

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Ученого совета,
профессор Закирьянов К.К.
Протокол № 026
« 2 » 02 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ

по защите диссертаций на присуждение
степени доктора философии (PhD)
по специальности 6D090200 - Туризм

Алматы, 2019

Утверждено на заседании Ученого совета КазАСТ
протокол № 1 от 31 августа 2019 года.

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение является внутренним документом, регламентирующим порядок работы диссертационного совета на соискание ученой степени доктора философии (PhD) по специальности 6D090200 – Туризм.

1.2 В своей деятельности диссертационный совет руководствуется Конституцией РК, Законом об образовании от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.12.2015 г.), Законом «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV (изменениями и дополнениями по состоянию на 13.11.2015 г.), Положением о МОН РК, утвержденным постановлением Правительства РК от 28 октября 2004 года № 1111; Типовым положением о диссертационном совете МОН РК, утвержденного приказом Министра образования и науки РК 31 марта 2011 г. №126, с внесенными изменениями и дополнениями в некоторые приказы Министра образования и науки РК (приказ № 512 от 28 сентября 2018 года), приказом председателя Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК №520 от 2 июля 2019 г., а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования Диссертационного совета, организация его деятельности

2.1 Диссертационный совет - коллегиальный орган, который проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствуют перед Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки (далее - Комитет) о присуждении степени доктора философии (PhD).

Доктор философии (PhD) – степени, присуждаемые лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Докторантам, успешно защитившим диссертации, степень доктора философии (PhD) присуждает Комитет с учетом заключения Экспертного совета.

2.2 Диссертационный совет по специальности докторантуры Диссертационный совет по специальности докторантуры 6D090200 - Туризм утвержден до 1 июля 2022 года, согласно приказа Председателя ККСОН МОН РК № 520 от 2 июля 2019 года, приказом Президента КазАСТ №128 от 02 сентября 2019 года.

2.3 В состав диссертационного совета входит не менее 6 (шести) человек, имеющих ученую или академическую степень, из них не менее половины членов диссертационного совета являются представителями других ВУЗов, научных и (или) других организаций.

2.4 В состав диссертационного совета не включаются:

- 1) ректор академии;

- 2) сотрудники Министерства образования и науки Республики Казахстан;
- 3) специалисты, которые являлись научными консультантами по диссертациям, получившим отрицательное решение за последние 5 (пять) лет.

2.5 В диссертационных советах академии не менее половины членов имеют не менее 5 (пяти) публикаций в соответствующей области исследования в рецензируемых международных научных журналах или 10 (десять) публикаций в журналах, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности (согласно Положения о Министерстве образования и науки Республики Казахстан, утвержденный постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2004 года № 1111).

2.6 Состав, а также изменения в составе диссертационного совета утверждаются приказом ректора на основе решения Ученого совета Академии. Состав диссертационного совета утверждается протокольным решением Ученого совета академии на основании решения Комитета.

Диссертационный совет избирает из членов совета председателя, заместителя председателя, ученого секретаря.

Диссертационный совет размещает информацию о создании диссертационного совета на интернет-ресурсе КазАСТ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа ректора.

2.7 Все расходы, связанные с деятельностью диссертационного совета, в том числе командировочные расходы иногородних членов диссертационного совета возлагается на академию.

Академия обеспечивает наличие компьютерной программы проверки на плагиат.

2.8 При наличии 2 (двух) отрицательных решений Комитета по защищенным диссертационным работам, КазАСТ утверждает новый состав диссертационного совета.

При наличии более 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертациям, защищенным в данном совете, диссертационный совет прекращает свою деятельность и не функционирует в течение 3 (трех) лет после закрытия.

2.9 По окончании календарного года диссертационный совет представляет отчет о проделанной работе в Комитет по форме согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению.

3. Функции диссертационного совета

3.1. Ученый секретарь ДС разрабатывает и утверждает Положение о диссертационном совете КазАСТ в соответствии с Типовым положением МОН РК.

3.2. Функции диссертационного совета:

- 1) прием документов к защите диссертации;
- 2) назначение даты защиты и официальных рецензентов по диссертационной работе;

3) создание комиссии из числа членов диссертационного совета (далее – Комиссия диссертационного совета) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);

4) проведение публичной защиты докторской диссертации;

5) снятие диссертационной работы с защиты.

16. Члены диссертационного совета:

1) предоставляют объективные, полные и достоверные сведения;

2) не допускают сокрытия данных, относящихся к защите диссертации;

3) реагируют на факты нарушения научной этики;

4) при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;

5) принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

6) в процессе деятельности не употребляют грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов.

В случае выявления фактов несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, член диссертационного совета исключается из его состава.

3.3. По окончании календарного года диссертационный совет представляет в Комитет отчет о работе диссертационного совета по форме согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению.

