение этого требования влечет недействительность решений, принятых по таким вопросам.

5.43. Во время проведения заседания Конференции возможно ведение аудиозаписи. Материалы аудиозаписи при наличии хранятся Исполнительным Директором вместе с протоколом заседания Конференции.

5.44. Решение по вопросу, указанному в пункте 5.3.4. Устава, принимается на заседании Конференции квалифицированным большинством голосов в три четверти голосов присутствующих на заседании участников. Решения по остальным вопросам, относящимся к компетенции Конференции, принимаются простым большинством голосов.

5.45. Конференция вправе принять решение о перерыве в своей работе и (или) о продлении срока работы, в том числе, о переносе рассмотрения отдельных вопросов повестки дня на следующий день.

5.46. На возобновленном заседании Конференции вправе принимать участие те участники, которые прошли регистрацию на первоначальное заседание Конференции. Возобновленное заседание Конференции является правомочным независимо от числа присутствующих или представленных на нем участников.

5.47. Оформление результатов проведения заседания Конференции.

Заседание Конференции может быть объявлено закрытым только после рассмотрения всех вопросов повестки дня и принятия решений по ним.

5.48. По результатам голосования по вопросам, представленным на рассмотрение Конференции, счетная комиссия составляет и подписывает протокол об итогах голосований.

5.49. В протоколе об итогах голосования указывается:

- 1) дата, время и место проведения заседания Конференции;
- 2) состав членов счетной комиссии;
- 3) сведения о зарегистрированных участниках заседания Конференции, в том числе, участвующих через представителя, сведения о представленных доверенностях, с отдельным указанием на то, кто из участников заседания Конференции является действующим членом Объединения;
- 4) кворум заседания Конференции;
- 5) итоги голосования по вопросам, определенным в пункте 5.39. Устава;
- 6) вопросы, поставленные на голосование, включающие в себя вопросы повестки дня, а также вопросы, принятые к рассмотрению в соответствии с подпунктом 4) пункта 5.39. Устава;
- 7) количество голосов участников заседания Конференции, являющихся действующими членами Объединения, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- 8) итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;
- 9) решения, принятые заседанием Конференции.

5.50. Протокол заседания Конференции составляется секретарем заседания Конференции в течение трех рабочих дней после проведения заседания Конференции.

5.51. В протоколе заседания Конференции указываются сведения, перечисленные в пункте 5.51 Устава, а также:

- 1) полное наименование и место нахождения Объединения;
- 2) форма проведения заседания Конференции;
- 3) выступления лиц, участвующих на заседании Конференции.

5.52. Протокол заседания Конференции подлежит подписанию председательствующим заседанием Конференции и секретарем заседания Конференции.

5.53. Протокол заседания Конференции сшивается вместе с протоколом регистрации прибывших для участия на заседании Конференции участников и их представителей.

доверенностями на право участия и голосования на заседании Конференции и подписания протокола, протоколом об итогах голосования.

5.54. К протоколу заседания Конференции прикладываются следующие документы:

- 1) материалы аудиозаписи заседания Конференции;
- 2) выписка из Реестра, составленная в соответствии с пунктом 5.21. Устава;
- 3) информация, подтверждающая соблюдение Исполнительным Директором или Президентом Президиума требования об уведомлении членов Объединения о проведении заседания Конференции.

Указанные документы и аудиозапись (при наличии) подлежат хранению Исполнительным Директором в книге протоколов Объединения.

5.55. Члены Объединения вправе ознакомиться с протоколом заседания Конференции. По письменному заявлению члена Объединения, направленному Исполнительному Директору, ему выдается копия протокола заседания Конференции либо выписка из него.

5.56. Президиум является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом, который осуществляет полномочия по обеспечению реализации целей и задач Объединения, в соответствии с Уставом и действующим законодательством. Президиум возглавляет Президент. Также могут быть назначены вице-президенты по различным направлениям деятельности Объединения. Круг полномочий вице-президентов определяется внутренними нормативными актами Объединения.

