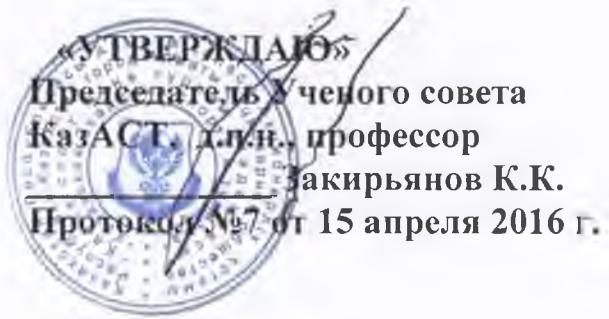


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ**

по защите диссертаций на присуждение
степени доктора философии (PhD)
по специальности 6D010800 – Физическая культура и спорт

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение является внутренним документом, регламентирующим порядок работы диссертационного совета на соискание ученой степени доктора философии (PhD) по специальности 6D010800 – Физическая культура и спорт.

1.2 В своей деятельности диссертационный совет руководствуется Конституцией РК, Законом об образовании от 27 июля 2007 года № 319-III (с изменениями и дополнениями по состоянию на 03.12.2015 г.), Законом «О науке» от 18 февраля 2011 года № 407-IV (изменениями и дополнениями по состоянию на 13.11.2015 г.), приказами МОН РК №126 от 31.03.2011г. (обновлен), № 127 от 31.03.2011г., № 225 от 18.05.2012 г., № 172 от 04.05.2013 г., № 226 от 18 мая 2012 года и №214 от 30 мая 2013 года. Приказом Министра образования и науки РК от 21.01.2016 № 56, приказом Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки РК №286 от 31.03.2016 года и настоящим Положением.

1.3 Положение определяет порядок защиты диссертационной работы докторантам, закончившим докторантуру и представившим диссертационную работу (далее - диссертация) для получения ученой степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

2 Порядок формирования Диссертационного совета

2.1 Диссертационный совет - коллегиальный орган, который проводит защиту диссертационных работ докторантов и ходатайствуют перед Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки (далее - Комитет) о присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю (далее – диссертационный совет).

2.2 Диссертационный совет КазАСТ создан Комитетом на 3 (три) календарных года по специальности докторантуры 6D010800 – Физическая культура и спорт.

При наличии 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертационным работам, защищенным в данном диссертационном совете, Ученый совет вуза утверждает новый состав диссертационного совета.

При наличии более 2 (двух) отрицательных решений Комитета по диссертациям, защищенным в данном диссертационном совете, диссертационный совет прекращает свою деятельность и не функционирует в течение 3 (трех) лет после закрытия.

2.3 Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя председателя, ученого секретаря и членов совета. В состав диссертационного совета входит не менее 5 (пяти) человек.

2.4 В состав диссертационного совета по каждой специальности включается не менее 3 (трех) специалистов, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук) или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю и не менее 5 научных статей в соответствующей области исследований.

При этом не менее 1/3 (одной трети) членов диссертационного совета должны быть штатными сотрудниками, не менее 1/3 (одной трети) - из представителей других вузов, не менее 1/3 (одной трети) - из представителей научных или других организаций.

2.5 Президент Казахской академии спорта и туризма (КазАСТ), сотрудники и члены экспертных советов Комитета не включаются в состав диссертационного совета.

2.8 Состав диссертационного совета утверждается протокольным решением Ученого совета академии.

2.6 Оплата расходов, связанных с оформлением аттестационных дел докторантов, направляемых в Комитет, командировочные расходы иногородних членов диссертационного совета и рецензентов возлагается на академию. Оплата труда членам диссертационного совета производится согласно Правилам планирования учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава КазАСТ за счет средств академии.

2.7 Рецензентам производится почасовая оплата за подготовку письменного отзыва на диссертационную работу согласно Правилам планирования учебной работы и педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава КазАСТ за счет средств академии. Если диссертация представляется на английском языке, то прилагается более подробная аннотация на государственном или русском языках. При необходимости диссертационный совет приглашает переводчика. оплата труда переводчику производится на условиях почасовой оплаты.

2.9 Диссертационный совет размещает информацию о деятельности совета на интернет-ресурсах академии.

2.10 По окончании календарного года диссертационный совет представляет статистический отчет о проделанной работе в Комитет по форме согласно приложению 1 к настоящему Типовому положению.

3 Порядок обсуждения диссертации на расширенном заседании кафедры

3.1 Вуз, в котором докторант проходил обучение обеспечивает обсуждение диссертации докторанта на расширенном заседании кафедры и/или лаборатории (отдела, центра).