3.4 При нарушении более 3-х (трех) раз диссертационным советом требований, установленных в данном положении, проводится замена председателя, заместителя и ученого секретаря диссертационного совета.

4 Порядок представления диссертации на защиту

4.1 Процедура подготовки к защите состоит из 2-х этапов:

1-й этап - расширенное заседание кафедры и (или) структурного подразделения ВУЗа проводится в ВУЗе, в котором докторант проходил обучение.

За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется 2 (двум) специалистам с ученой степенью доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю или академической степению доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю в области научных исследований докторанта.

На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры и/или лаборатории, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр, научных и других организаций.

При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает руководитель кафедры.

4.2 После получения положительного заключения расширенного заседания кафедры (или) структурного подразделения ВУЗа докторант подает заявление ректору ВУЗа о выборе диссертационного совета, в котором он будет

защищаться. В случае, если докторантом указывается диссертационный совет другого ВУЗа, то *в течение 10 (десяти) рабочих дней* ВУЗ, в котором докторант проходил обучение, направляет его документы в диссертационный совет.

4.3 2-й этап - представить в диссертационный совет следующие документы:

- 1) заявление докторанта;
- 2) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов, заверенные по месту их работы, в распечатанном виде и в PDF;
- 3) положительное заключение расширенного заседания кафедры;
- 4) диссертация в твердом переплете, в формате Word и PDF, на электронном носителе (CD-диске);
- 5) аннотация на трех языках в формате Word и PDF общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа;
- 6) список научных трудов и их копии (в отдельном скоросшивателе) в формате Word и PDF.
- 7) копии дипломов о высшем и послевузовском образовании и приложения к ним (копии транскрипта);
- 8) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 9) выписка из приказа об утверждении темы диссертации и научных консультантов;
- 10) личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой вуза;
- 11) сведения о докторанте по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Диссертация представляется на одном из следующих языков - государственном, русском или английском языках.

4.4 Регистрацию указанных в настоящем пункте документов осуществляет ученый секретарь диссертационного совета и в срок *не менее 2 (двух) рабочих дней* представляет их в диссертационный совет.

4.5 *Не позднее 10 (десяти) рабочих дней* со дня приема документов диссертационный совет определяет дату защиты диссертации и назначает двух рецензентов, имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю и не менее 5 научных статей в области исследований докторанта. Дата защиты не превышает более 3-х (трех) месяцев со дня назначения даты защиты. При этом соблюдается очередность поступления документов докторантов.

4.6 При назначении официальных рецензентов диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов.

Официальными рецензентами не назначаются:

- 1) сотрудники Комитета;
- 2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;

3) руководители и работники подразделений вуза и научной организации (кафедр, лабораторий, отделов, центров), где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем).

4.7 Диссертационный совет размещает на интернет-ресурсах академии следующие материалы о защитах докторантов и деятельности совета:

1) извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени (за *1 (один) месяц* до установленной даты защиты);

2) диссертацию (за *1 (один) месяц* до установленной даты защиты и в течение 5 (пяти) месяцев после защиты диссертации);

3) аннотацию на государственном, русском, английском языках общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа (за *1 (один) месяц* до установленной даты защиты);

4) список публикаций докторанта (за *1 (один) месяц* до установленной даты защиты);

5) отзывы научных консультантов (за *1 (один) месяц* до установленной даты защиты), которые доступны в течение 5 (пяти) месяцев после защиты;

6) отзывы официальных рецензентов (за *15 (пятнадцать) рабочих дней* до установленной даты защиты);

7) видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение *5 (пяти) рабочих дней* после защиты и доступна в течение *не менее 5 (пяти) месяцев* после защиты);

8) заключение диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии, доктора по профилю (при наличии) размещается в течение *5 (пяти) рабочих дней* после защиты и доступна в течение *не менее 5 (пяти) месяцев* после защиты;

9) решение апелляционной комиссии (при наличии), размещается в течение *5 (пяти) рабочих дней* после принятия решения и доступно в течение *не менее 5 (пяти) месяцев* после принятия решения;

10) отчет о работе диссертационных советов (по окончании календарного года) размещаются в течение *15 (пятнадцати) рабочих дней* по окончании календарного года согласно приложению 1;

11) ежеквартальный отчет о принятых диссертационными советами решениях по присуждению (отказе в присуждении) степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ежеквартальный отчет размещается в течение *5 (пяти) рабочих дней* после окончания квартала и доступен в течение периода деятельности диссертационного совета;

12) объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене рецензентов (при наличии).

4.8 При размещении диссертации на интернет-ресурсах академии обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от незаконного копирования и дальнейшего использования материалов

диссертации. После размещения диссертации на интернет-ресурсе академии изменения в тексте диссертации не допускаются.

