



ПАМЯТКА соискателя степени доктора PhD по защите диссертации

Для подтверждения готовности диссертационного исследования к защите докторанту необходимо предоставить в Отдел послевузовского образования и карьеры Казахской академии спорта и туризма (далее - КазАСТ), следующие документы:

1. Список научных трудов в установленной форме, заверенный подписью Ученого секретаря и печатью, а также оттиски научных трудов;
2. Отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов, заверенные по месту их работы (*Внимание! Отзывы представляются соискателю до предзащиты!*). Отзывы научных консультантов (сотрудников КазАСТ) заверяются печатью в Отдел управления персоналом и делопроизводства (далее – УВП) КазАСТ. Перевод отзыва зарубежного консультанта должен быть обязательно нотариально заверен;
3. Копии приказов об утверждении темы диссертации и научных консультантов;
4. Транскрипт об освоении профессиональной учебной программы докторантуры.

Выпускнику докторантуры, **своевременно не вышедшему на защиту**, следует обратиться в Отдел послевузовского образования и карьеры с просьбой о восстановлении в статусе докторанта для прохождения предзащиты, а также для дальнейшей защиты и предоставить:

- 1) заявление на имя Президента (предварительно подписанное отечественным научным консультантом, зав. кафедрой, деканом факультета, курирующим проректором) (*Приложение 1*);
- 2) приказы о зачислении, отчислении, утверждении темы и научных консультантов;
- 3) копия квитанции об оплате (только соискателям прошлых выпусков, своевременно не вышедшим на защиту);
- 4) транскрипт (выдает Офис регистратора).

В случае истечения 3-х лет после выпуска докторант допускается к защите только после повторного утверждения научного обоснования диссертационного исследования (research proposal).

Докторант должен пройти предзащиту на расширенном заседании кафедры в вузе, в котором проходил обучение. Для этого за 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания докторант направляет диссертацию на рецензирование не менее 2 (двум) специалистам с ученой степенью в области научных исследований докторанта. Рецензентов назначает председатель расширенного заседания кафедры.



Протокол расширенного заседания с заключением о рекомендации к защите диссертации подписывается председателем заседания, заверяется ученым секретарем, утверждается Проректором по науке и стратегическому развитию, и заверяется гербовой печатью.

После обсуждения диссертации на расширенном заседании кафедры, в случае получения положительного заключения о рекомендации к защите, докторант в течение 6 (шести) месяцев выходит на защиту. В случае превышения данного срока докторант повторно проходит процедуру обсуждения диссертации на расширенном заседании кафедры. Докторанту разрешается проходить расширенное заседание не более 2-х (двух) раз. Извещение о предстоящем расширенном заседании размещается за 10 дней до даты его проведения на интернет-ресурсах университета.

Докторант, проходивший обучение не в КазАСТ, после расширенного заседания кафедры в вузе, в котором проходил обучение, должен пройти **предварительное обсуждение диссертации на расширенном заседании профильного подразделения КазАСТ.**

После предзащиты докторант должен:

1. В Национальной библиотеке РК получить/проверить УДК диссертации;
2. В Национальном центре государственной научно-технической экспертизы (далее – НЦГНТЭ) пройти проверку диссертации на техническое оформление (нормоконтроль).

В Диссертационный совет КазАСТ докторант представляет следующие документы:

1. Заявление на имя председателя ДС о приеме диссертации к защите (Приложение 2);
2. Диссертацию в твердом переплете в 3-х (трех) экземплярах и на электронном носителе (CD-диске);
3. Аннотацию диссертации на трех языках (казахском, русском, английском) общим объемом не более 15 страниц. В аннотации описываются тема, цель диссертационного исследования, задачи исследования, методы исследования, основные положения, выносимые на защиту, основные результаты исследования, обоснование новизны и важности полученных результатов, соответствие направлениям развития науки или государственным программам, вклад докторанта в подготовку каждой публикации;
4. Отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов, заверенные по месту работы консультанта (перевод отзыва зарубежного консультанта должен быть нотариально заверен);
5. Протокол расширенного заседания кафедры, где выполнялась диссертация, с положительным заключением и рекомендацией к защите, утвержденный курирующим проректором вуза, в котором докторант проходил обучение;



6. Список научных трудов, заверенный главным ученым секретарем университета, в котором докторант проходил обучение, и копии публикаций;

7. Заключение Этического совета (комиссии) Вуза, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания).

