

	KAZAKH ACADEMY OF SPORT AND TOURISM		Басылым 02	
	Философия докторы (PhD) дәрежесін беру үшін диссертация қорғау жөніндегі диссертациялық кеңес туралы		Беті	Бет саны
			1	42

БЕКІТЕМІН

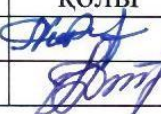
«Қазақ спорт және туризм академиясы» КЕАҚ Президенті,
профессор
К.К. Закирьянов

«22» 05 2025 ж.



Философия докторы (PhD) дәрежесін беру үшін диссертация қорғау жөніндегі диссертациялық кеңес туралы

ЕРЕЖЕ

Әзірленді			Келісілді		
Аты-жөні	күні	қолы	Аты-жөні	күні	қолы
Нурашева К.К.			Дошыбеков А.Б.		
Кадырбекова Д.С.					
Бекітілді			Қолданысқа енгізілді		
ҚазСТА ҒК-нің шешімі, хаттама № <u>9</u> <u>25.04.2025</u> ж.			Бұйрық № <u>8617</u> <u>02.05.2025</u> ж.		

Алматы – 2025 ж.

Мазмұны

1	Жалпы ережелер	3
2	Нормативтік сілтемелер	3
3	Белгілеулер мен қысқартулар	4
4	Негізгі ұғымдар	5
5	Жауапкершілік және өкілеттіктер	5
6	Негізгі бөлім	6
7	Диссертациялық кеңестің қызметін ұйымдастыру	6
8	Диссертациялық кеңестің қызметі	8
9	Диссертацияның орындалу принципі мен қорғауға ұсыну нысаны және философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесін беру тәртібі	10
10	Диссертацияны қабылдау және талқылау ережелері	14
11	Диссертациялық кеңес жұмысының тәртібі	20
12	Аттестациялық істі даярлау тәртібі	25
13	Ерекше жағдайлар	26
14	Қорытынды ережелер	27
15	Келісу, сақтау және тарату	27
16	Танысу парағы	27
17	Қосымшалар	28-42

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы ереже кадрларды даярлау бағыттары бойынша философия докторы (PhD) дәрежесін алу үшін диссертацияларды қорғау жөніндегі диссертациялық кеңестердің жұмыс тәртібін реттейтін ішкі құжат болып табылады:

8D11- Қызмет көрсету; 8D111 - Қызмет көрсету саласы, 8D11101 – Туризм білім беру бағдарламасы бойынша;

1.2 «8D111 - Қызмет көрсету саласы» бағыты бойынша 8D11101 – «Туризм» диссертациялық кеңес ҚР БҒМ Білім және ғылым саласындағы бақылау комитеті Төрағасының 2025 жылғы 15 сәуіріндегі №495 бұйрығына сәйкес, 2028 жылғы 14 сәуірге дейін бекітілді, диссертациялық Кеңестің тұрақты құрамы КЕАҚ ҚазСТА-ның Ғылыми кеңесімен бекітілді (2025 жылғы 25 сәуіріндегі №9 хаттамадан үзінді).

1.3. Диссертациялық кеңес ұсынылған диссертациялардың ғылыми дәрежелер беру қағидаларында белгіленген өлшемдерге сәйкестігін анықтайды және философия докторы (PhD) дәрежесін береді; осы Ережеде белгіленген тәртіппен өз қызметі туралы талдау жүргізеді және есеп береді; осы Ережеде белгіленген өкілеттіктерді жүзеге асырады.

1.4. Диссертациялық кеңес диссертацияларды қорғау бойынша қабылданған шешімдердің сапасына, объективтілігіне және негізділігіне жауап береді.

1.5. Осы регламенттің талаптары философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесін беру жөніндегі диссертациялық кеңес пен диссертацияларды қорғаумен байланысты қызметтің барлық түрлеріне қолданылады.

1.6. Осы ереже бойынша барлық жұмысты КЕАҚ «Қазақ спорт және туризм академиясы» Президенті, Ректоры бақылайды.

1.7. Ереже кафедра меңгерушілерінің, декандардың, құрылымдық бөлімшелердің басшыларының, ғылыми-зерттеу институттарының басшыларының, профессор-оқытушылар құрамның және басқа да мүдделі тұлғалардың оқуы және қолдануы үшін міндетті.

1.8. Бұл ереже Академияның ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сыртқы тексеру өкілдерінен басқа, басқа тараптарға, сондай-ақ серіктес тұтынушыларға (олардың талап етуі бойынша) Академия басшылығының рұқсатынсыз ұсынылмайды.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Осы ереже мынадай нормативтік құжаттардың талаптарын ескере отырып әзірленді:

ҚР Конституциясы	30 тамыз 1995 ж.
27.06.2007 ж. №319-III (01.09.2024 жай-күйі бойынша өзгертулері мен толықтыруларын қоса алғанда)	Білім беру туралы ҚР Заңы
ҚР БҒМ 30.10.2018 ж. № 595 Қызметтің типтік ережелерін бекіту туралы бұйрығы, ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 24.06.2024 редакциясында	ҚР БҒМ қызметінің типтік ережелерін бекіту туралы ЖЖООК ұйымдарының бұйрығы
01.07.2024 ж. № 103-VIII ҚР Заңы	«Ғылым және технологиялық саясат туралы» Қазақстан Республикасының заңы
Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №126 бұйрығы (Ғылым және жоғары білім Министрінің 29.08.2024ж. №425 бұйрығы редакциясында)	Диссертациялық кеңес туралы типтік ереже
ҚР Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №127 бұйрығы. (Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2025 жылғы 6	Дережелерді беру ережелері

қаңтардағы № 4 бұйрығына сәйкес өзгерістер мен толықтырулар енгізілді.)	
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің бұйрығы, 2024 жылғы 20 қарашадағы № 529	Ғылыми этиканың үлгілік қағидаларын бекіту туралы
ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 2022 жылғы 20 шілдедегі №2 бұйрығы (ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің м. а. 27.08.2024 ж. №419 бұйрығы редакциясында редакциясында)	Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты
ҚР ҰҚМ 2024 жылғы 5 қаңтардағы № 4 бұйрығы	Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беретін ұйымдардың білім беру қызметіне қойылатын біліктілік талаптарын және оларға сәйкестікті растайтын құжаттар тізбесін бекіту туралы
Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы №20 бұйрығы өзгеріс енгізілді - ҚР Ғылым және жоғары білім министрінің 14.06.2024 № 295 бұйрығымен.	Ғылыми қызмет нәтижелерін жариялауға ұсынылған басылымдар тізбесіне енгізу үшін ғылыми жарияланымдарға қойылатын талаптарды бекіту туралы
АС ҚазСТА 2/10-23	Қазақ спорт және туризм академиясының академиялық саясаты

3. БЕЛГІЛЕУЛЕР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

ҚР ҒЖБМ	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі
БББ	Білім беру бағдарламасы
ҚазСТА	«Қазақ спорта және туризм академиясы»
ҒЖБССҚЕК	Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті
ПОҚ	Профессор-оқытушылар құрамы
ДФЗЖ (ДЭЗЖ)	Докторанттың ғылыми-зерттеу жұмысы / докторанттың эксперименттік-зерттеу жұмысы
ЖООКБҰ	Жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы
МНРЖ	Халықаралық рецензияланатын журнал
ЖИ	Жасанды интеллект
ҒЭ	Ғылыми этика

4. НЕГІЗГІ ҰҒЫМДАР

- 4.1 Осы Ережеде келесі ұғымдар қолданылады:
- 1) диссертациялық кеңестер – докторанттардың диссертациялық жұмыстарын қорғауды жүргізетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі – ЖЖОКБҰ) жанындағы алқалы органдар;
 - 2) диссертация – философия докторын (PhD), бейіні бойынша докторды даярлау жөніндегі білім беру бағдарламасы шеңберінде нақты мамандық бойынша Қазақстан Республикасында немесе шетелде қорғалған біліктілік ғылыми жұмысы;

3) философия докторы (PhD) - «Білім туралы» заңнамада белгіленген тәртіппен танылған, Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жерлерде ғылыми-педагогикалық бағыт бойынша докторантура бағдарламаларында оқитын және диссертация қорғайтын адамдарға берілетін дәреже;

4) диссертациялық кеңестің комиссиясы – докторанттың диссертацияда қолданған материалды авторға және қолданған ақпарат көзіне (плагиат) сілтеме жасамай пайдалануын тексеру үшін диссертациялық кеңестің қатарынан мүшелер;

5) плагиат – бөтен туындының авторлығын тұтастай немесе оның бір бөлігін қасақана алу, сондай-ақ мәтінде авторға және (немесе) пайдаланылған ақпарат көзіне сілтеме жасамай, бұрын жарияланған құжаттардан алынған мәтінді дербес өзінің материалы түріндегі құжатты пайдалану, бірақ пайдаланған материалдың көлемі мен сипаты орындалған жұмыстың дербестігіне күмән келтірген кезде;

6) Хирш индексі – ғалымның, ғалымдар тобының, ғылыми ұйымның немесе жалпы елдің өнімділігінің ғылыми метрикасы, жарияланымдар саны мен осы жарияланымдардың дәйексөздерінің санына негізделген;

7) Апелляциялық комиссия – диссертацияны қорғау нәтижелері бойынша даулы мәселелерді жою мақсатында құрылған орган.

8) биоэтика – өмір туралы ғылымдардың соңғы жетістіктерін қолданудың моральдық, әлеуметтік және құқықтық аспектілерін талдау мақсатында биомедициналық және гуманитарлық ғылымдарды біріктіретін пәнаралық ғылыми сала;

9) ғылыми этика – ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілері ұстанатын этика принциптерінің, ережелері мен нормаларының жиынтығы;

10) ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілері – ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызметті жүзеге асыратын жеке және заңды тұлғалар.

5. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

5.1 Диссертациялық кеңесті ұйымдастыру мен оның жұмысына жалпы басшылықты Академия Президенті, Академия ректоры жүзеге асырады.

5.2. Осы ереже шеңберінде Академияда үйлестіруді ғылым және стратегиялық даму жөніндегі Проректор жүзеге асырады.

6. НЕГІЗГІ БӨЛІМ

6.1 . Диссертациялық кеңес «Қазақ спорт және туризм академиясы» КЕАҚ (бұдан әрі – Акемия) жанындағы алқалы орган болып табылады, ол докторанттардың диссертациялық жұмыстарын қорғауды өткізеді және Ғылым және жоғары білім министрлігінің Білім және ғылым саласындағы бақылау комитетіне (бұдан әрі - Комитет) философия докторы (PhD) дәрежесін беру туралы өтініш білдіреді.

6.2 Диссертацияны сәтті қорғаған докторанттарға Сараптамалық кеңестің қорытындысын ескере отырып, Комитет философия докторы (PhD) дәрежесін береді.

7. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

7.1 Академия диссертациялық кеңестері 3 (үш) күнтізбелік жылға дербес құрылады және академияда докторантура кадрларын даярлаудың тиісті бағыттары бойынша келесілер негізінде жұмыс жасайды:

1) докторантура бағдарламасы бойынша білім беру қызметімен айналысуға арналған лицензия және (немесе) қосымшалар;

2) «Білім туралы» ҚР Заңының (бұдан әрі - Заң) 22-бабының 2-тармағына сәйкес соңғы 3 (үш) жыл ішінде жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының тізілімінде докторантураның білім беру бағдарламалары;

3) Министрлік туралы Ереженің 15-тармағының тармақшасына сәйкес кемінде 3 (үш) жыл мерзіммен аккредиттелген және жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының

аккредиттелген білім беру бағдарламаларының тізіліміне енгізілген докторантураның білім беру бағдарламалары;

4) Министрлік туралы Ереженің 15-тармағының 3) тармақшасына сәйкес соңғы 3 (үш) жылда бөлінетін 1 (бірінші), 2 (екінші) және 3 (үшінші) оқу жылына даярлау бағыты бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша білім алушылар контингентінің болуы.