На интернет-ресурсах академии обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите.

Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора на защите не представляются.

4.9 Извещение о предстоящей защите размещаются также на интернет-ресурсе Комитета *в течение 5 (пяти) рабочих дней* со дня поступления.

4.10 Извещение по защитах в диссертационных советах академии размещается также на интернет-ресурсе Комитета *в течение 5 (пяти) рабочих дней* со дня поступления.

4.11 В течение *10 (десяти) рабочих дней* после приема к защите диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования в Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее - НЦГНТЭ).

4.12 Экземпляр диссертации на бумажном и электронном носителях передается в библиотеку академии. В течение *7 (семи) рабочих дней* после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан (кроме диссертаций, содержащих государственные секреты).

4.13 Официальные рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменные отзывы, в которых оцениваются соответствие направлениям развития науки (формируются Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона «О науке») и (или) государственным программам, актуальность, соответствие принципам новизны, самостоятельности, достоверности, внутреннего единства, практической ценности, академической честности, а также дается заключение о возможности присуждения степени доктора философии (PhD).

4.14 Копии отзывов официальных рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем *за 15 (пятнадцать) рабочих дней* до защиты диссертации.

При несоответствии отзыва требованиям данного пункта диссертационный совет в срок не позднее, чем *за 10 (десять) рабочих дней* до защиты возвращает отзыв официальному рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену официального рецензента.

4.15 Замена официальных рецензентов проводится также в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. В случае, если решение о замене официального рецензента принимается менее чем *за 15 (пятнадцать) рабочих дней*, то дата защиты переносится.

4.16 При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных рецензентов и неофициальных отзывах на интернет-ресурсе ВУЗа Комиссия диссертационного совета осуществляет проверку

диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется диссертационному совету *не позднее 8 (восьми) рабочих дней* до защиты диссертации.

4.17 Диссертационный совет на основе заключения Комиссии диссертационного совета (не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту в *течение 2 (двух) рабочих дней*, а также соответствующая информация размещается на интернет-ресурсе Академии.

Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней до ее защиты.

5 Порядок защиты докторской диссертации

5.1 Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета.

5.2 В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации в полном объеме, монтаж не допускается.

5.3 Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее $\frac{2}{3}$ (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по каждой специальности (направлению подготовки кадров) из числа членов диссертационного совета.

Участие членов диссертационного совета на заседании по защите диссертации on-line в форме видео-конференции также учитывается (не более $\frac{1}{3}$ (одной третьей) из состава диссертационного совета).

5.4 При отсутствии (по уважительной причине) одного из официальных рецензентов его отзыв зачитывается ученым секретарем. Официальным рецензентам разрешается выступить на данном заседании диссертационного совета по защите в режиме on-line в форме видео-конференции.

5.5 Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений:

- 1) ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю;
- 2) не ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

5.6 Члены диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, в голосовании не участвуют.

5.7 Решение диссертационного совета считается принятым положительно, если за него проголосовало $2/3$ (две трети) и более членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее $2/3$ (двух третей) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

5.8 При принятии отрицательного решения диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям настоящего Типового положения, Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951) (далее – Правила) не соответствует диссертация.

5.9 Заключение диссертационного совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) размещается на интернет-ресурсе Академии в соответствии с подпунктом 8) пункта 23 Типового положения о ДС МОН РК.

5.10 Ученый секретарь диссертационного совета формирует аттестационное дело докторанта в 2-х экземплярах, одно из которых направляется в Комитет в течение *30 (тридцати) календарных дней* после защиты докторской диссертации на диссертационном совете.

В аттестационном деле докторанта прилагаются следующие документы:

1) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке вуза, при котором создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в Национальный центр научно-технической информации;

2) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);

3) список и копии научных публикаций по теме диссертации;

4) регистрационно-учетная карточка диссертации на казахском и русском языках по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

5) справка Национального центра научно-технической информации по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;

6) отзывы научных консультантов;

7) отзывы 2 (двух) официальных рецензентов;

8) явочный лист членов диссертационного совета по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

9) видеозапись в полном объеме и протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем;

10) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

11) сведения о докторанте по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

5.11 Диссертация, по которой было принято отрицательное решение Комитета или диссертационного совета, представляется на повторную защиту в порядке, установленном в главе 3 Типового положения МОН РК.

При представлении диссертации на повторную защиту диссертационный совет назначает 3-х (трех) членов диссертационного совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее. Заключение размещается на интернет-ресурсе ВУЗа не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты и зачитывается на защите диссертации.

5.12 Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения в ВУЗ, в котором проводилась защита диссертации.

Порядок проведения апелляции утверждается ВУЗом самостоятельно.