Прием документов осуществляется ученым секретарем Диссертационного совета, который регистрирует их в срок не менее 2 (двух) рабочих дней. Не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов Диссовет определяет дату защиты и назначает двух официальных рецензентов и временных членов.

Сроки назначения даты защиты не должны превышать 3-х (трех) месяцев со дня обращения докторанта в Диссертационный совет. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов.

После назначения даты защиты и официальных рецензентов докторанту (после консультации с ученым секретарем ДС) необходимо представить:

1) В Инновационно-технический отдел (ИТО) КазАСТ для размещения материалов на интернет-ресурсах следующие документы:

1) извещение (на казахском, русском и английском языках) о предстоящей защите с указанием информации о докторанте, временных членах диссертационного совета и официальных рецензентах, формы представления диссертации, адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступ на постоянной основе);

2) Диссертацию (с защитой от копирования, пример названия файла: Диссертация (ФИО докторанта)) за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, а также все ее доработанные по замечаниям диссертационного совета версии с соответствующими пометками на титульном листе (доступ на постоянной основе);

3) аннотацию на казахском, русском, английском языках общим объемом не более 15 страниц (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты).

4) Список научных трудов докторанта в формате pdf (скан-версия заверенного документа), пример названия файла: список публикаций (ФИО докторанта) за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

5) Отзывы научных консультантов в формате pdf (скан-версия заверенного документа), пример названия файла: Отзыв 1 (ФИО докторанта), Отзыв 2 (ФИО докторанта); за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты;

6) отзывы официальных рецензентов в формате pdf (за 5 (пять) рабочих дней до установленной даты защиты);

7) заключение Этической комиссии вуза, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания);



**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM**

Документы, которые оформляются через ученого секретаря Диссертационного совета:

1. Извещение о предстоящей защите (КОКСНВО МНВО РК);
2. Письмо на антиплагиат (подготовить и направить сопроводительное письмо в НЦГНТЭ (образец письма на сайте) и сдать диссертационную работу в НЦГНТЭ для проверки на плагиат. Диссертация сдается на CD в формате Word. При себе необходимо иметь копию удостоверения личности. Справка платная, выдается в течение 10 рабочих дней. Справку необходимо представить ученому секретарю ДС);
3. Письма официальным рецензентам (подготовить и направить письма-извещения рецензентам и временным членам ДС). Представить рецензентам диссертационную работу. Отзывы рецензентов заверяются по месту их основной работы (Сотрудник КазАСТ не может быть рецензентом для докторантов КазАСТ).
4. Ученому секретарю ДС – справка из библиотеки КазАСТ о сдаче диссертации в твердом (прошитом) переплете и на CD.

После защиты в течение 2 (двух) рабочих дней докторанту необходимо предоставить в Отдел послевузовского образования и карьеры один экземпляр выписки из протокола заседания ДС по защите о присуждении степени доктора философии PhD, подписанный председателем и ученым секретарем ДС, заверенный печатью КазАСТ. К выписке из протокола заседания ДС по защите о присуждении степени доктора PhD прилагается документ с указанием наименования темы диссертации на трех языках, копия удостоверения личности.

В течение 7 (семи) календарных дней после защиты необходимо представить в ИТО КазАСТ для размещения на сайте университета видеозапись защиты на DVD-диске в одном из следующих форматов: AVI, MPEG4, MOV (монтаж видео не допускается!).

В течение 7 (семи) календарных дней после защиты необходимо направить в НЦГНТЭ диссертацию с сопроводительным письмом на бланке университета за подписью Проректора по науке и стратегическому развитию на микрофильмирование. Для этого необходимо распечатать:

- 1) диссертацию (в несброшюрованном виде);
- 2) аннотацию (на 3 языках) в распечатанном виде;
- 3) УКД (учетную карточку диссертации) на казахском и русском языках (каждую в 3 (трех) экземплярах), заверенную печатью КазАСТ;
- 4) заверенный список научных публикаций докторанта.

Электронные версии всех документов в формате Word должны быть записаны на CD.

В течение 7 (семи) рабочих дней подготовить и направить экземпляры диссертации в твердом переплете (прошитый) и на CD с аннотацией на 3 (трех) языках отдельными файлами в формате pdf в Национальную академическую



**ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM**

библиотеку РК и Национальную библиотеку РК. При отправке в Национальную академическую библиотеку РК указать личный электронный адрес для получения скан-версии справки и личный контактный телефон на случай, если диск будет поврежден или его невозможно будет прочитать.