5.57. Президиум обладает компетенцией по следующим вопросам:

- 5.57.1. рассмотрение и утверждение программ и планов работы Объединения;
- 5.57.2. о созыве заседания Конференции;
- 5.57.3. организация и контроль выполнения решений, принятых на заседании Конференции;
- 5.57.4. принятие новых членов Объединения;
- 5.57.5. принятие решения о наложении дисциплинарных взысканий на членов Объединения, об исключении из Объединения;
- 5.57.6. установление видов дисциплинарных взысканий, оснований и порядка их применения;
- 5.57.7. принятие в почетные члены Объединения по представлению Президента Президиума Объединения;
- 5.57.8. утверждение минимальных квалификационных требований по повышению квалификации для членов Объединения;
- 5.57.9. образование консультативно-совещательного органа, определение его состава, компетенции и порядка деятельности. Консультативно-совещательный орган не является органом управления Объединения.
- 5.57.10. утверждение документов, регулирующих внутреннюю деятельность Объединения;
- 5.57.11. утверждение положений о структурных подразделениях Объединения, избрание руководителей структурных подразделений;
- 5.57.12. осуществление контроля и координация деятельности структурных подразделений Объединения;
- 5.57.13. определение текущих задач Объединения, создание комиссий, рабочих групп и иных структур, утверждение положений о них, утверждение их председателей и планы деятельности, осуществление контроля за их работой;
- 5.57.14. порядок образования и состав ликвидационной комиссии в случае ликвидации Объединения;
- 5.57.15. утверждение годового бухгалтерского баланса Объединения;
- 5.57.16. обеспечение реализации положений настоящего Устава, основных направлений деятельности Объединения и иных руководящих документов Объединения;
- 5.57.17. определение штата, условий оплаты труда работников Объединения;

- 5.57.18. рассмотрение обращений членов Объединения по вопросу действий (бездействия) Объединения, его органов, а также итогов их рассмотрения;
- 5.57.19. принятие решения по иным вопросам деятельности Объединения за исключением тех, которые относятся к исключительной компетенции Конференций.
- 5.57.20. определение размера членских взносов на соответствующий год в пределах, установленных настоящим Уставом.
- 5.57.21. управлять имуществом Объединения.
- 5.58.** Члены Президиума избираются по решению заседания Конференции из числа членов Объединения, сроком на 3 (три) года. Члены Объединения, избранные в состав Президиума, могут переизбираться в любое время.
- 5.59.** Полномочия всех или отдельных членов Президиума могут быть досрочно прекращены по решению Конференции при наличии оснований, предусмотренных пунктом 5.61 Устава.
- 5.60.** Президиум избирает из своего состава Президента Президиума. Президент Президиума несет ответственность за результаты деятельности Президиума.
- 5.61.** Член Президиума подлежит исключению из состава Президиума на основании решения заседания Конференции, вынесенному по собственной инициативе либо по рекомендации Президиума, по следующим основаниям:
- 1) при наличии соответствующего заявления члена Президиума;
 - 2) в случае пропуска более половины заседаний Президиума в течение предшествующих 12 месяцев без уважительных причин;
 - 3) в случае нарушения Устава Объединения;
 - 4) в случае совершения действий, противоречащих целям деятельности Объединения.
- 5.62.** Член Президиума вправе покинуть занимаемую им должность путем направления Президенту Президиума письменного заявления, в срок не менее чем за 20 календарных дней до окончания исполнения функций члена Президиума.
- 5.63.** Заседания Президиума проводятся по мере возникновения необходимости.
- 5.64.** Заседания Президиума проводятся в населенном пункте по месту нахождения исполнительного органа Объединения.
- 5.65.** При проведении заседаний Президиума допускается применение средств телекоммуникации (телефонные, видеоконференции) с целью обеспечения присутствия членов Президиума на заседании.
- 5.66.** Заседание Президиума может быть созвано по требованию любого члена Президиума.
- 5.67.** Требование о созыве заседания Президиума направляется Президенту Президиума в письменном виде и должно содержать вопросы, предлагаемые к рассмотрению Президиумом.
- 5.68.** Заседание Президиума созывается:
- 1) Президентом Президиума не позднее трех дней со дня поступления требования о созыве;
 - 2) Исполнительным Директором незамедлительно, в случае не созыва заседания Президиума Президентом, когда последний обязан был созвать заседание Президиума.
- 5.69.** Орган или лицо, созывающее заседание Президиума обязаны письменно известить каждого члена Президиума о проведении заседания Президиума не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.
- 5.70.** Соответствующая информация, включая время, место проведения, предлагаемую повестку дня, а также материалы по повестке дня заседания Президиума, должны быть направлены членам Президиума на электронные почтовые адреса.
- 5.71.** По решению Президиума в его работе могут принимать участие с правом совещательного голоса иные лица.