5.13 При подаче апелляции на решение диссертационного совета академии, в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения направляются положительное заключение апелляционной комиссии и диссертация.

Решение апелляционной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия сообщается докторанту и размещается на интернет-ресурсе Академии.

5.14 Споры, не урегулированные Типовым положением МОН РК, в том числе по вопросам отказа в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, восстановления срока подачи апелляции разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

ОТЧЕТ

о работе диссертационного совета за 20__ г.

Диссертационный совет при Казахской академии спорта и туризма по специальностям (направлению подготовки кадров) _____

Отчет содержит следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии, имя, отчество (при его наличии) членов совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием организации обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - анализ тематики рассмотренных работ;
 - связь тематики диссертаций с направлениями развития науки, которые сформированы Высшей научно-технической комиссией при Правительстве Республики Казахстан в соответствии с пунктом 3 статьи 18 Закона «О науке» и (или) государственными программами;
 - анализ уровня внедрения результатов диссертаций в практическую деятельность.
5. Анализ работы официальных рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
7. Количество диссертаций на соискание степеней доктора философии (PhD) в разрезе специальностей (направления подготовки кадров):
 - 1) диссертации, принятые к защите (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 2) диссертации, снятые с рассмотрения (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 3) диссертации, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов (в том числе докторантов из других ВУЗов);
 - 4) диссертации с отрицательным решением по итогам защиты (в том числе докторантов из других ВУЗов).

Председатель

диссертационного совета _____ (Ф.И.О.)

Ученый секретарь

диссертационного совета _____ (Ф.И.О.)

Печать, дата «___» _____ 20__ года

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

| | | | |
|---|-------------|----------------------------|------------------------|
| Фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью) | | | |
| Год рождения | Гражданство | Национальность | № аттестационного дела |
| Диссертационный совет | | Дата решения | № решения |
| Наименование вуза, в котором защищена диссертация | | | |
| Соискатель степени | | Наименование специальности | |
| Присуждена степень | | | № диплома |
| Доктор философии (PhD), доктор по профилю | | | |

Примечания:

1. Текст печатается на карточке, выполненной на светлой плотной бумаге формата 148x105мм.

2. Графы «№ аттестационного дела» и «Присуждена степень» заполняются в Комитете.

3. На оборотной стороне карточки на казахском, русском и английском языках указать фамилию, имя, отчество (при наличии) соискателя, заверить их подписью.

| | | | |
|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------|-----------------------|
| ТІРКЕУ- ЕСЕПТІК КАРТОЧКАСЫ | | | |
| Тегі, аты, әкесінің аты | | | |
| Туылған жылы | Азаматтығы | Ұлты | Аттестациялық істің № |
| Диссертациялық кеңес | Шешім қабылданған күні, айы, жылы | | Шешімнің № |
| Диссертация қорғалған ЖОО-ның атауы | | | |
| Дәрежені ізденуші | | Мамандық атауы | |
| Дәрежесі берілді | | | Дипломның № |
| Философия докторы (PhD) | | | |

Явочный лист

членов диссертационного совета _____
Заседание совета от «___» _____ 20__ года, протокол № _____
Защита диссертации докторанта (фамилия, имя, отчество (при его
наличии) по специальности _____

| Фамилия, имя, отчество | Ученая степень | Явка на заседание (подпись) |
|------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |

Ученый секретарь
диссертационного совета _____ (Ф.И.О.)

Примечания:

1. В графе "Фамилия, имя, отчество" печатаются фамилия, имя, отчество всех членов диссертационного совета.

Сведения о докторанте

_____ (фамилия, имя, отчество)

| | | | |
|----|---|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Дата и место рождения, гражданство, национальность | | |
| 2 | Сведения о высшем и послевузовском образовании (вуз и период обучения) | | |
| 3 | Специальность докторантуры | | |
| 4 | Место защиты и дата защиты диссертации | | |
| 5 | Тема и язык диссертации | | |
| 6 | Научные консультанты (ФИО, должность, ученые степени, ученые звания, гражданство) | | |
| 7 | Официальные рецензенты (ФИО, должность, ученые степени, ученые звания, гражданство) | | |
| 8 | Количество публикаций, всего, в том числе: | | |
| | в изданиях, рекомендуемых Комитетом | | |
| | в зарубежном издании из базы Томсон Рейтер, Scopus | | |
| | в материалах международных конференций, в том числе: | | |
| | в материалах зарубежных конференций | | |
| 9 | Трудовая деятельность | | |
| | Дата приема | Место работы, должность | Местонахождение учреждения |
| | увольнения | | |
| | | | |
| | | | |
| 10 | Место жительства, контактные данные | | |

Ученый секретарь

диссертационного совета _____ (Ф.И.О.)

Печать, дата « ____ » _____ 20__ года