При сдаче диска в Национальную библиотеку РК (г. Алматы) необходимо диск сдавать в твердом чехле с вкладышем, отображающим такую же информацию, как и на титульном листе диссертации, и 1 экземпляр диссертации в твердом переплете.

В Офисе-регистратора получить обновленный транскрипт с проставлением кредитов за защиту диссертации.

Перечень документов, содержащихся в аттестационном деле (*приложение 3*).



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

Приложение 1 (Заявление на восстановление)

Президенту НАО «Казакхская академия
спорта и туризма»
К.К. Закирьянову
от докторанта PhD
образовательной программы

_____ (годы обучения)
Ф.И.О. докторанта

Заявление

Прошу Вас восстановить меня с _____ года для освоения 12 кредитов научно-исследовательского компонента и защиты докторской диссертации в соответствии с пунктом 110 раздела «Докторантура» государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования, утвержденного приказом №2 МНВО РК от 20 июня 2022 года в редакции приказа и.о. Министра науки и высшего образования РК от 27.08.2024 № 419.

Тема докторской диссертаций: _____
Отечественный научный консультант: _____
Зарубежный научный консультант: _____

Подпись
Дата

Подписывают:

- 1) заведующая кафедрой;
- 2) декан факультета;
- 3) руководитель Отдела послевузовского образования и карьеры;
- 4) проректор по науке и стратегическому развитию.



ҚАЗАҚ СПОРТ ЖӘНЕ ТУРИЗМ АКАДЕМИЯСЫ
КАЗАХСКАЯ АКАДЕМИЯ СПОРТА И ТУРИЗМА
KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM

*Приложение 2
(заявление в диссертационный совет)*

Председателю диссертационного совета
по защите докторских диссертаций на
присуждение степени доктора философии (PhD)
на 20__ год по ОП (специальностям):

_____ *(шифр диссертационного совета)*

на базе _____
(название организации, на базе которой создан диссертационный совет)

_____ *(фамилия, имя, отчество соискателя)*

Заявление*

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему:

_____ *(название диссертации)*

на соискание степени доктора PhD

по образовательной программе _____
(шифр и наименование ОП)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Число, подпись

* Заявление докторанта пишется от руки



Приложение 3

Перечень документов, содержащихся в аттестационном деле:

- 1) описание документов аттестационного дела докторанта;
- 2) диссертация в твердом переплете и на электронном носителе (на CD-диске);
- 3) список научных трудов, утвержденный ученым секретарем университета, в котором докторант проходил обучение, и копии научных публикаций по теме диссертации;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность;
- 5) регистрационно-учетная карточка диссертации на казахском и русском языках;
- 6) справка Национального центра государственной научно-технической экспертизы (НЦГНТЭ) по проверке диссертации на плагиат;
- 7) отзывы научных консультантов, заверенные по месту их работы;
- 8) отзывы 2-х официальных рецензентов, заверенные по месту работы;
- 9) явочный лист членов диссертационного совета;
- 10) видеозапись в полном объеме и протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации, подписанный председателем и ученым секретарем;
- 11) копии дипломов о высшем и послевузовском образовании, приложений к ним (копии транскрипта), (в случае изменения докторантом фамилии предоставляется документ, подтверждающий замену фамилии);
- 12) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 13) сведения о докторанте;
- 14) личный листок, заверенный по месту учебы кадровой службой вуза;
- 15) заявление докторанта о приеме к защите с резолюцией председателя диссертационного совета;
- 16) протокол расширенного заседания кафедры, где выполнялась диссертация с положительным заключением и рекомендацией к защите;
- 17) справки из библиотек о том, что копии диссертации сданы в фонд библиотеки;
- 18) сопроводительное письмо-направление в диссертационный совет (для докторантов других ВУЗов);
- 19) выписки из приказов об утверждении темы диссертации и научных консультантов, о допуске к защите;
- 20) протокол заседания счетной комиссии и бюллетень;
- 21) копия диплома доктора философии (PhD) и приложение к диплому;
- 22) справка КазАСТ по проверке диссертации на плагиат;
- 23) заключение локально-этической комиссии;
- 24) характеристика.