7.1-1. Консорциалдық келісім болған кезде жжоббұ-ның (бұдан әрі – ЖЖОКБҰ-серіктес) ғылыми ұйымдармен бірлескен диссертациялық кеңестерін құруға жол беріледі:

1) Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектісі ретінде аккредиттеу;

2) ЖЖОКБҰ-әріптес докторанттары қатысатын мемлекеттік бюджеттен бағдарламалық-нысаналы немесе гранттық қаржыландыру шеңберінде соңғы 3 (үш) жылда докторантура кадрларын даярлаудың тиісті бағыттары бойынша қолданыстағы немесе орындалған ғылыми жобалар;

3) осы Ереженің 2.3-тармағының 1) және 2) тармақшаларында көрсетілген халықаралық рецензияланатын басылымдарда жарияланымдары бар дайындық бағыты бойынша кемінде 3 ғалым.

4) тиісті немесе сабақтас дайындық бағыты бойынша ЖЖОКБҰ -әріптес білім беру процесіне қатысатын кемінде 3 (үш) ғалым. Ғылыми ұйыммен бірлескен диссертациялық кеңес құруға өтінімді ЖЖОКБҰ-серіктес береді.

7.2 Диссертациялық кеңестер осы Ереженің 7.1 немесе 7.1-1-тармағының талаптарына сәйкестігі туралы Комитетті хабардар ете отырып, 3 (үш) жұмыс күні ішінде дербес құрылады. Диссертациялық кеңес құру туралы ақпарат Академияның интернет-ресурсында Президент бұйрығы шыққан күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады.

7.3 Диссертациялық кеңестің құрамына ғылыми дәрежесі (ғылым кандидаты, ғылым докторы, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор академиялық дәрежесі немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі бар 7 (жеті) адам кіреді. Диссертациялық кеңестің құрамында 4 (төрт) мүше тұрақты мүшелер болып табылады, оның ішінде төраға, төрағаның орынбасары және ғылыми хатшы.

Диссертациялық кеңестің кемінде 3 (үш) мүшесі басқа ЖЖОКБҰ, ғылыми және (немесе) басқа ұйымдардың өкілдері болып табылады, докторлық зерттеу тақырыбына байланысты докторантты қорғау кезеңіне уақытша тағайындалады.

Диссертациялық кеңестің уақытша мүшелері тағайындалмайды:

1) ғылыми кеңесшілер;

2) докторантпен немесе оның ғылыми кеңесшісімен үлестес тұлғалар;

3) соңғы 3 жылда теріс нәтижелермен диссертация бойынша бұрын оң қорытынды берген ғылыми консультанттар мен рецензенттер;

4) жақын туыстары – ата-аналары, балалары, асырап алушылары, асырап алынғандары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, аталары, әжелері, немерелері;

5) докторант Тапсырыс беруші немесе орындаушы (бірлесіп орындаушы) болып табылатын диссертация орындалған және (немесе) ғылыми-зерттеу жұмыстары жүргізілетін ЖЖОКБҰ және (немесе) ғылыми ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлері;

6) соңғы 3 (үш) жыл ішінде бірлесіп жарияланған мақалалар мен шолулардың бірлескен авторлары.

7) соңғы 3 (үш) жылда диссертацияның мазмұны бойынша Комитеттің теріс шешімін алған диссертациялар бойынша ғылыми консультанттар, жетекшілер болған мамандар кірмейді

7.4 Диссертациялық кеңес құрамына енбейді:

1) Академия Президенті; Академия Ректоры;

2) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің қызметкерлері;

3) соңғы 5 (бес) жыл ішінде диссертацияның мазмұны бойынша ҚР ҰӘМ ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету Комитетінің теріс шешімін алған диссертациялар бойынша ғылыми кеңесшілер болған мамандар.

7.5 ЖЖОКБҰ жанындағы диссертациялық кеңестердің 4 (төрт) тұрақты мүшесі 4 (четыре):

- 8D11 Қызмет көрсетулер білім беру салалары бойынша соңғы 5 (бес) жылда Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) компаниясының Journal Citation Reports (Жорнал Цитэйшэн Репортс) деректері бойынша алғашқы үш квартильге кіретін немесе Scopus (Скопус) деректер базасында Citescore

(СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 35 (отыз бес) болатын басылымдарда кадрлар даярлау бағыттарына сәйкес келетін ғылыми салалардың бірі бойынша кемінде 3 (үш) жарияланым;

- халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда 2 (екі) ғылыми мақала ретінде соңғы 5 (бес) жылда – сенімді баспаларда немесе US News Best Global Universities Rankings (ЮС Ньюс Бест Глобал Юниверситис Ранкинс) немесе Academic Ranking of World Universities (Академик Ранкин оф Ворлд Юниверситис) немесе Times Higher Education World University (Таймс Хайр Эдюкейшн Ворлд Юниверсити) топ-100 (жүз) рейтингіндегі университет баспасында шығарылған монография ескеріледі. Жоғарыда көрсетілген монографияда тарау болған жағдайда (ізденушіге кемінде 3 (үш) баспа табағы тиесілі) ол халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 1 (бір) мақала ретінде есепке алынады.

7.6 Тұрақты құрам және ондағы өзгерістер, сондай-ақ Кеңестің төрағасы, төрағасының орынбасары және ғылыми хатшысы Ғылыми кеңестің шешімі негізінде Академия Президентінің бұйрығымен бекітіледі.

7.7 Диссертациялық Кеңес ректордың бұйрығы шыққан күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде диссертациялық кеңестің құрылуы туралы, ҚазСТА интернет-ресурсында ДС тұрақты құрамы туралы ақпаратты орналастырады.

7.8 Академия қамтамасыз етеді:

1) диссертациялық Кеңестің отырыстарын өткізу және диссертацияларды жария қорғау үшін, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, бағдарламалық және техникалық құралдарды қолдану арқылы, сондай-ақ докторантты оқу орнында қорғамаған жағдайларда кеңейтілген отырыс өткізу мүмкіндігіне қажетті жағдайлар жасалады.

2) өзгелердің жұмысын пайдалануды анықтаудың лицензиялық жүйелерінде, оның ішінде халықаралық деректер базасы бойынша диссертацияларды тексеруді қамтиды.

3) Диссертациялық кеңестің қызметіне байланысты шығыстарды, оның ішінде диссертациялық кеңестің басқа қаладағы мүшелерінің іссапар шығындарын өтеу Академияға жүктеледі.

7.9 Кадрларды (мамандықтарды) даярлаудың нақты бағыты бойынша диссертациялық кеңесті жабу үшін негіз болып табылады:

1) осы кеңесте қорғалған диссертациялар бойынша Комитеттің 3 (үш) және одан да көп шешімдері, олардың негізінде докторантқа ғылыми дәреже беруден бас тартылады немесе диссертация қайта қорғауға жіберіледі (ерекше мәртебесі бар (ОВПО) ЖЖООКББҰЕ «Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарын» қоспағанда);

2) докторантура кадрларын даярлаудың тиісті бағыттары бойынша білім беру қызметін жүргізу құқығына лицензиядан айыру;

3) докторантураның білім беру бағдарламасын аккредиттеу мерзімінің аяқталуы немесе алынып тасталуы;

4) диссертациялық кеңестің ДК туралы Үлгілік ережеде және осы Ережеде белгіленген талаптарды 5 (бес) реттен артық бұзуы.

Диссертациялық кеңес жабылғаннан кейін осы кеңестің білім беру бағдарламалары бойынша диссертациялық кеңесті құруға өтінім 1 (бір) жылдан ерте емес беріледі.

Диссертациялық кеңестің Үлгілік ережесі және осы Ереженің талаптарын 3 (үш) қорғауда бұзуы диссертациялық кеңестің тұрақты құрамын ауыстыруға негіз болып табылады.

7.10 Өтініштер/шағымдар болған жағдайда Комитет тиісті диссертациялық жұмыстарды және диссертациялық кеңесте қорғау рәсімін тексереді.

8. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ҚЫЗМЕТІ

8.1 Диссертациялық кеңестің қызметі:

1) диссертацияны қорғауға құжаттарды қабылдау;

2) диссертациялық кеңестің уақытша мүшелерін, қорғау күні мен ресми рецензенттерді тағайындау (Ғылым және стратегиялық даму жөніндегі проректормен және Ғылым және халықаралық байланыстар бөлімімен келісіледі, содан кейін ДК уақытша мүшелері туралы бұйрық шығарылады);

3) докторанттың пайдаланған материалды авторға және қолданған материалдарды (плагиатқа) сілтеме жасамай пайдалануына диссертацияны тексеру үшін диссертациялық Кеңес мүшелері қатарынан

комиссия (бұдан әрі-диссертациялық Кеңес комиссиясы) құру;

4) диссертацияны жария түрде қорғауды жүргізу;

5) диссертация бойынша шешім қабылдау.

8.2 Диссертациялық кеңестің ғалым-хатшысының қызметтері:

8.2.1 диссертацияны қорғауға қабылдау және қорғау рәсімдерін ұйымдастыру;

8.2.2 диссертацияны «Антиплагиат» жүйесі бойынша тексеруге, ЖЖОКБҰ кітапханасына, Қазақстан Республикасының Ұлттық академиялық кітапханасына және Қазақстан Республикасының Ұлттық кітапханасына, ресми рецензенттерге жолдау;

8.2.3 диссертациялық кеңестің қызметі бойынша хат-хабарларды жіберу;

8.2.4 диссертациялық кеңестің сайтында материалдар мен ақпаратты орналастыру;

8.2.5 диссертациялық кеңестің отырысын, оның ішінде бағдарламалық және техникалық құралдарды дайындау;

8.2.6 диссертациялық кеңестің құжаттарын ресімдеу.

8.2.7 Комитетке жолдау үшін құжаттар топтамасын дайындау.

Хат-хабар ғылыми хатшының ресми корпоративтік поштасынан жіберіледі. Ғылыми хатшының міндеттерін өзге адамдарға, оның ішінде докторантқа жүктеуге жол берілмейді.

8.3 Диссертациялық кеңес мүшелері:

1) шынайы, толық және расталған мәліметтерді ұсынады;

2) диссертацияны қорғауға қатысты деректерді бүркемелеуге жол берілмейді;

3) ғылыми әдепті бұзу фактілеріне жауап береді;

4) шешім қабылдау кезінде қоғамдық пікірдің, тараптардың бірінің немесе үшінші тұлғалардың ықпалынан еркін;

5) мүдделер қақтығысын болғызбау және реттеу жөнінде шаралар қабылдайды;

6) қызмет процесінде кеңестің басқа мүшелерінің, докторанттардың, ғылыми консультанттардың және ресми рецензенттердің ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұқсан келтіретін дөрекі, қорлайтын сөздер, айыптаулар қолданбайды.

Осы тармақта көрсетілген талаптарды сақтамау фактілері анықталған жағдайда диссертациялық кеңестің мүшесі оның құрамынан шығарылады.

8.4. Күнтізбелік жылдың соңында диссертациялық кеңес Комитетке 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша диссертациялық кеңестің жұмысы туралы есеп береді.

8.5. Диссертациялық кеңес докторант ұсынған диссертацияны қорғауды, докторанттың 2011 жылғы 31 наурыздағы Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрінің № 127 бұйрығымен бекітілген Дәреже берудің ережелерінің 5-1 тармағына сәйкес талаптарға сай жарияланған диссертациялық жұмыс немесе мақалалар сериясы түрінде өткізеді (нормативтік құқықтық актілердің мемлекеттік тізілімінде № 6951 тіркелген).

8.6 Диссертациялық кеңес тоқсан сайын диссертациялық кеңес қабылдаған шешімдер туралы есеп беруді Академияның веб-сайтында ұсынады. Күнтізбелік жылдың соңында диссертациялық кеңес Комитетке диссертациялық кеңестің жұмысы туралы есеп береді (4-қосымша).

9 . Сараптамалық кеңестің функциялары:

1) аттестаттау істерінің, диссертациялардың және басылымдардың Ереже және Диссертациялық кеңес туралы үлгілік ереженің талаптарына сәйкестігіне сараптама жүргізу;

2) ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялауға ұсынылған ғылыми жарияланымдар тізіміне енгізу (немесе тізімнен шығару) үшін журналдарға сараптама және мониторинг жүргізу;

3) қорғау рәсімінен кейін диссертацияларды талдау;

4) философия докторларын (PhD), сала докторларын даярлауды жақсарту бойынша ұсыныстарды қарау және ұсынымдар дайындау.