- 5.72.** Президиум правомочен принимать решения при наличии кворума более половины от общего числа членов Президиума. Отсутствие кворума является основанием для признания заседания Президиума несостоявшимся.
- 5.73.** Повторное заседание Президиума проводится на следующий рабочий день, в то же самое время и месте. Повторное заседание Президиума является правомочным независимо от числа присутствующих или представленных на нем участников.
- 5.74.** Заседание Президиума открывается в указанные в извещении время и место.
- 5.75.** Президент Президиума открывает заседание и констатирует наличие необходимого кворума. Несоблюдение этого требования влечет недействительность всех решений, принятых на заседании Президиума.
- 5.76.** До обсуждения вопросов повестки дня Президиум разрешает следующие вопросы:
1. избрание председательствующего и секретаря заседания Президиума;
 2. способ голосования на заседании Президиума открытым или тайным голосованием;
 3. имеются ли изменения и (или) дополнения к повестке дня.
- 5.77.** Внесение изменений и (или) дополнений в повестку дня в порядке, предусмотренном подпунктом 3) пункта 5.76 Устава, может быть предложено любым членом Президиума.
- 5.78.** Каждый член Президиума при голосовании обладает одним голосом.
- 5.79.** Решения Президиума принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Президиума.
- 5.80.** На возобновленном заседании Президиума вправе принимать участие только те его члены, которые присутствовали на первоначальном заседании Президиума. Возобновленное заседание Президиума является правомочным независимо от числа присутствующих на нем членов.
- 5.81.** По результатам голосования по вопросам, представленным на рассмотрение Президиума, секретарем заседания Президиума составляется протокол об итогах голосования. Протокол по итогам голосования подлежит подписанию председательствующим и секретарем заседания Президиума.
- 5.82.** В протоколе об итогах голосования указывается:
- 1) дата, время и место проведения заседания Президиума;
 - 2) сведения о наличии/отсутствии кворума заседания Президиума;
 - 3) итоги голосования по вопросам, определенным в пункте 5.77 Устава;
 - 4) повестка дня заседания Президиума;
 - 5) количество голосов членов заседания Президиума, проголосовавших «за», «против» и воздержавшихся от голосования по каждому вопросу повестки дня;
 - 6) итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование;
 - 7) решения, принятые на заседании Президиума.
- 5.83.** Протокол заседания Президиума составляется секретарем заседания Президиума в течение трех рабочих дней после проведения заседания Президиума.
- 5.84.** В протоколе заседания Президиума указываются сведения, перечисленные в пункте 5.81 Устава, а также:
- 1) полное наименование и место нахождения Объединения;
 - 2) выступления лиц, участвующих на заседании Президиума.
- 5.85.** Протокол заседания Президиума подлежит подписанию всеми членами Президиума, участвовавшими в заседании Президиума.
- 5.86.** Члены Президиума, участвовавшие в заседании Президиума и не согласные с содержанием протокола заседания Президиума, вправе не подписать его, но обязаны предоставить письменное мотивированное возражение этому.
- 5.87.** В случае если кто-либо из членов Президиума, участвовавших в заседании Президиума, но не подписывающих протокол заседания Президиума, не предоставляет письменное мотивированное возражение этому, то этот факт может быть удостоверен остальными членами Президиума путем составления и подписания соответствующего акта, в связи с чем

соответствующий протокол заседания Президиума считается надлежащим образом оформленным.

5.88. Протокол заседания Президиума сшивается вместе с протоколом об итогах голосования, мотивированными отказами от подписания протоколов заседания Президиума, актами, удостоверяющими отказ от подписания протокола и предоставление мотивированного возражения.