За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется председателем заседания 2 (двум) специалистам с ученой степенью в области научных исследований докторанта из числа сотрудников академии, которые на основании анализа содержания диссертации и публикаций докторанта, представляют рецензию. Рецензия должна содержать актуальность темы исследования, полученные научные результаты, их теоретическое и практическое значение, соответствие требованиям публикаций материалов диссертации, замечания и предложения. Рецензия выдается докторанту не позднее, чем за 1 (один) день до заседания кафедры.

3.2 Обсуждение диссертации на расширенном заседании кафедры включает:

- выступление председателя заседания кафедры, который сообщает о дате утверждения темы исследования докторанта и научных консультантов, сроки и место стажировки в рамках программы докторантуры;
- выступление докторанта.
- вопросы участников заседания и ответы докторанта,
- выступление научных консультантов (в случае отсутствия зарубежного консультанта, его отзыв зачитывает председатель заседания),
- выступление рецензентов,
- ответы докторанта на замечания рецензентов,
- прения,
- прием заключения открытым голосованием, простым большинством голосов.

3.3 Заключение по диссертации о рекомендации или не рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола расширенного заседания кафедры, которая подписывается председателем и секретарем заседания, заверяется начальником канцелярии и утверждается Первым проректором (проректором по науке).

Заключение должно содержать следующее:

- актуальность темы исследования,
 - научные результаты в рамках требований к диссертации и их новизна,
 - степень обоснованности и достоверности полученных результатов,
 - теоретическую и практическую значимость (наличие актов внедрения),
 - подтверждение полноты опубликования основных положений, результатов, выводов и заключения диссертации.
- соответствие диссертации специальности 6D010800 - Физическая культура и спорт,
 - соответствие диссертации предъявляемым требованиям «Правил присуждения ученых степеней» Комитета по контролю в сфере образования и науки МОН РК.

3.4 На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры и/или лаборатории, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр (лабораторий, отделов, центров), научных и других организаций.

При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает руководитель кафедры/лаборатории (отдела, центра).

4 Порядок представления диссертации на защиту

Докторант либо вуз, в котором докторант проходил обучение, с сопроводительным письмом на бланке вуза, представляет в диссертационный совет следующие документы:

- 1) заявление на имя председателя диссертационного совета о приеме документов к защите;

2) аннотация диссертации на 3-х языках (государственном, русском и английском) в 3-х экземплярах;

3) отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов, заверенные по месту их работы (в том числе заверенный нотариально перевод отзыва зарубежного консультанта на языке написания диссертации);

4) положительное заключение расширенного заседания кафедры и/или лаборатории (отдела, центра);

5) список научных трудов, утвержденный ученым секретарем Ученого совета и копии публикаций по теме диссертации;

6) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);

7) личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой (2 экз.);

8) выписка из приказа вуза, в котором докторант проходил обучение, об утверждении темы диссертации и научных консультантов;

9) копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, приложений к ним (копии транскрипта), заверенные нотариально (в случае замены докторантом фамилии, представляется соответствующий подтверждающий документ);

10) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

Диссертация представляется на одном из следующих языков государственном, русском или английском языках.

Прием документов осуществляется ученым секретарем диссертационного совета, который регистрирует их в срок не менее 2 (двух) рабочих дней и представляет в диссертационный совет.

4.1 Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов диссертационный совет определяет дату защиты диссертации и назначает двух рецензентов, имеющих ученую степень и не менее 5 научных статей в области исследований докторанта, один из которых не является сотрудником данного вуза или вуза, в котором докторант проходил обучение. При этом соблюдается очередность поступления документов докторантов.

Членам диссертационного совета (не более 1/3) разрешается присутствовать на заседании по приему диссертации к защите в форме видеоконференции.

4.2 Диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов.

Рецензентами не являются:

1) сотрудники Комитета;

2) соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;

3) руководители и работники подразделений вуза и научной организации (кафедр, лабораторий, отделов, центров), где выполнялась диссертация и/или ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем).

Допускается назначение одного из рецензентов из состава диссертационного совета.

4.3 Диссертационный совет размещает следующую информацию о защите докторантов и деятельности совета на интернет-ресурсах академии (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты):

- 1) извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
- 2) диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты и в течение 5 (пяти) месяцев после защиты диссертации);
- 3) аннотацию на государственном, русском, английском языках общим объемом не менее 1 (одного) печатного листа (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
- 4) список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);
- 5) отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение 5 (пяти) месяцев после защиты;
- 6) отзывы официальных рецензентов (за 10 (десять) рабочих дней до установленной даты защиты);
- 7) видеозапись защиты (*в течение 5 (пяти) месяцев после защиты*);
- 8) отчеты диссертационных советов (по окончании календарного года);
- 9) объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене рецензентов (при наличии).