9. ФИЛОСОФИЯ ДОКТОРЫ (PHD) ДӘРЕЖЕСІН АЛУ ҮШІН ДИССЕРТТАЦИЯНЫ ҚОРҒАУДЫҢ ОРЫНДАУ ПРИНЦИПІ, ПІШІНІ ЖӘНЕ ТӘРТІБІ

9.1 Диссертация тәуелсіздік, ішкі бірлік, ғылыми жаңалық, сенімділік, практикалық құндылық және академиялық адалдық принциптерін сақтай отырып орындалады.

9.1.1. Дербестік принципі диссертацияның өз бетінше жазылуын білдіреді және диссертация авторының ғылымға, техника мен технологияның дамуына қосқан жеке үлесін куәландырады. Айнымалы мәліметтерді статистикалық іріктеу үшін жасанды интеллектті пайдалануға рұқсат етіледі.

Диссертацияны дайындау үшін жасанды интеллект технологияларын пайдалану кезінде оның ғылыми нәтижелерін, ережелерін, ұсыныстарын және қорытындыларын автор дербес тұжырымдауы тиіс.

9.1.2 Ішкі бірлік принципі диссертацияның ішкі бірлігінің болуын, диссертацияның барлық бөлімдері мен ережелерінің логикалық өзара байланыстылығын білдіреді; ғылыми тұжырымдар, алынған нәтижелер мен ұсыныстар диссертацияда қойылған мақсаттар мен міндеттерге сәйкес болуы керек. Автор ұсынған жаңа шешімдер (қағидалар, әдістер) белгілі шешімдермен салыстыра дәлелденіп, бағаланады.

9.1.3 Ғылыми жаңалық принципі диссертацияның ғылыми нәтижелері, ережелері, ұсыныстары мен қорытындылары жаңа болып табылады және диссертацияда мыналар бар:

- жаңа ғылыми негізделген теориялық және (немесе) эксперименттік нәтижелер, олардың жиынтығы жаңа ғылыми жетістік ретінде сараланады немесе нақты ғылыми бағыттарды дамыту үшін маңызды болып табылады;

- немесе жүзеге асырылуы ел экономикасының дамуына елеулі үлес қосатын ғылыми негізделген техникалық, технологиялық, экономикалық немесе басқарушылық шешімдер.

9.1.4 Сенімділік принципі диссертациялық жұмыстың нәтижелері ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін және компьютерлік технологияларды және (немесе) жасанды интеллект технологияларын (егер қолданылса) пайдалана отырып, деректерді өңдеу және интерпретациялау әдістерін қолдану арқылы алынғанын білдіреді; жаратылыстану, техникалық, медициналық, ауылшаруашылық мамандықтары бойынша орындалған диссертациялар үшін теориялық қорытындылар, үлгілер, анықталған байланыстар мен заңдылықтар тәжірибелік зерттеулермен дәлелденген және расталған, ал эксперименттер нәтижелері бойынша жасалған қорытындылар қайталанатын және (немесе) статистикалық сенімді.

9.1.5 Диссертацияның практикалық құндылық принципі қолданбалы құндылығы бар диссертация авторлық куәліктермен, патенттермен, зияткерлік меншік объектілері куәліктерімен, өндіріске енгізу актілерімен және авторлық куәліктермен расталған ғылыми нәтижелерді тәжірибеде қолдану туралы ақпаратты беретінін білдіреді басқа да ресми құжаттар, ал теориялық маңызы бар диссертацияда ғылыми тұжырымдарды пайдалану бойынша ұсыныстар.

9.1.6 Академиялық адалдық принципі диссертация авторының басқа авторлардың құқықтары мен заңды мүдделерін құрметтейтінін, мыналардың болмауын білдіреді:

- 1) мәтінді, идеяларды, гипотезаларды, қорытындыларды, әдістерді, зерттеу нәтижелерін, графиктерді, кодтарды, суреттерді немесе басқа авторлардың туындыларын авторға және алынған дереккөзге сілтеме жасамай пайдалану және (немесе) иемдену, сондай-ақ басқа авторлардың мәтінін мағынасын өзгертпей сөздер мен сөз тіркестерін синонимдік ауыстыра отырып, оның ішінде басқа тілден аударылған мәтінді пайдалану (плагиат);

- 2) атауын, өндірушісін (авторлық құқық иеленушісін), таралу және (немесе) пайдалану нұсқасын және күнін көрсете отырып, оған сілтемесіз жасанды интеллект технологиясын пайдалану;

- 3) өзіне және (немесе) өзінің дәйексөздерінің көзіне сілтеме жасамай, өзінің материалдық, нақты және цифрлық деректерін пайдалану фактілері (автоплагиат);

- 4) жоқ дереккөздерге сілтеме жасау, олар туралы жалған деректер және (немесе) нәтижелер, жазбалар немесе есептер ұсыну (жасау);

- 5) зерттеу материалдарымен, жабдықтармен, кескіндермен, иллюстрациялармен немесе процестермен айла-шарғы жасау, нәтижесінде диссертациядағы зерттеу материалдары бұрмаланады (фальсификация).

9.1.7. Нормативтік құқықтық актілер мен ресми құжаттар атауларының, мемлекеттік және басқа да ресми органдар мен ұйымдардың атауларының, тиісті ғылым саласы үшін жалпы қабылданған терминдердің, анықтамалар мен ұғымдардың, нормативтік құқықтық актілердің мәтіндерінің, зерттелетін жұмыстардың мәтіндерінің сәйкес келуі плагиат болып табылмайды, Плагиатты анықтау мүмкіндігін азайту немесе жою мақсатында техникалық құралдар мен әдістерді, оның ішінде жасанды интеллект технологияларын пайдалануға жол берілмейді.

9.1.8. Эмпирикалық зерттеу әдістерін жүргізу кезінде 13 жасқа дейінгі балаларға қатысты жасанды интеллект қолдануға жол берілмейді.

9.1.9 «ҚБПУ» және «құпия» санаттары бар жұмыстарды жазу кезінде жасанды интеллект технологияларын пайдалануға жол берілмейді.

9.1.10 Автордың диссертацияны дайындау кезінде жасанды интеллект технологияларын пайдалануына отандық және шетелдік ғылыми консультанттар мен диссертациялық жұмыс жүргізілген ҚазСТА этикалық комиссиясының мүшелерінің алдын ала рұқсатымен рұқсат етіледі.

9.1.11 Диссертация авторлары, ғылыми кеңесшілер және ҚазСТА этикалық комиссиясының мүшелері диссертациялық жұмысын дайындаған кезде жасанды интеллектті пайдаланудың нақты мүмкіндіктері мен салдарын ескеруі қажет.

9.1.12 Диссертация авторы диссертациялық жұмыста жасанды интеллект технологияларын пайдалану кезінде осы Ереженің 9.1-тармағында көрсетілген қағидаттарды, ҚазСТА этикалық ережелері мен нормаларын сақтайды.

9.1.13 Диссертация авторы осы Ереженің 9.1-тармағының талаптарына және ҚазАСТ-тың тиісті ережелеріне сәйкес шығарылған жасанды интеллект технологиясын пайдалану туралы оған сілтеме жасай отырып, оның сипаттамасын қоса хабарлайды. Ғылыми зерттеулердің қай кезеңдерінде және автордың жасанды интеллект технологиясын қалай қолданғаны, сондай-ақ осы жолмен алынған деректердің сенімділігін тексеру және (немесе) оларды өңдеу және түсіндіру әдістерінің сипаттамасы. Диссертацияда осы туралы мәліметтердің болмауы автордың диссертацияда жасанды интеллект технологияларын пайдаланудың фактілерінің жоқтығын растайтынын көрсетеді.

9.1.14 Диссертация авторы дербес деректер субъектісінің немесе оның заңды өкілінің келісімінсіз шектелген дербес деректердің, авторлық құқық иеленушінің келісімінсіз құпия немесе заңмен қорғалатын өзге де ақпараттың ашылуына, сондай-ақ үшінші тұлғалардың басқа құқықтары мен заңды мүдделерінің бұзылуына жол бермеу үшін қажетті шараларды қабылдайды.

9.1.15 Диссертация авторлары жасанды интеллект технологияларын қолдану арқылы алынған ақпаратты сенімді, қауіпсіз және этикалық пайдалануға міндеттенеді.

9.2 Диссертация екі форманың бірінде ұсынылады:

1) диссертация түрінде;

2) Clarivate Analytics компаниясының Journal Citation Reports журналына сәйкес импакт-факторлардың бірінші және/немесе екінші квартиліне кіретін журналдарда жарияланған кемінде екі мақала және бір шолу немесе үш мақала сериясы түрінде. Мақалалардың бірінде докторант бірінші автор немесе бірінші сәйкес автор болуы керек.

Осы тармақтың талаптарын орындау кезінде 9.4-тармақтың талаптары докторантқа қолданылмайды.

9.3 Диссертациялық жұмысты қорғауға докторантураның білім беру бағдарламаларын толық игерген және Ғылыми дәрежелер беру ережелерінің талаптарына сәйкес орындалған диссертацияларды немесе мақалалар топтамасын ұсынған докторанттар жіберіледі.

Мақалалар сериясы түрінде диссертация қорғалған жағдайда қорғауға ұсынылған мақалалар бір докторантқа есептеледі. Мақалалар түпнұсқа ғылыми нәтижелерден тұруы және диссертациялық зерттеудің бекітілген тақырыбы бойынша жариялануы тиіс.

9.4 Философия докторы (PhD), мамандық докторы ғылыми дәрежесін алуға арналған диссертацияның негізгі ғылыми нәтижелері диссертация қорғауға дейін Ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялауға ұсынылатын ғылыми жарияланымдар тізіміне (бұдан әрі – Басылымдар тізімі) енгізілген ғылыми басылымдарда және (немесе) халықаралық рецензияланған ғылыми журналда жарияланады.

9.5 Халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдың Journal Citation Reports (бұдан әрі – JCR (ЖСР)) бойынша импакт-факторы бар және (немесе) Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшин), дерекқорында индекстеледі (Өнер және гуманитарлық ғылымдар бойынша дәйексөздер индексі, Science Citation Index Expanded бөлімдері) Кеңейтілген), Clarivate Analytics (Clarivate Analytics) ұсынған Әлеуметтік ғылымдар дәйексөз индексі (Әлеуметтік ғылымдар дәйексөз индексі) немесе диссертацияның мазмұнына сәйкес ғылыми салалардың бірінде Scopus деректер базасында CiteScore (SiteScore) бойынша белгілі бір процентильге ие.

9.6 Қорғауға рұқсат алу үшін жарияланымдарға қойылатын талаптар:

1) JCR (JCR) бойынша импакт-факторы бар және (немесе) Web of Science Core Collection дерекқорында индекстелген халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдағы кемінде бір (1) мақала немесе шолу (Өнер және гуманитарлық ғылымдар бойынша дәйексөздер индексі, Ғылым цитатасының индексі кеңейтілген бөлімдер) Expanded), Әлеуметтік ғылымдар дәйексөз индексі (Әлеуметтік ғылымдар дәйексөз индексі)) немесе CiteScore (SiteScore) бойынша пайыздық көрсеткіш Scopus деректер базасында (Scopus) кемінде 25 (жиырма бес) және жарияланымдар тізіміндегі журналдардағы мақалалар (жарияланымдар санатына байланысты санмен);

2) немесе Web of Science Core Collection дерекқорында индекстелген халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдардағы кемінде 2 (екі) мақала (мақала) немесе 1 (бір) мақала (мақала) және 1 (бір) шолу (шолу) (Өнер және гуманитарлық ғылымдар бойынша дәйексөздер индексі бөлімі (Өнер және гуманитарлық ғылымдар бойынша дәйексөздер индексі) бөлімі) және (немесе) әсер ету факторының бірінші бөлігіне сәйкес енгізілген. JCR (JCR) немесе CiteScore (SiteScore) бойынша Scopus дерекқорында кемінде 35 (отыз бес) пайыздық көрсеткіш;

3) немесе монографияда тараудың болуы (докторанттың кемінде 1 баспа беті бар, оны Elsevier (Эльзевир), Brill (Брилл), CRC Press (CPC Пресс), DeGruyter (ДеГрюйтер), Edward Elgar Publishing (Эдвард Элгар Паблишинг), John Wiley & Sons (Джон Уайли и Сонс), McGraw Hill (Макроу Хилл), Palgrave Macmillan (Палгрейв Макмиллан), Peter Lang (Питер Лэнг), Prentice Hall (Прентис Холл), Routledge (Рутледж), Sage Publications (Сэйдж Публикейшен), Springer Nature (Шпрингер Нэйчар), Taylor and Francis (Тейлор и Фрэнсис), Wolters Kluwer (Вольтерс Клувер) немесе US News Best Global Universities Rankings (ЮС Ньюс Бест Глобал Юниверситис Ранкинс) или Academic Ranking of World Universities (Академик Ранкин оф Ворлд Юниверситис) немесе Әлемдік университеттердің академиялық рейтингі (Академик рейтингі әлемдік университеттер) немесе Times Higher Education World University (Таймс Хайр Эдюкейшн Ворлд Юниверсити) (бұдан әрі – сенімді баспагер) қатарынан университеттің баспасы.