5.89. К протоколу заседания Президиума прикладывается информация, подтверждающая соблюдение Президентом Президиума или Исполнительным Директором требования об уведомлении членов Президиума о проведении заседания. Указанная информация подлежит хранению Исполнительным Директором в книге протоколов Объединения.

5.90. Руководство текущей деятельностью Объединения осуществляется Исполнительным Директором, который является постоянно действующим исполнительным органом Объединения.

5.91. Исполнительный Директор назначается на должность решением Конференции. Трудовой договор с Исполнительным Директором от имени Объединения подписывается Президентом Президиума.

5.92. Исполнительный Директор:

5.92.1. действует без доверенности от имени Объединения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, иными организациями и т.д.;

5.92.2. организует и осуществляет исполнение принятых Президиумом и заседанием Конференции решений;

5.92.3. выдает доверенности на право представления Объединения в его отношениях с третьими лицами;

5.92.4. ежегодно информирует Президиум и членов Объединения о поступлении и расходовании денежных средств путем предоставления указанной информации на заседании Конференции;

5.92.5. подготавливает финансовую отчетность и предоставляет ее для утверждения Президиумом;

5.92.6. обеспечивает реализацию положений настоящего Устава, основных направлений деятельности Объединения и иных руководящих документов Объединения;

5.92.7. осуществляет рассылку уведомлений о проведении заседания Конференции действующим членам Объединения на указанные ими адреса электронной почты;

5.92.8. осуществляет иную деятельность, не относящуюся к компетенции Конференции и Президиума, обсуждает вопросы и принимает решения, необходимые для нормальной работы Объединения.

5.93. Объединение вправе оспаривать действительность сделки, совершенной Исполнительным Директором с нарушением установленных ограничений, если докажет, что в момент заключения сделки стороны знали о таких ограничениях.

5.94. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Исполнительного Директора Объединения Конференцией может быть образована ревизионная комиссия из числа членов Объединения.

5.95. Ревизионная комиссия образуется в составе не более пяти человек.

5.96. Исполнение функций ревизионной комиссии может быть поручено одному из членов Объединения в качестве единоличного ревизора.

5.97. Срок полномочий ревизионной комиссии или единоличного ревизора Объединения составляет один год.

5.98. Исполнительный Директор не может быть членом ревизионной комиссии (ревизором).

5.99. Ревизионная комиссия (ревизор) вправе во всякое время производить проверки финансово-хозяйственной деятельности Исполнительного Директора Объединения. Ревизионная комиссия (ревизор) обладает для этой цели правом безусловного доступа ко всей документации Объединения. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) Исполнительный Директор обязан давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

5.100. Ревизионная комиссия (ревизор) в обязательном порядке проводит проверку годовой финансовой отчетности Объединения до их утверждения Президиумом. Президиум не вправе утверждать годовую финансовую отчетность без заключения ревизионной комиссии (ревизора) либо аудиторского отчета.

5.101. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) Объединения определяется правилами и иными документами, регулирующими внутреннюю деятельность Объединения.

5.102. Местом нахождения постоянно действующего руководящего органа Объединения является: Республика Казахстан, г. Алматы, Алмалинский район, пр.Абая 85/105.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИНОГО ИМУЩЕСТВА ОБЪЕДИНЕНИЯ, ПРАВА ОБЪЕДИНЕНИЯ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

6.1. Средства Объединения образуются из:

6.1.1. Вступительных и добровольных взносов граждан и юридических лиц Республики Казахстан и иностранных лиц (иностраных физических, юридических лиц), государственных и негосударственных предприятий и организаций;

6.1.2. Целевых взносов;

6.1.3. За счет грантов;

6.1.4. Благотворительной помощи;

6.1.5. Безвозмездно переданного имущества;

6.1.6. Отчисления и пожертвовании на безвозмездной основе;

6.1.7. Доходов от предпринимательской деятельности и других источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан и положением настоящего Устава.

6.2. Целевые взносы предназначаются для финансирования конкретных программ и мероприятий. Размер и порядок оплаты целевого взноса определяется специальным договором.

6.3. Взносы членов Ассоциации и все приобретенное Ассоциацией за свой счет имущество является собственностью Ассоциации.