При размещении диссертации на интернет-ресурсах академии обеспечивается защита авторских прав, применяются технологии защиты от незаконного копирования и дальнейшего использования материалов диссертации. После размещения диссертации на интернет-ресурсе академии изменения в тексте диссертации не допускаются.

На интернет-ресурсах академии обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора на защите не представляются.

Извещение о предстоящей защите размещаются также на интернет-ресурсе Комитета *в течение 5 (пяти) рабочих дней* со дня поступления (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты).

Экземпляр диссертации на бумажном и электронном носителях передается в библиотеку академии. В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан (кроме диссертаций, содержащих государственные секреты).

4.4-1. После приема к защите (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты) диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования в Национальный центр научно-технической информации (далее - НЦНТИ).

В случае если, в НЦНТИ установлен факт использования докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования, диссертационный совет принимает отрицательное решение.

Проверка диссертаций, содержащих государственные секреты, на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования проводится в НЦНТИ или комиссионно в высших военных, специальных учебных заведениях и/или научных организациях Министерства обороны Республики Казахстан, органов национальной безопасности Республики Казахстан и правоохранительных органов Республики Казахстан.

4.5 Рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменные отзывы, в которых оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов, рекомендаций, сформулированных в диссертации и ее практической значимости, их новизна, а также дается заключение о возможности присуждения степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности.

Замена рецензентов проводится не позже чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты. В случае, если решение о замене рецензента принимается менее чем за 10 (десять) рабочих дней, то дата защиты переносится.

Копии отзывов рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты диссертации.

При несоответствии отзыва требованиям данного пункта диссертационный совет в срок не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней возвращает отзыв рецензенту для дополнительного рассмотрения или проводит замену рецензента. Замена рецензентов проводится также в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования.

5 Порядок защиты докторской диссертации

5.1 Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета.

В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации и оформление стенограммы.

5.2 Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третей) его членов, при обязательном участии в заседании не менее 3 (трех) специалистов по каждой специальности из числа членов диссертационного совета.

При отсутствии (по уважительной причине) одного из рецензентов его отзыв зачитывается ученым секретарем. Рецензентам разрешается выступить на данном заседании диссертационного совета по защите в режиме on-line в форме видео-конференции.

5.3 Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия решения о ходатайстве перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD), доктора по профилю по соответствующей специальности или об отказе в присуждении данной степени.

Решение диссертационного совета считается принятым положительно, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более членов диссертационного совета, участвовавших в заседании. Если за положительное решение проголосовало менее 2/3 (двух третей) членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимается отрицательное решение.

При принятии отрицательного решения диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается, каким требованиям настоящего Типового положения, Правил присуждения ученых степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 и зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6951 (далее – Правила) не соответствует диссертация. Копии отзывов рецензентов, научных консультантов, видеозапись, стенограмма заседания и заключение диссертационного совета, подписанные председателем и ученым секретарем, направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня принятия решения.

5.4-1. Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения в академию, в котором проводилась защита диссертации.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подачи апелляции приказом президента академии создается апелляционная комиссия (далее - комиссия). В состав комиссии включаются 3 (три) специалиста, имеющие ученую степень по соответствующей специальности. Членами комиссии не могут быть научные консультанты, рецензенты, члены диссертационного совета или Экспертного совета Комитета, которые функционируют согласно пунктам 12-17 Правил Комитета.

Комиссия руководствуется в своей деятельности Типовым положением и Правилами Комитета.

Комиссия рассматривает апелляционное заявление, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации и готовит заключение по результатам апелляции в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня ее создания.

Заключение апелляционной комиссии принимается членами комиссии на основе открытого голосования большинством голосов и подписывается всеми членами комиссии. При положительном заключении комиссии копии протоколов комиссии, заключение и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.

Заключение апелляционной комиссии сообщается заявителю в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня его принятия.

5.5 Ученый секретарь совета формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет *в течение 30 (тридцати) календарных дней* после защиты докторской диссертации на диссертационном совете. По истечении данного срока аттестационное дело к рассмотрению не принимается.

В аттестационном деле докторанта прилагаются следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке вуза, при котором создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в Национальный центр научно-технической информации;
- 2) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (CD-диске);
- 3) список и копии научных публикаций по теме диссертации;
- 4) регистрационно-учетная карточка диссертации на казахском и русском языках по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- 5) справка Национального центра научно-технической информации по проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;
- 6) отзывы научных консультантов;
- 7) отзывы 2 (двух) рецензентов;
- 8) явочный лист членов диссертационного совета по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- 9) видеозапись и стенограмма заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанная председателем и ученым секретарем;
- 10) копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, приложений к ним (копии транскрипта);
- 11) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 12) сведения о докторанте по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;
- 13) личный листок докторанта.