4) немесе бірінші екі квартилде JCR (ЖСР) бойынша импакт-факторы бар халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдағы кемінде 1 (бір) мақала немесе Scopus деректер базасында (Scopus) кемінде 35 (отыз бес) CiteScore (СайтСкор) бойынша процентиль және конференцияның ғылыми мақаласында 1 (бір) халықаралық мақала (конференция баяндамасы) бар. JCR (ZhSR) сәйкес импакт-фактор және Web of Science Core Collection дерекқорында (Web of Science Core Collection) индекстелген;

Халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдардағы жарияланымдар және конференция материалдары диссертацияның мазмұнына және көрсетілген деректер қорында көрсетілген журнал мен конференцияның тақырыптық бағытына сәйкес келеді және ZhSR журналының ресми сайтында жарияланады, баспасөздегі, конференциялық мақаладағы, материалдардағы мақала, шолу немесе мақала түрі бар. Пәнаралық бағыттағы (Multidisciplinary) көп салалық, Interdisciplinary (Пәнаралық), General (жалпы), Miscellaneous (әртүрлі) халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда жариялауға рұқсат етіледі.

Егер JCR (ЖСР) бойынша импакт-фактордың бірінші квартиліне енгізілген журналда бір ғылыми мақала болса, басқа жарияланымдар қажет емес.

Web of Science (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) дерекқорындағы журналдың квартильы және (немесе) Scopus Скопус) деректер базасындағы CiteScore (СайтСкор) бойынша пайыздық көрсеткіші жарияланған жылы немесе жарияланған жылдың алдындағы жыл үшін немесе диссертацияны қорғау кезінде есепке алынады.

Мемлекеттік құпияларды немесе қызметтік пайдалануға арналған мәліметтерді қамтитын диссертацияларды қорғау кезінде диссертацияның негізгі нәтижелері диссертация тақырыбы бойынша кемінде 7 (жеті) басылымда, оның ішінде Басылымдар тізіміне енгізілген ғылыми басылымдарда кемінде 4 (төрт) мақалада жарияланады.

Қағидалардың 6-тармағына сәйкес халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда ғылыми мақалалар болған жағдайда, мұндай журналдағы 1 (бір) мақала уәкілетті орган ұсынған басылымдардағы 2 (екі) мақала болып есептеледі.

Жарияланымдар тізіміндегі мақалалар «Ғылыми қызмет нәтижелерін жариялау үшін ұсынылатын жарияланымдар тізіміне енгізу үшін ұсынылатын ғылыми жарияланымдарға қойылатын талаптарды бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 12 қаңтардағы № 20

бұйрығымен бекітілген Ғылыми қызмет нәтижелерін жариялау ұсынылатын жарияланымдар тізіміне енгізу үшін ғылыми жарияланымдарға қойылатын талаптарға сәйкес келеді (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13409 болып тіркелген).

Жарияланымдар тізіміндегі журналдардағы мақалалар саны 1, 2, 3-тізімдегі журналдағы жарияланымға байланысты есепке алынады.

Журналды 1-тізбеге енгізу кезінде 1 (бір) мақаланың болуы жеткілікті, 2-тізбеде 2 (екі) мақаланың болуы жеткілікті, 3-тізбеде 3 (үш) мақаланың болуы жеткілікті.

9.7 ҚазАСТ диссертациялық жұмыстарды ресімдеуге қойылатын талаптарды дербес белгілейді (Р ҚазСТА 3/79-25 Диссертацияны жобалау ережелері), оның ішінде диссертациялық жұмыстарда қолданылатын халықаралық дәйексөз стильдері (Гарвард стилі, АРА (Американдық психологиялық қауымдастық) стилі, MLA (қазіргі тілдер қауымдастығы) стилі, Чикаго стилі, ACS (American Societ Chem)) (ACS стилі) немесе оқыту саласына байланысты басқалары), технологияның атауын, өндірушіні (авторлық құқық иесі), нұсқасын, қолдану және қолдану күнін, сондай-ақ диссертациялық жұмыста пайдаланылған нәтиже алынған сұраулардың сипаттамасын көрсете отырып, қолданылған жасанды интеллект технологияларына сілтемелер.

10. ДИССЕРТАЦИЯНЫ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ТАЛҚЫЛАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

10.1 Докторлық диссертацияларды қорғауға қабылдау және қарау рәсімі кафедраның кеңейтілген отырысында тыңдауды қамтиды, нәтижесінде хаттамадан үзінді түрінде қорғауға ұсынымдар немесе ұсынымдар туралы диссертация бойынша қорытынды шығарылады. Кафедраның кеңейтілген отырысы докторант оқыған ЖЖОКБҰ-да өткізіледі. Докторант оқыған ЖЖОКБҰ қорғауға құжаттарды қабылдағанға дейін ЖЖОКБҰ құрылымдық бөлімшесінің кафедрасының (бейіндік бөлімшесінің) немесе ғылыми (академиялық) кеңесінің кеңейтілген отырысында (бұдан әрі – кеңейтілген отырыс) диссертацияны алдын ала талқылауды жүргізеді. Кафедраның кеңейтілген отырысында тыңдау рәсіміне докторантураның білім беру бағдарламаларын толық меңгерген докторанттар жіберіледі, олар диссертация мен кафедраға ғылыми кеңесшілердің пікірлерін ұсынды.

10.2 Кеңейтілген отырыс өткізілгенге дейін 1 (бір) ай бұрын диссертация докторанттың ғылыми зерттеулері саласында ғылыми дәрежесі бар 2 (екі) маманға (ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) рецензияға жіберіледі.

10.3 Кеңейтілген отырысқа бейінді (құрылымдық) бөлімше мүшелерінің кемінде 2/3 (үштен екісі), рецензенттер, құрылымдық бөлімшенің ғылыми немесе академиялық кеңесінің мүшелері, ғылыми консультанттар, сондай-ақ ЖЖОКБҰ-ның сабақтас (туыстық) кафедраларының және (немесе) құрылымдық бөлімшелерінің, ғылыми және басқа ұйымдардың өкілдері, практика мамандары (қолданбалы сипатқа ие диссертациялар үшін) қатысады. Диссертацияны қорғауға ұсыну туралы шешім қарапайым көпшілік дауыспен қабылданады. Егер диссертация дәрежелер беру Қағидаларының 4, 5 және (немесе) 6-тармақтарына сәйкес келмеген жағдайда диссертация қорғауға жіберілмейді. Диссертацияны қорғауға ұсынылған ескертулерді докторант диссертацияны диссертациялық кеңеске бергенге дейін жояды.

Докторантқа кеңейтілген отырысты 2 (екі) реттен артық емес өткізуге рұқсат етіледі. Алдағы кеңейтілген отырыс туралы хабарлама оны өткізу күнінен 10 күн бұрын Академияның интернет-ресурстарында орналастырылады.

Консультанттар болмаған кезде олардың отырыста докторанттың диссертациясы бойынша пікірлерін төрағалық етуші немесе хатшы оқиды.

10.4 Қорғауға ұсынымдар немесе ұсынымдар туралы диссертация бойынша қорытынды кафедраның кеңейтілген отырысының хаттамасынан үзінді түрінде ресімделеді, отырыстың төрағасы мен хатшысы қол қояды, жетекшілік ететін проректор куәландырады және бекітеді. Қорытындыда зерттеу тақырыбының өзектілігі, ғылыми нәтижелер және олардың негізділігі, ғылыми нәтижелердің практикалық және теориялық маңыздылығы, ҚР Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №127 бұйрығымен бекітілген "Ғылыми дәрежелерді беру қағидаларының" 5, 5-1 және 6-тармақтарының талаптарына сәйкес диссертация материалдарының баспасөзде жариялануының толықтығы, ескертулер мен ұсыныстар, қорғауға жіберу немесе жібермеу туралы қорытынды

мазмұндалуға тиіс.

10.5 Кафедраның кеңейтілген отырысының оң қорытындысын алғаннан кейін докторант Академия Президентіне өзі қорғайтын диссертациялық кеңесті тандау туралы өтініш береді. Егер докторант басқа ЖОО-ның диссертациялық кеңесін көрсетсе, онда докторант оқыған ЖОО 10 (он) жұмыс күні ішінде құжаттарды ілеспе хатпен бірге тиісті ЖОО-ның диссертациялық кеңесіне жібереді.

10.6 Диссертациялық кеңесте алдын ала қарау және одан әрі қорғау үшін қажетті құжаттарды жинау және ресімдеу.

1) диссертациялық кеңес төрағасының атына қорғауға қабылдау туралы өтініш (2-қосымша);
2) жеке куәліктің көшірмесі;
3) отандық және шетелдік ғылыми консультанттардың жұмыс орны бойынша куәландырылған пікірлері (басып шығарылған түрде, Word нысанында және PDF нысанында). Шетелдік консультанттың пікірін аудару нотариалды куәландырылады.

4) диссертацияны қорғауға ұсынысы бар кеңейтілген кафедра отырысының оң қорытындысы (баспа түрінде, Word нысанында және PDF нысанында) қатысушылардың тізімін және екі шолуды қоса бере отырып. Хаттамаға отырыс төрағасы, хатшы қол қояды, оны Ғылым және стратегиялық даму жөніндегі проректор бекітеді (204 каб.) және персоналды басқару және іс жүргізу бөлімінің мөрімен куәландырылады (211 каб.).

5) диссертация қатты мұқабада және Word нысанында және PDF нысанында электрондық жеткізгіште жүргізіледі.

6) ғылыми еңбектер тізімі 3 данада (баспа түрінде, Word нысанында және PDF нысанында).

7) ғылыми еңбектердің сканерге (түрлі-түсті нұсқаға) және басып шығарылған түрдегі көшірмелері. Ғылыми еңбектер тізіміне тек диссертациялық зерттеу тақырыбындағы мақалалар кіреді. Мақалаларда ұсынылған зерттеу нәтижелері пайдаланылған әдебиеттер тізіміне міндетті түрде сілтеме жасай отырып, диссертация мәтінінде көрсетілуі керек.

8) докторант оқыған ЖОО-ның әдеп комиссиясының зерттеу объектілерінің құқықтарын, қауіпсіздігі мен әл-ауқатын қорғауды қоса алғанда, ғылыми зерттеулердің нәтижелерін жоспарлау, бағалау, іріктеу, жүргізу және тарату процесінде бұзушылықтардың жоқтығы туралы қорытындысы.

9) жалпы көлемі 15 беттен аспайтын (қорғаудың белгіленген күніне дейін 1 (бір) ай бұрын) қазақ, орыс, ағылшын тілдерінде аннотация (Word нысанында және PDF нысанында басып шығарылған түрде). Аннотацияда диссертациялық зерттеудің тақырыбы, мақсаты, зерттеу міндеттері, зерттеу әдістері, қорғауға шығарылатын негізгі ережелер (дәлелденген ғылыми гипотезалар және жаңа білім болып табылатын басқа тұжырымдар), зерттеудің негізгі нәтижелерінің сипаттамасы, алынған нәтижелердің жаңалығы мен маңыздылығының негіздемесі, ғылымның даму бағыттарына немесе мемлекеттік бағдарламаларға сәйкестігі, докторанттың әрқайсысын дайындауға қосқан үлесінің сипаттамасы сипатталған Жарияланымдар;

10) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы дипломдардың және оларға қосымшалардың нотариалды куәландырылған көшірмелері;

11) докторантураның кәсіптік оқу бағдарламасын игеру туралы транскриптінің көшірмесі;

12) осы Ереженің 11-қосымшасына сәйкес нысан бойынша докторант туралы мәліметтер.