6.4. Члены Объединения не имеют имущественных прав на имущество, переданное ими Объединению.

6.5. Объединение несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Оно не отвечает по обязательствам своих членов, а члены не отвечают по обязательствам Объединения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

6.6. Собственность Объединения охраняется законодательством Республики Казахстан.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Общественное Объединение обязано сообщать в регистрирующий орган в месячный срок об изменениях данных, внесение которых в учредительные документы не влечет перерегистрацию (изменение местонахождения, открытие филиала или представительства и др.) с даты принятия решения о внесении изменений и дополнений. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимается Конференцией.

7.2. Порядок внесения изменения в устав:

- 1) Решение об изменении и дополнения в Устав принимаются Конференцией Объединения.
- 2) новая редакция Устава с внесенными изменениям и дополнениями, подлежит регистрации в органах юстиции в порядке, предусмотренном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, будут регулироваться соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБЪЕДИНЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЕГО ОСТАВШЕГОСЯ ИМУЩЕСТВА

8.1. Прекращение деятельности Объединения осуществляется путем реорганизации или ликвидации:

- а) по решению Конференции;
- б) по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

8.2. Реорганизация Объединения, (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

8.3. При реорганизации права и обязанности Объединения переходят к его правопреемнику в порядке и на условиях, определенных Конференцией членов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8.4. Ликвидация Объединения производится ликвидационной комиссией, назначаемой Конференцией Объединения или судом в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством РК. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Объединения.

8.5. При ликвидации по решению Конференции оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Объединения направляется на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

**Настоящий Устав рассмотрен и принят на Конференции Общественного объединения
«Выпускники и партнеры Акционерного общества «Казахская академия спорта и
туризма»**

Исполнительный директор
Общественного объединения
«Выпускники и партнеры
Акционерного общества
«Казахская академия спорта и туризма»

Болдырев Б.Н.

Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы
Екі мың он жетінші жылдың төртінші қарашасы.

Мен, Қазақстан Республикасының Әділет Министрлігімен 12.03.2005ж. берілген № 0002138 мемлекеттік лицензиясының негізінде әрекет жасаушы Алматы қаласының нотариусы Сариева Сандугаш Куатовна менің көзімше құжатқа қол қойған азамат Болдырев Борис Наумовичтің қойған қолының түпнұсқа екендігін куәландырамын. Құжатқа қол қоюшының жеке басы анықталды, әрекет қабілеттілігі тексерілді.

Регистрде № 5335 болып тіркелді
Өндіріс құны - 2496 тенге
Нотариус 

Республика Казахстан, город Алматы
Четвертое ноября две тысячи семнадцатого года.

Я, Сариева Сандугаш Куатовна, нотариус города Алматы, действующий на основании государственной лицензии № 0002138 от 12 марта 2005 года Министерством Юстиции Республики Казахстан, свидетельствую подлинность подписи гражданина Болдырева Бориса Наумовича, которая сделана в моем присутствии. Личность установлена, дееспособность проверена.

Зарегистрировано в реестре за № 5335
Высказано - 2496 тенге.

Нотариус 

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
АЛМАТЫ ҚАЛАСЫ АРДАЛЫҚ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
НЕМҚИРДЕНГІС, ТІЛГЕН ЖӘНЕ МӨР
БАСЫЛГАНЫ БАЙҚАЛМА 29 ЛАРПАК
2017 - 27 - 11
МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ДЕПАРТАМЕНТ ЮСТИЦИИ ГОРОДА АЛМАТЫ
ВСЕГО ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОЦДУРА АНО И
СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ НА 29 СТАХ
22 - 11 200

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Қазақстан Республикасының Әділет министрлігімен 12.03.2005ж. берілген № 0002138 мемлекеттік лицензиясының негізінде әрекет жасаушы Алматы қаласының нотариусы Сариева Сандугаш Куатовна менің көзімше құжатқа қол қойған азамат Болдырев Борис Наумовичтің қойған қолының түпнұсқа екендігін куәландырамын. Құжатқа қол қоюшының жеке басы анықталды, әрекет қабілеттілігі тексерілді.

Пронумеровано и
скреплено печатью
нотариуса
Сариева Сандугаш Куатовна