Первый проректор, профессор

А.Н. Макогонов

Ученый секретарь ДС

А.С. Жуманова

Приложение 1

ОТЧЕТ
о работе диссертационного совета за 20__ г.

Диссертационный совет «Физическая культура и спорт» при Казахской академии спорта и туризма.

Председатель диссертационного совета _____
утвержден приказом Комитета по контролю в сфере образования и науки
Министерства образования и науки Республики Казахстан от "___" 20__ г.
№_____.

Диссертационному совету разрешено принимать к защите диссертации
по специальности _____;

Отчет должен содержать следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии членов совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Список докторантов с указанием организации обучения.
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:

- анализ тематики рассмотренных работ;
- связь тематики диссертаций с национальными государственными программами, а также целевыми республиканскими и региональными научными и научно-техническими программами;
- анализ уровня использования научных результатов рассмотренных работ, предложений по расширенному внедрению результатов конкретных работ.
- 5. Анализ работы рецензентов (с примерами наиболее некачественных отзывов).
- 6. Предложения по дальнейшему совершенствованию системы подготовки научных кадров.
- 7. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

	Специальность
Диссертации, снятые с рассмотрения	
В том числе, снятые диссертационным советом	
Диссертаций, по которым получены отрицательные отзывы рецензентов	
С положительным решением по итогам защиты	
В том числе из других организаций обучения	
С отрицательным решением по итогам защиты	
В том числе из других организаций обучения	
Общее количество защищенных диссертаций	
В том числе из других организаций обучения	

Председатель
диссертационного совета _____ (Ф.И.О.)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____ (Ф.И.О.)

Печать
Дата

Приложение 2

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия, имя, отчество (при наличии) (полностью)			
Год рождения	Гражданство	Национальность	№ аттестационного дела
Диссертационный совет		Дата решения	№ решения
Наименование вуза, в котором защищена диссертация			
Соискатель степени	Наименование специальности		
Присуждена степень	№ диплома		
Доктор философии (PhD), доктор по профилю			

Примечания:

1. Текст печатается на карточке, выполненной на светлой плотной бумаге формата 148x105мм.
2. Графы «№ аттестационного дела» и «Присуждена степень» заполняются в Комитете.
3. На оборотной стороне карточки на казахском, русском и английском языках указать фамилию, имя, отчество (при наличии) соискателя, заверенные его подписью.

ТІРКЕУ- ЕСЕПТІК КАРТОЧКАСЫ

Тегі, аты, әкесінің аты			
Тұылған жылы	Азаматтығы	Үлтты	Аттестациялық істің №
Диссертациялық кенес	Шешім қабылданған күні, айы, жылы	Шешімнің №	
Диссертация коргалған ЖОО-ның атауы			
Дәрежені ізденуші	Мамандық атауы		
Дәрежесі берілді	Дипломның №		
Философия докторы (PhD)			

Приложение 3

Явочный лист

членов диссертационного совета _____

к заседанию совета _____

(дата и номер протокола)

по защите диссертации докторанта _____

(фамилия, имя, отчество)

по специальности _____

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Явка на заседание (подпись)
1	2	3

Ученый секретарь
диссертационного совета _____ (Ф.И.О.)

Примечания:

1. В графе "Фамилия, имя, отчество" печатаются фамилия, имя, отчество всех членов диссертационного совета.

Приложение 4

Сведения о докторанте (фамилия, имя, отчество)		Фото 3x4
1	Дата и место рождения, гражданство, национальность	
2	Сведения о высшем и послевузовском образовании (вуз и период обучения)	
3	Специальность докторантуры	
4	Место защиты и дата защиты диссертации	
5	Тема и язык диссертации	
6	Научные консультанты (ФИО, должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)	
7	Официальные рецензенты (ФИО, должность, ученые степени, ученые звания, гражданство)	
8	Количество публикаций, всего, в том числе:	
	в изданиях, рекомендуемых Комитетом	
	в зарубежном издании из базы Томсон Рейтер, Scopus	
	в материалах международных конференций, в том числе:	
в материалах зарубежных конференций		
9	Трудовая деятельность	
Дата приема	Место работы, должность	Местонахождение учреждения
увольнения		
10	Место жительства, контактные данные	

Ученый секретарь диссертационного совета _____
(Ф.И.О., подпись)

Печать, дата