Диссертация келесі тілдердің бірінде-мемлекеттік, орыс немесе ағылшын тілдерінде ұсынылады.

Осы тармақта көрсетілген құжаттарды тіркеуді диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы жүзеге асырады және оларды кемінде 2 (екі) жұмыс күні мерзімінде диссертациялық кеңеске ұсынады.

10.7 Диссертацияны қорғау күнін және екі ресми рецензентті тағайындау.

Диссертацияны қорғауға қабылдау жөніндегі диссертациялық кеңестің отырысында Кеңестің тұрақты құрамы диссертациялық кеңес туралы осы Ереженің талаптарына сәйкес диссертациялық кеңестің уақытша мүшелерін тағайындайды.

Диссертациялық кеңес құжаттарды қабылдаған күннен бастап 10 (он) жұмыс күнінен кешіктірмей диссертацияны қорғау күнін айқындайды және ғылыми дәрежесі (ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) немесе бейіні бойынша доктор немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі бар екі ресми рецензентті тағайындайды. Рецензенттерде комитеттің және/немесе Web of Science Core Collection немесе Scopus дерекқорының басылымдарының тізбесіне енгізілген журналдарда докторанттың зерттеу саласындағы 5 (бес) ғылыми

мақаласы және/немесе шетелдік рецензияланатын басылымдарда немесе 1 (бір) монографиясы (жеке жазылған) болады.

Қорғау күні тағайындалған күннен бастап 3 (үш) айдан аспайды. Қорғау күнін белгілеу кезінде докторанттардың құжаттарының түсу кезектілігі сақталады.

10.8 Ресми рецензенттерді тағайындау кезінде диссертациялық кеңес рецензенттердің, ғылыми консультанттардың бір-бірінен тәуелсіздік қағидатын басшылыққа алады.

Келесілер ресми рецензенттер ретінде тағайындалмайды:

1) Комитет қызметкерлері;

2) диссертация тақырыбы бойынша жарияланған жұмыстар бойынша докторанттың бірлескен авторлары;

3) докторант Тапсырыс беруші немесе орындаушы (бірлесіп орындаушы) болып табылатын диссертация орындалған және (немесе) ғылыми-зерттеу жұмыстары жүргізілетін құрылымдық бөлімшелердің және (немесе) ғылыми ұйымның басшылары мен қызметкерлері;

4) соңғы 3 (үш) жылда диссертацияның мазмұны жөніндегі комитеттің теріс шешімін алған, диссертациялар бойынша оң қорытынды берген ғылыми консультанттар немесе ресми рецензенттер болған мамандар;

5) жақын туыстары – ата-аналары (ата-анасы), балалары, асырап алушылары, асырап алынғандары, ата-анасы бір және ата-анасы бөлек аға-інілері мен апа-сіңлілері, атасы, әжесі, немерелері.

10.9 Академияның интернет-ресурсында докторантты қорғау туралы материалдарды орналастыру.

Диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы академияның интернет-ресурсында докторанттарды қорғау және кеңес қызметі туралы келесі материалдарды орналастырады:

1) докторант, диссертациялық кеңестің уақытша мүшелері және ресми рецензенттер туралы ақпаратты, диссертацияны ұсыну нысанын, мекенжайын, күні мен уақытын көрсете отырып, алдағы қорғау туралы хабарлама (қорғаудың белгіленген күніне дейін 1 (бір) ай бұрын, тұрақты негізде қолжетімділік);

2) диссертацияны (қорғаудың белгіленген күнінен 1 (бір) ай бұрын), сондай-ақ диссертациялық кеңестің ескертулері бойынша титулдық бетте тиісті белгілері бар (тұрақты негізде қол жеткізу) оның барлық пысықталған нұсқаларын қамтиды;

3) жалпы көлемі 15 беттен аспайтын қазақ, орыс, ағылшын тілдеріндегі Аннотация (қорғаудың белгіленген күніне дейін 1 (бір) ай бұрын);

4) докторант жарияланымдарының тізімі (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын);

5) ғылыми консультанттардың (қорғаудың белгіленген күнінен 1 (бір) ай бұрын) қорғаудан кейін кемінде 5 (бес) ай ішінде қол жетімді пікірлері;

6) ресми рецензенттердің пікірлері (3-қосымша) (қорғаудың белгіленген күнінен 5 (бес) жұмыс күні бұрын);

7) қорғаныстың толық көлемде бейнежазбасына, монтаждауға жол берілмейді (қорғалғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және қорғалғаннан кейін кемінде 5 (бес) ай ішінде қолжетімді болуы тиіс);

8) диссертациялық жұмысты пысықтауға, қайта қорғауға жіберу туралы немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін беруден бас тарту туралы диссертациялық кеңестің қорытындысы (қорғаудан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және қорғаудан кейін кемінде 5 (бес) ай ішінде қолжетімді болады);

9) апелляциялық комиссияның шешімі (бар болса, шешім қабылданғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және шешім қабылданғаннан кейін кемінде 5 (бес) ай ішінде қолжетімді болады);

10) осы Ережеге 4-қосымшаға сәйкес диссертациялық кеңестің жұмысы туралы есеп күнтізбелік жыл аяқталғаннан кейін 15 (он бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады;

11) 5-қосымшаға сәйкес Философия докторы (PhD) дәрежесін беру (беруден бас тарту) бойынша диссертациялық кеңестер қабылдаған шешімдер туралы тоқсан сайынғы есеп. Тоқсан сайынғы есеп тоқсан аяқталғаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және диссертациялық Кеңес қызметінің кезеңі ішінде қолжетімді болады;

12) философия докторы PhD дәрежесін беру туралы диплом беруді ұйымдастыру жөніндегі мәліметтер;

13) қорғауды өткізу күнін, уақытын, орнын өзгерту туралы және ресми рецензенттерді ауыстыру туралы хабарландыру (бар болса);

14) диссертациялық кеңестің құрамы туралы ақпарат және диссертациялық Кеңес қызметінің тәртібі;

15) қарыз алуды анықтаудың лицензиялық жүйесінің болуы туралы, оның ішінде қолданылу мерзімдерін көрсете отырып, Халықаралық деректер базасы бойынша ақпарат;

16) докторант оқыған ЖОО-ның этикалық комиссиясының (осы Үлгілік ережеге 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша және 6.1-қосымшаға сәйкес Ғылыми этика ережелеріне сәйкес) зерттеу объектілерінің (тірі табиғат объектілері мен мекендеу ортасының) құқықтарын, қауіпсіздігі мен әлауқатын қорғауды қоса алғанда, ғылыми зерттеулердің нәтижелерін жоспарлау, бағалау, іріктеу, жүргізу және тарату процесінде бұзушылықтардың жоқтығы туралы қорытындысы;

17) бейнеконференция нысанында online (онлайн) диссертациялық кеңестің отырысын өткізуді ұйымдастыру жөніндегі ақпарат.

Диссертациялық жұмысты ЖОО-ның интернет-ресурсында орналастырғаннан және/немесе диссертацияны қорғауға қабылдағаннан кейін (мемлекеттік құпиялары немесе қызметтік пайдалануға арналған мәліметтері бар диссертациялар қорғалған жағдайда) ондағы өзгерістерге жол берілмейді. Диссертациялық жұмыс пысықталған жағдайда оның соңғы нұсқасы «Диссертациялық жұмыстың соңғы нұсқасы» деген белгімен PhD философия докторы дәрежесін беру туралы шешім қабылданғаннан кейін ЖОО-ның интернет-ресурсында орналастырылады.

Интернет-ресурста диссертацияның мазмұны бойынша бейресми пікірлерді одан әрі қорғауда ұсына отырып орналастыру мүмкіндігі қамтамасыз етіледі.

Авторлықты анықтау мүмкін емес және автордың электрондық мекен-жайы жоқ бейресми шолулар қорғауда ұсынылмайды.

Авторы көрсетілген теріс бейресми шолулар болжамды қорғаудан кемінде 30 күн бұрын ұсынылуы керек.

10.10 Алдағы қорғау туралы хабарламаны диссертациялық Кеңес қорғауға қабылданған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Комитетке жібереді.

10.11 Комитеттің интернет-ресурсында алдағы қорғау туралы хабарламаны орналастыру үшін Диссертациялық Кеңес хатшысына Word және PDF нысанында (оның ішінде CD дискіде) мынадай құжаттарды тапсыру қажет:

- 1) мемлекеттік және орыс тілдерінде алдағы қорғау туралы хабарлама;
- 2) диссертация (көшіруден қорғаумен);
- 3) мемлекеттік, орыс, ағылшын тілдеріндегі аннотация;
- 4) докторант жарияланымдарының тізімі;
- 5) ғылыми кеңесшілердің пікірлері.

Академия жанындағы диссертациялық кеңестерде қорғау жөніндегі хабарлама келіп түскен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Комитеттің интернет-ресурсында орналастырылады.

10.12 Диссертацияны докторанттың бөтен жұмысты пайдалану фактісін тексеруге жолдау.

Диссертациялық Кеңес қорғауға қабылданғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде докторанттың отандық және халықаралық деректер базалары бойынша плагиатты пайдалануына тексеру үшін диссертацияны «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» Акционерлік қоғамына (бұдан әрі – ҰМҒТСО) жібереді. Плагиат үшін мұқаба беті мен пайдаланылған дереккөздердің тізімі тексерілмейді.

10.13 ЖОО-ның интернет-ресурсында ресми рецензенттердің пікірлерінде және бейресми пікірлерде ҰМҒТСО анықтамасында көрсетілген плагиат фактілері болған кезде диссертациялық кеңестің комиссиясы диссертацияны плагиатқа тексеруді жүзеге асырады. Тексеру нәтижелері туралы қорытынды диссертация қорғалғанға дейін 8 (сегіз) жұмыс күнінен кешіктірілмей диссертациялық кеңеске ұсынылады.

10.14 Диссертация сілтемелермен белгіленеді:

- 1) келтірілген материалдардың көздері немесе толық шығыс деректері көрсетілген жеке нәтижелер;

2) докторант өз бетінше немесе бірлесіп алған әзірлемелерді қорғау құжаттары;
3) докторант өз бетімен немесе бірлесіп орындаған диссертация тақырыбы бойынша ғылыми жұмыс;

4) қолданылатын жасанды интеллект технологиялары.

10.15 Диссертацияда плагиат анықталған жағдайда диссертациялық кеңес немесе Комитет қайта қорғау құқығынсыз теріс шешім қабылдайды.

ҰМҒТСО диссертация мәтінін алған күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде өзінің интернет-ресурсында жалпыға қолжетімді игілікке орналастыруды қамтамасыз етеді. Диссертация тұрақты негізде қолжетімді.

10.16 Диссертацияның данасын қағаз және (немесе) электрондық жеткізгіштерде Академия кітапханасына ұсыну.

Диссертацияның даналарын электрондық жеткізгіште қорғағаннан кейін 7 (жеті) жұмыс күні ішінде диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы Қазақстан Республикасының Ұлттық академиялық кітапханасына және Қазақстан Республикасының Ұлттық кітапханасына береді.

10.17 Диссертациялық кеңеске ресми рецензенттердің жазбаша пікірлерін ұсыну. Ресми рецензенттер диссертацияны және жарияланған жұмыстарды зерделеу негізінде диссертациялық кеңеске жазбаша пікірлер ұсынады (3-қосымша).

Диссертацияны мақалалар сериясы түрінде қорғаған жағдайда, ресми рецензенттер зерттеу тақырыбы бойынша докторант мақалаларының ғылыми деңгейіне түсініктеме береді. Егер мақаланың мазмұнының 2/3 (үштен екісі) немесе одан да көп бөлігі докторанттың зерттеу тақырыбымен байланысты болмаса, ресми рецензент оны есепке алмайды.

Пікірлерде ресми шолушылар келесі шешімдердің бірін көрсетеді:

1) Философия докторы (PhD) немесе саладағы докторы ғылыми дәрежесін (ерекше мәртебеге ие жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары жанындағы диссертациялық кеңесте қорғаған жағдайда) беру немесе докторантқа философия докторы (PhD) немесе саладағы докторы (диссертацияда қорғалған жағдайда, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдары арнайы мәртебесі жок) ғылыми дәрежесін беру туралы Комитетке өтініш беру;

2) егер диссертация Қағидалардың 4 және (немесе) 6-тармақтарына сәйкес келмесе және (немесе) Қағидалардың 5-тармағында көрсетілген қағидаттарға (академиялық адалдық принципін қоспағанда) ішінара сәйкес келсе және (немесе) оған түзетуді талап ететін ескертулер болса, диссертацияны пысықтауға жіберуге құқылы. Егер диссертация мақалалар топтамасы түрінде қорғалса, диссертация пысықтауға жіберілмейді;

3) академиялық адалдық принципі бұзылған немесе ғылыми жаңалық, ішкі бірлік пен сенімділік қағидаттарына сәйкес келмейтін болса, философия докторы (PhD) немесе тиісті саладағы докторы ғылыми дәрежесін беруден бас тартады.

Ресми рецензенттердің пікірлерінің көшірмелері докторантқа диссертация қорғалғанға дейін 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей тапсырылады.

Ресми рецензенттерді ауыстыру жазбаша бас тартылған немесе рецензиялауды жүзеге асыру мүмкін болмаған жағдайда жүргізіледі. Егер ресми рецензентті ауыстыру туралы шешім қорғау күніне дейін 5 (бес) жұмыс күнінен аз уақыт бұрын қабылданса, онда қорғаудың күні ауыстырылады.

10.18 Диссертациялық кеңестің қорғауға жіберу туралы шешім қабылдауы.

Диссертациялық кеңес Диссертациялық кеңес комиссиясының қорытындысы негізінде (қорғауға дейін 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірмей) докторантты қорғауға жіберу туралы шешім қабылдайды немесе диссертацияны қорғаудан алып тастайды. Қабылданған шешім туралы диссертациялық Кеңес докторантқа 2 (екі) жұмыс күні ішінде хабарлайды, сондай-ақ тиісті ақпарат Академияның интернет-ресурсында орналастырылады (мемлекеттік құпияларды және қызметтік пайдалануға арналған мәліметтерді қамтитын диссертацияларды қорғау жағдайларын қоспағанда).

Докторант диссертациясын қорғаудан алып қоюға құқылы, бірақ оны қорғаудан 7 (жеті) жұмыс күні бұрын жасауы тиіс.

11. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

11.1 Диссертациялық кеңес отырысы Диссертациялық кеңес төрағасының жетекшілігімен өткізіледі.

Диссертациялық кеңестің төрағасы, төрағасының орынбасары және ғылыми хатшысы Диссертациялық кеңестің отырысында өздері ғылыми кеңесші болып табылатын докторанттың диссертациясы қаралған жағдайда өз міндеттерін орындай алмайды. Диссертациялық Кеңес төрағасының міндеттерін орындау төрағаның орынбасарына, төрағаның орынбасары мен ғылыми хатшының міндеттерін орындау диссертациялық кеңестің шешімімен мүшелерге жүктеледі.

Төраға, төрағаның орынбасары және ғылыми хатшы бір мезгілде болмаған жағдайларда диссертациялық кеңестің отырысы өткізілмейді. Диссертациялық кеңес диссертацияны қорғаудың бейнежазбасын толық көлемде қамтамасыз етеді, монтаждауға жол берілмейді.

11.2 Диссертациялық кеңестің отырысы, егер оның жұмысына оның мүшелері құрамының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысса, заңды деп есептеледі. Диссертациялық Кеңестің ресми рецензенттері мен уақытша мүшелерінің отырысқа қатысуы міндетті болып табылады.

Диссертациялық кеңестің мүшелері мен ресми рецензенттерге қорғауға бейнеконференция түрінде қатысуға рұқсат етіледі.

Диссертацияны көпшілік алдында қорғау интернет желісінде тікелей онлайн трансляция режимінде жүргізіледі. Мемлекеттік құпияларды немесе қызметтік пайдалануға арналған мәліметтерді қамтитын диссертациялар қорғалған жағдайда диссертациялық кеңес мүшелері мен ресми рецензенттердің бейнеконференция нысанында қатысуына, сондай-ақ интернетте таратылуына жол берілмейді.

Шақырылған практикалық сала мамандарының отырысына қатысуға рұқсат етіледі (егер диссертация қолданбалы сипатта болса).

11.3 Диссертациялық Кеңес докторантты, диссертациялық кеңестің мүшелерін, ресми рецензенттерді диссертацияны қорғаудан кемінде 5 (бес) жұмыс күні бұрын Академияның сайтында жариялау және электрондық пошта арқылы бейнеконференция нысанында диссертациялық кеңестің отырысын өткізу туралы хабардар етеді.

Диссертациялық кеңестің отырысын өткізу кезінде бейнеконференция нысанында:

- отырысқа қатысушыларды көрнекі сәйкестендіру;
- интернет желісінде отырысқа қатысушылардың сөйлеген сөздерін үздіксіз бейне және аудио трансляциялау;
- отырыстың бейне және аудиожазбасы;
- диссертациялық Кеңес мүшелерінің жасырын дауыс беруі.

11.4 Диссертацияны қорғау жөніндегі диссертациялық кеңес отырысының рәсімі *7-қосымшаға* сәйкес жүргізіледі.

11.5 Диссертациялық кеңес келесі шешімдердің бірін қабылдау үшін жасырын дауыс береді:

- 1) философия докторы (PhD) дәрежесін беру;
- 2) диссертацияны пысықтауға жіберу (диссертацияны диссертациялық жұмыс пішінінде қорғаған жағдайда ғана);
- 3) диссертацияны қайта қорғауға жіберу;
- 4) философия докторы (PhD) дәрежесін бермеу.

Диссертациялық жұмыс, егер оның мәтіні бойынша түзетілуі жұмыстың мәнін өзгертпейтін елеусіз ескертулер болған жағдайда пысықтауға жіберіледі. Егер диссертация ғылыми дәрежені беру Ереже қағидаларының 4 және (немесе) 6-тармақтарына сәйкес келмесе және (немесе) ғылыми дәрежені беру Ереже қағидаларының 5-тармағында көрсетілген қағидаттарға (Академиялық адалдық қағидатын қоспағанда) ішінара сәйкес келсе, онда ол қайта қорғауға жіберіледі. Академиялық адалдық қағидаты бұзылған немесе ғылыми жаңалық, ішкі бірлік, шынайылық қағидаттарына сәйкес келмеген жағдайда философия докторы (PhD) дәрежесін беруден бас тарту туралы шешім қабылданады.

11.6 ғылыми кеңесшілер, тікелей басшылар болып табылатын немесе докторантпен жақын туысқан диссертациялық кеңестің мүшелері, сондай-ақ шақырылған мамандар дауыс беруге қатыспайды.

Жасырын дауыс беруге ресми рецензенттер қатысады, олардың дауыстары диссертациялық кеңес мүшелерінің дауыстарына тең.

Кеңестің философия докторы (PhD) дәрежесін беру туралы шешімі, егер оған дауыс беруге қатысатын адамдардың 3/4 (төрттен үші) және одан да көп бөлігі дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі.

Кеңестің философия докторы (PhD) дәрежесін беруден, диссертацияны пысықтауға не қайта қорғауға жіберуден бас тарту туралы шешімі, егер оған дауыс беруге қатысатын адамдардың 2/3 (үштен екісі) және одан да көп бөлігі дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі.

Егер көрсетілген дауыс саны алынбаса, онда қайта жасырын дауыс беру өткізіледі, онда диссертацияны пысықтауға немесе қайта қорғауға жіберу туралы шешім қабылданады, егер оған дауыс беруге қатысатын адамдардың көпшілігі дауыс берсе.

Қайта қорғауға жіберу туралы немесе философия докторы (PhD) дәрежесін беруден бас тарту туралы шешім қабылдаған кезде диссертациялық Кеңес диссертацияның осы Ереженің қандай талаптарына сәйкес келмейтінін көрсететін қорытынды жасайды.

Диссертациялық жұмысты қайта қорғау осы Ережеде белгіленген тәртіппен алдыңғы қорғау жүргізілгеннен кейін 6 (алты) айдан ерте емес жүргізіледі. Диссертациялық кеңестің уақытша мүшелері мен ресми рецензенттердің құрамы сақталады. Диссертация 2 (екі) реттен артық емес қайта қорғауға жіберіледі.

Пысықтауға жіберу туралы шешім қабылдаған кезде диссертациялық Кеңес диссертациялық жұмыс бойынша нақты ескертулерден тұратын қорытынды қабылдайды. Пысықталған диссертациялық жұмыс диссертациялық кеңеске үш ай мерзімде ұсынылады, оны 3 (үш) айдан аспайтын мерзімге ұзартуға жол беріледі. Пысықтау мерзімін ұзарту туралы шешімді докторанттың өтініші негізінде диссертациялық Кеңес қабылдайды.

Егер пысықталған диссертациялық жұмыс белгіленген мерзімде ұсынылмаса, докторант қайта қорғауға жіберіледі. Докторант диссертациялық кеңестің ескертулерімен толық не ішінара келіспеген жағдайда, ол осы ескертулерге дәлелді жауаптар береді. Пысықталған диссертациялық жұмыс плагиатқа тексеру үшін ҰМҒТЭО-ға жіберіледі. ҰМҒТСО анықтамасын алғаннан кейін диссертациялық Кеңес ресми рецензенттермен бірге пысықталған диссертациялық жұмысты және диссертациялық кеңестің ескертулерін жою мәніне ескертулерге жауаптарды (бар болса) талқылау бойынша отырыс өткізеді. Отырыс осы Ереженің 6.2-тармағында белгіленген тәртіппен өткізіледі.

Бұл ретте отырыстың бейнежазбасы онлайн трансляциясыз жүргізіледі. Қарапайым көпшілік дауыспен талқылانғаннан кейін жасырын дауыс беру арқылы дәреже беру немесе қайта қорғауға жіберу туралы шешім қабылданады.

11.7 Теріс шешім қабылдаған кезде диссертациялық кеңес қорытынды жасайды, онда диссертация Ереженің қандай талаптарына сәйкес келмейтіні көрсетіледі. Философия докторы (PhD) дәрежесін беруден бас тарту туралы диссертациялық кеңестің қорытындысы Академияның интернет-ресурсында орналастырылады.

12. Диссертациялық кеңес туралы үлгі ереженің 20-тармағына сәйкес Комитетке диссертациялық кеңес ұсынған аттестаттау істерін қарау мерзімі, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 126 бұйрығымен (бұдан әрі – Диссертациялық кеңес туралы үлгі ереже) бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6929 болып тіркелген) Комитет тіркелген күннен бастап 4 (төрт) айды құрайды. Докторант Сараптамалық кеңес отырысына шақырылған кезде қарау мерзімі 1 (бір) айға ұзартылады. Комитет қарау мерзімін ұзарту туралы диссертациялық кеңеске ұзартылған күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде хабарлайды.

13. Докторанттың жеке өтініші (еркін нысанда) немесе диссертациялық кеңестің өтініші (еркін нысанда) болған жағдайда аттестаттау ісі Комитеттің қарауынан ол келіп түскен күннен бастап 1 (бір) ай ішінде алып тасталады. Аттестаттау ісі қараудан қайтарылған жағдайда қайта қорғаудан кейін Комитетке ұсынылады.

14. Диссертациялардың Ереже талаптарына сәйкестігін Комитет мамандарды даярлаудың тиісті бағыттары бойынша Сараптамалық кеңестің қорытындысы негізінде белгілейді.

15. Сараптамалық кеңестердің құрамына ғылыми дәрежесі бар (ғылым кандидаты, ғылым докторы, философия докторы (PhD), саладағы докторы) немесе философия докторы (PhD), саладағы докторы немесе философия докторы (PhD), осы саладағы докторы ғылыми дәрежесі бар мамандар кіреді.

Сараптамалық кеңес мүшелері (кемінде 1/3 (үштен бір) дәйексөз индексі – Web of Science (Web of Science) немесе Scopus халықаралық дәйексөз жүйесінде 2 (екі) немесе одан да көп дәйексөзге ие және (немесе) Web of Science Core Collection және Humanities Art Index деректер базасында индекстелген халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдардағы жарияланымдар (секция); гуманитарлық

азаматтардың индексі), Science Citation Index Expanded (Science Citation Index Expanded), Social Sciences Citation Index (Social Science Citation Index) және JCR (JSR) бойынша импакт-фактордың 1-ші (бірінші), 2-ші (екінші) және 3-ші (үшінші) квартиліне енгізілген немесе CiteScore ақпарат базасында Score 5-тен төмен емес пайыздық көрсеткіші бар; және (немесе) халықаралық патенттер; және (немесе) Жарияланымдар тізіміндегі жарияланымдардағы кемінде 10 (он) жарияланым).

Elsevier, Brill, CRC Press, DeGruyter, Edward Elgar Publishing, John Wiley & Sons, McGraw Hill баспаларында жарияланған монография (кандидаттың кемінде 3 баспа парағы бар) халықаралық рецензияланған ғылыми журналдардағы 2 (екі) ғылыми мақала болып саналады. (Макроу Хилл), Пальграв Макмиллан (Пальграв Макмиллан), Питер Лэнг (Питер Лэнг), Прентис Холл (Прентис Холл), Роутледж (Рутледж), Sage Printics (Sage Printication), Springer Natural (Springer Natural), Тейлор және Фрэнсис (бұдан әрі - бұл сенімді жариялаушылар) немесе университеттің баспасы 100 АҚШ-тың Үздік жаһандық университеттердің рейтингісін (АҚШ жаңалықтары) әлемдік университеттердің (академиялық рейтингі) немесе академиялық рейтингі (академик) Әлемдік университеттер) немесе Times Higher Education World University (Times Higher Education World University). Жоғарыда аталған монографияда тарау болса (үміткердің кемінде 1 баспа парағы болса), ол халықаралық рецензияланатын ғылыми журналда 1 (бір) мақала болып есептеледі.

16. Сараптамалық кеңестердің құрамына білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен мемлекеттік қызметшілер (Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздік органдарына ведомстволық бағынысты әскери, арнаулы оқу орындарының немесе ғылыми ұйымдардың өкілдерін қоспағанда), Қазақстан Республикасының Төтенше жағдайлар министрлігі, Қазақстан Республикасының прокуратурасы және Қазақстан Республикасының Қорғаныс министрлігі), сондай-ақ арнайы мәртебесі жоқ жоғары оқу орындары жанындағы диссертациялық кеңестердің төрағалары мен мүшелері кірмейді.

17. Мамандар осы тармақтың талаптарына сәйкес келген жағдайда Комитет 3 (үш) жыл мерзімге Сараптамалық кеңестердің құрамын бекітеді. Бір Сараптамалық кеңес кемінде 6 (алты) адамнан тұрады. Сараптамалық кеңестердің мүшелері өз функцияларын қатарынан 2 (екі) мерзімнен артық орындай алмайды. Сараптамалық кеңестің отырысына 1 (бір) жыл ішінде 3 (үш) реттен артық қатыспаған немесе өз міндеттерін тиісінше орындамаған жағдайда, Сараптамалық кеңестің мүшесі шығарылады.

18. Сараптамалық кеңестің құрамына бір ұйымның өкілдері болып табылмайтын төраға, төрағаның орынбасары және ғылыми хатшы тағайындалады.

19. Сараптамалық кеңестің мүшелері Қазақстан Республикасының азаматтық заңнамасында белгіленген тәртіппен өтеулі негізде аттестаттау істеріне сараптама жүргізеді.

20. Сараптамалық кеңестің функциялары:

1) аттестаттау істерінің, диссертациялар мен басылымдардың Қағидалардың және Диссертациялық кеңес туралы үлгілік ереженің талаптарына сәйкестігіне сараптама жүргізу;

2) ғылыми қызметтің негізгі нәтижелерін жариялауға ұсынылған ғылыми жарияланымдар тізіміне енгізу (немесе тізімнен шығару) үшін журналдарға сараптама және мониторинг жүргізу;

3) қорғау рәсімінен кейін диссертацияларды талдау;

4) философия докторларын (PhD), сала докторларын даярлауды жетілдіру бойынша ұсыныстарды қарау және ұсынымдар дайындау.»;

21. Сараптамалық кеңес шешімдердің бірін ашық дауыс беру арқылы қабылдайды:

1) философия докторы (PhD) немесе осы саладағы докторы ғылыми дәрежесін беруге;

2) диссертацияны пысықтауға жіберу (диссертацияны мақалалар сериясы түріндегі қорғау жағдайларын қоспағанда);

3) диссертацияны қайта қорғауға жіберуге;

4) философия докторы (PhD) немесе сала докторы ғылыми дәрежесін беруден бас тартады.

22. Сараптамалық кеңестің осы сала бойынша философия докторы (PhD) немесе ғылым докторы ғылыми дәрежесін беру туралы шешімі, егер оған отырысқа қатысқан Сараптамалық кеңес мүшелерінің 3/4 (төрттен үш) және одан да көп бөлігі дауыс берсе, қабылданды деп есептеледі. Философия докторы (PhD) немесе сала бойынша ғылым докторы ғылыми дәрежесін беруден, диссертацияны қайта қарауға немесе қайта қорғауға жіберуден бас тарту туралы Сараптамалық кеңестің шешімі қабылданды деп есептеледі, егер отырысқа қатысқан Сараптамалық кеңес мүшелерінің 2/3 (үштен екісі) немесе одан да көп бөлігі жақтап дауыс берсе. Көрсетілген дауыс саны алынбаса, қайта дауыс беру өткізіледі, онда егер

отырысқа қатысқан кеңес мүшелерінің көпшілігі жақтап дауыс берсе, диссертацияны пысықтауға немесе қайта қорғауға жіберу туралы шешім қабылданады. Қайта дауыс беруде дауыс саны тең болған жағдайда диссертация қайта қорғауға жіберіледі.

23. Диссертациялық жұмыс, егер мәтінге түзету жұмыстарының мәнін өзгертпейтін елеусіз пікірлер болса, пысықтауға жіберіледі. Егер диссертация Қағидалардың 4 және (немесе) 6-тармақтарына сәйкес келмесе (немесе) Қағидалардың 5-тармағында көрсетілген қағидаттарға (академиялық адалдық принципін қоспағанда) ішінара сәйкес келсе, онда ол қайта қорғауға жіберіледі. Академиялық адалдық принципі бұзылған немесе диссертацияның ғылыми жаңалық, ішкі бірлік, сенімділік қағидаттарына сәйкес келмеген жағдайда философия докторы (PhD) немесе осы сала бойынша докторы ғылыми дәрежесін беруден бас тарту туралы шешім қабылданады.

24. Диссертацияны пысықтауға жіберу туралы шешім қабылдау кезінде Сараптамалық кеңестің қорытындысында диссертациялық жұмыс бойынша нақты ескертулер белгіленеді.

25. Комитет немесе диссертациялық кеңес теріс шешім қабылдаған диссертация ДК туралы үлгілік ереженің 3-бөлімінде белгіленген тәртіппен қайта қорғауға жіберіледі.

Диссертациялық жұмысты қайта қорғауға жіберу кезінде диссертациялық кеңес диссертациялық кеңестің 3 (үш) мүшесін тағайындайды, олар диссертациялық жұмыста бұрын анықталған бұзушылықтарды жою туралы қорытынды жасайды. Қорытынды университеттің интернет-ресурсында қорғауға дейін кемінде 10 (он) жұмыс күні бұрын орналастырылады және диссертация қорғауында оқылады.

26. Докторант немесе ізденуші диссертациялық кеңес пен Комитеттің философия докторы (PhD), сала докторы ғылыми дәрежесін беруден бас тарту туралы шешіміне бұйрық шығарылған күннен бастап 30 (отыз) жұмыс күні ішінде шағым жасай алады.

Көрсетілген мерзім өткеннен кейін шағым қарауға қабылданбайды. Апелляциялық комиссия Академия Президентінің бұйрығымен 10 жұмыс күні ішінде құрылады. Комиссия құрамына ғылыми дәрежесі бар, философия докторы (PhD) дәрежесі бар 3 (үш) маман немесе тиісті мамандық бойынша доктор кіреді. Комиссия мүшелері ғылыми кеңесші, рецензент, диссертациялық кеңестің мүшесі бола алмайды. Ғылыми дәреже беру туралы комиссия мүшелерінің $\frac{3}{4}$ дауысымен, ал бас тарту немесе өзгерту туралы - $\frac{2}{3}$ дауысымен қабылданады. Дауыстар тең болған жағдайда диссертация қайта қорғауға жіберіледі.

Комиссия өз қызметінде Диссертациялық кеңес туралы ережені және ғылыми дәрежелер беру ережесін басшылыққа алады. Комиссия апелляциялық өтінішті, диссертацияны, диссертация қорғау жөніндегі диссертациялық кеңестің материалдарын қарайды және ол құрылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде апелляцияның нәтижелері бойынша қорытынды дайындайды. Апелляциялық комиссияның қорытындысын комиссия мүшелері ашық дауыс беру негізінде көпшілік дауыспен қабылдайды, комиссияның барлық мүшелері қол қояды және ол қабылданған күннен бастап күнтізбелік 5 (бес) күн ішінде өтініш берушіге хабарлайды.

Апелляциялық комиссия жұмысы қабылданбаған докторант бір жылдан кейін қайта қорғауға құқылы.

Осы Ережемен шешілмеген, оның ішінде философия докторы (PhD) ғылыми дәрежесін беруден бас тартуға немесе апелляциялық шағым беру мерзімін қалпына келтіруге қатысты даулар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген сот тәртібімен шешіледі.

Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежелерін беруге қатысты дауларды сотқа дейін реттеу үшін, Комитет апелляция берілген күннен бастап 1 (бір) ай ішінде 2 (екі) Комитет өкілінен және ғылыми консультанттар, рецензенттер, диссертация немесе Сараптамалық кеңестердің мүшелері болып табылмайтын тиісті мамандық бойынша 3 (үш) ғалымнан тұратын апелляциялық комиссияны (бұдан әрі – комиссия) құрады.

Комиссия апелляцияны, аттестаттау ісінің материалдарын қарайды және ол жасалған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде шағымды қарау нәтижелері бойынша қорытынды дайындайды.

Докторантты немесе талапкерді отырысқа шақыру мәселесін Комиссия дербес шешеді.

Апелляциялық комиссияның қорытындысын комиссия мүшелері ашық дауыс беру негізінде көпшілік дауыспен қабылдайды және оған комиссияның барлық мүшелері қол қояды.

Комиссия өз қызметінде Ережені және Диссертациялық кеңес туралы үлгі ережені басшылыққа алады.

Апелляциялық комиссияның қорытындысына қол қойылған күннен бастап Комитет 15 (он бес) күнтізбелік күн ішінде философия докторы (PhD), сала докторы ғылыми дәрежесін беру/беруден бас тарту туралы тиісті бұйрық шығарады және бұл туралы өтініш берушіге хабарлайды. [Апелляциялық](#) комиссияның қорытындысы өтініш берушіге Әкімшілік іс жүргізу кодексінде белгіленген тәртіппен жіберіледі.

Қағидалармен шешілмеген даулар, оның ішінде философия докторы (PhD), мамандық докторы ғылыми дәрежесін беруден бас тарту, апелляциялық шағым беру мерзімін қалпына келтіру мәселелері сот тәртібімен шешіледі.

12. АТТЕСТАЦИЯЛЫҚ ІСТІ ДАЯРЛАУ ТӘРТІБІ

12.1 Диссертацияны қорғау жөнінде оң шешім қабылдаған кезде диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы белгіленген құжаттар тізбесіне (8-қосымша) сәйкес докторанттың аттестаттау ісін қалыптастырады.

Бұл норманың орындалуына диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы дербес жауапты болады.

Аттестаттау ісі ғылыми хатшыда бір жыл бойы сақталады, содан кейін қабылдау-тапсыру актісі бойынша Академия мұрағатына беріледі.

Докторанттың аттестаттау ісінде мынадай құжаттар беріледі:

1) ілеспе хат-диссертациялық кеңестің төрағасы қол қойған диссертациялық кеңес құрылған ЖОО бланкісіндегі хокуніство, диссертацияның ҰМҒТСО-ға жіберілген күні көрсетілген;

2) электрондық жеткізгіштегі диссертация (CD-диск);

3) диссертация тақырыбы бойынша ғылыми жарияланымдардың тізімі мен көшірмелері;

4) диссертацияны плагиатқа тексеру бойынша ҰМҒТСО-нің анықтамасы;

5) осы Ережеге 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша диссертациялық Кеңес мүшелерінің келу парағы;

6) толық көлемде бейнежазба (CD-диск).

7) диссертацияны қорғау және пысықталған диссертациялық жұмысты талқылау жөніндегі диссертациялық Кеңес отырысының хаттамасына (қажет болған жағдайда) ДК төрағасы мен ғылыми хатшысы қол қойған;

8) докторантураның кәсіптік оқу бағдарламасын игеру туралы транскриптінің көшірмесі;

9) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

10) 11-қосымшаға сәйкес пішін бойынша докторант туралы мәліметтер.

11) тізімдеме.

Барлық аталған құжаттар тізімдемеге сәйкес тезистегі диссертациялық кеңеске ұсынылады.

1), 3), 4), 5), 7), 8), 9), 10) тармақшаларында көрсетілген құжаттар, Комитетке сканерленген түрде PDF файл нысанында ұсынылады.

12.2 Барлық құжаттар қазақ не орыс тілінде болуы керек

12.3 Қорғау күнінен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде ҰМҒТСО тіркеуге мыналар жіберіледі:

– диссертацияның қағаз және электронды тасымалдағыштағы бос түрдегі көшірмесі, әрқайсысы бір данадан;

– ілеспе хат;

– үш тілде аннотация қағаз және электронды тасымалдағышта бір данадан;

– ғылыми жұмыстар тізімі қағаз және электронды тасымалдағыштағы бір-бірден көшірме;

– мемлекеттік және орыс тілдеріндегі диссертацияны тіркеу және тіркеу картасы, қағаз және электрондық жеткізгіштегі үш данада (9-қосымша).

13. ЕРЕКШЕ ЖАҒДАЙЛАР

13.1 Докторантураның білім беру бағдарламасының теориялық оқытудың толық курсы менгерген, бірақ ДҒЗЖ (ДЭЗЖ) орындамаған докторантқа (бұрын мәтінде бұл аббревиатуралардың толық жазылуы жоқ) ДҒЗЖ (ДЭЗЖ) академиялық кредиттерін қайта игеруге және диссертацияны кейінгі жылдары ақылы негізде қорғауға мүмкіндік беріледі.

13.2 Докторантураның білім беру бағдарламасының теориялық оқытудың толық курсы менгерген, ДҒЗЖ (ДЭЗЖ) орындаған, бірақ докторлық диссертация қорғамаған докторантқа оқу нәтижелері мен академиялық кредиттер беріледі және диссертацияны бітіргеннен кейін екі жыл ішінде тегін негізде, ал кейінгі жылдары ақылы негізде кемінде 12 академиялық кредит көлемінде қорғауға мүмкіндік беріледі.

Бұл ретте бітіргеннен кейін 3 жыл өткен соң докторант белгіленген тәртіппен диссертациялық зерттеудің (research proposal) ғылыми негіздемесі ақылы негізде (МЖМБС «Докторантура» параграфының 110-тармағына сәйкес) қайта бекітілгеннен кейін ғана қорғауға жіберіледі.

14. ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

14.1 Диссертациялық кеңестің жұмысы үшін жалпы жауапкершілік диссертациялық Кеңестің Төрағасына жүктеледі.

14.2 диссертациялық кеңес бойынша барлық құжаттар ғылыми хатшыда бір күнтізбелік жыл бойы сақталады, содан кейін белгіленген тәртіпке сәйкес ҚазСТА мұрағатына беріледі.

15. КЕЛІСУ, САҚТАУ ЖӘНЕ ТАРАТУ

Ережені Қазақстан Республикасы нормативтік-құқықтық актілерінің талаптарына сәйкес келісуді әзірлеуші жүзеге асырады. Ереженің түпнұсқасы сапа менеджменті басшысында 5 жыл сақталады, қажет болған жағдайда оны қайта шығару жағдайларын қоспағанда, оны сақтауға бөлімше басшысы жауапты болады. Жойылған құжаттардың жұмыс даналары жойылуға жатады.

16. ТАНЫСУ ПАРАҒЫ

№	Лауазымы	Тегі, аты, әкесінің аты	Күні	Қолы

Диссертациялық кеңес мүшелігіне үміткерлер туралы ақпарат

№ п / п	(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса)) Мемлекеттік немесе орыс немесе ағылшын тілінде)	Дәрежесі, ғылыми атағы	Негізгі жұмыс орны	Азаматтығы	Хирша индексі Web of Science немесе Scopus ақпараттық деректері бойынша	Journal Citation Reports деректері бойынша алғашқы үш квартильге кіретін немесе Scopus дерекқорында citescore бойынша кемінде 35 процентиль көрсеткіші бар халықаралық рецензияланатын ғылыми журналдарда Жарияланымдар	БҒССҚК басылымдарының тізімінен журналдарда Жарияланымдар
1	2	3	4	5	6	7	8

**Еңбекақы
диссертациялық Кеңес мүшелері**

№ п/п	Атауы	Сумма	Уақыт сағ.	Ескерту
1	Төраға	5 АЕК	2	
2	Төрағаның орынбасары	4 АЕК	2	
3	ДС мүшелері	4 АЕК	2	
4	Ғылыми хатшы	5 АЕК	2	
5	Ресми шолушы	5 АЕК	2	

БББ (мамандықтар) бойынша 20_____ жылға
философия докторы (PhD) дәрежесін беруге арналған докторлық
диссертацияларды қорғау жөніндегі диссертациялық кеңестің
төрағасы:

(диссертациялық кеңестің шифры)

базасы

(диссертациялық кеңес құрылған базалық ұйымның атауы)

(Өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты)

Өтініш*

Менің «_____» тақырыбындағы диссертациямды талқылауға және
қорғауға қабылдауыңызды өтінемін

_____ PhD дәрежесін алу үшін

білім беру бағдарламасы бойынша _____
(БББ шифры мен атауы)

Жұмыс алғаш рет (қайта) қорғалады.

Менің дербес деректерімді аттестаттау ісіне енгізуге және оларды одан әрі өңдеуге келісемін.

Қорғауға ұсынылатын барлық деректер мен нәтижелер шынайы және түпнұсқа болып табылатынын және
арнайы келісілген жағдайларды қоспағанда, мен өзім алғанымды растаймын.

күні, қолы

*** Докторант өтінішті өз қолымен жазады**

Ресми рецензенттің жазбаша пікірі

№р /н	Критерийлер	Критерийлерге сәкестігі (жауап нұсқаларының бірін юелгілеу кажет етіледі)	Ресми рецензенттің ұстанымын негіздеу (ескертулерді курсивпен жазу)
1.	Диссертацияның тақырыбы (оны бекіту күніне) ғылымның даму бағыттарына және/немесе мемлекеттік бағдарламаларға сәйкес келеді	1.1 Ғылымды дамытудың басым бағыттарына немесе мемлекеттік бағдарламаларға сәйкестігі: 1) диссертация мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылатын жоба немесе нысаналы бағдарлама шеңберінде орындалды (жобаның немесе Бағдарламаның атауы мен нөмірін көрсету) 2) Диссертация басқа мемлекеттік бағдарлама шеңберінде орындалды (бағдарламаның атауын көрсету) 3) Диссертация Қазақстан Республикасының Үкіметі жанындағы Жоғары ғылыми- техникалық комиссия бекіткен ғылымды дамытудың басым бағытына сәйкес келеді (бағытын көрсету)	
2.	Ғылым үшін маңыздылығы	Жұмыс ғылымға айтарлықтай үлес қосады/қоспайды және оның маңыздылығы жақсы ашылған/ашылмаған	
3.	Дербестік қағидасы	Дербестік деңгейі: 1) Жоғары; 2) Орташа; 3) Төмен; 4) дербестік жоқ.	
4.	Ішкі бірлік қағидасы	4.1 Диссертацияның өзектілігін негіздеу: 1) Негізделген; 2) Ішінара негізделген; 3) Негізделмеген. 4.2 Диссертация мазмұны диссертация тақырыбын бейнелейді: 1) Мазмұндайды; 2) Ішінара мазмұндайды; 3) Мазмұндамайды 4.3. Мақсаты мен міндеттері диссертация тақырыбына сай келеді: 1) Сәйкес; 2) Ішінара сәйкес; 3) Сәйкес емес 4.4 Диссертацияның барлық бөлімдері мен ережелері логикалық тұрғыдан өзара байланысты:	
		1) толығымен өзара байланысты; 2) өзара байланысы ішінара; 3) өзара байланыс жоқ	
		4.5 Автор ұсынған жаңа шешімдер (принциптер, әдістер) дәлелді және белгілі шешімдермен салыстырғанда бағаланады: 1) сыни талдау бар; 2) талдау ішінара; 3) талдау өз пікірлерін білдірмейді, басқа авторлардың дәйексөздері арқылы берілген;	

		4) талдау жоқ.	
5.	Ғылыми жаңалық қағидасы	5.1 Ғылыми нәтижелер мен ережелер жаңа ма? 1) толығымен жаңа; 2) ішінара жаңа (25- 75% жаңа); 3) жаңа емес (жаңалығы 25%-дан төмен).	
		5.2 Диссертация қорытындылары жаңа ма? 1) толығымен жаңа; 2) ішінара жаңа (25- 75% жаңа); 3) жаңа емес (жаңалығы 25% пайыздан төмен).	
		5.3 Техникалық, технологиялық, экономикалық немесе Басқару шешімдері жаңа және негізделген бе?: 1) толығымен жаңа; 2) ішінара жаңа (25 - 75% жаңа); 3) жаңа емес (жаңалығы 25%-дан төмен).	
6.	Негізгі қорытындылардың негізделуі	Барлық негізгі тұжырымдар ғылыми тұрғыдан маңызды дәлелдерге негізделген/негізделмеген немесе жеткілікті түрде негізделген (qualitative research және өнер және гуманитарлық ғылымдар бойынша дайындық бағыттары үшін)	
7.	Қорғауға шығарылатын негізгі ережелер	Өрбір ереже бойынша келесі сұрақтарға жеке жауап беру қажет: 7.1 ереже дәлелденген бе? 1) дәлелденген; 2) керісінше дәлелденген; 3)) керісінше дәлелденбеген; 4) дәлелденбеген; 5) ағымдағы тұжырымдамада ереженің дәлелденгенін тексеру мүмкін емес. 7.2 Көшірілген бе? 1) ия; 2) жоқ; 3) ағымдағы тұжырымдамада позицияның тривиалдылығын тексеру мүмкін емес. 7.3 Жаңа болып табылады ма? 1) ия; 2) жоқ; 3) ағымдағы тұжырымдамада позицияның жаңалығын тексеру мүмкін емес 7.4 Қолдану аясы: 1) тар; 2) орташа; 3) кең; 4) ағымдағы тұжырымдамада ережені қолдану деңгейін тексеру мүмкін емес. 7.5 Мақалада дәлелденген бе? 1) ия; 2) жоқ; 3) ағымдағы тұжырымдамада мақалада ереженің дәлелденгенін тексеру мүмкін емес.	

8.	Сенімділік принципі дереккөздердің және ұсынылатын иннисанцияның сенімділігі	8.1 Әдістемені таңдау – негізделген немесе әдістеме жеткілікті егжей-тегжейлі сипатталған 1) ия; 2) жоқ.	
		8.2 Диссертациялық жұмыстың нәтижелері ғылыми зерттеулердің заманауи әдістерін және компьютерлік технологияларды қолдана отырып деректерді өңдеу және түсіндіру әдістерін пайдалану арқылы алынды: 1) ия; 2) жоқ.	
		8.3 Теориялық тұжырымдар, модельдер, анықталған қатынастар мен заңдылықтар эксперименттік зерттеумен дәлелденді және расталды (педагогикалық ғылымдар бойынша дайындық бағыттары үшін нәтижелер педагогикалық эксперимент негізінде дәлелденді): 1) ия; 2) жоқ.	
		8.4 Маңызды мәлімдемелер өзекті және сенімді ғылыми әдебиеттерге сілтемелермен расталған / ішінара расталған/расталмаған	
		8.5 Пайдаланылған әдебиет көздері әдеби шолу үшін жеткілікті/жеткіліксіз	
9	Практикалық құндылық принципі	9.1 Диссертацияның теориялық маңызы бар: 1) ия; 2) жоқ.	
		9.2 Диссертацияның практикалық маңызы бар және алынған нәтижелерді практикада қолдану ықтималдығы жоғары: 1) ия; 2) жоқ.	
		9.3 Тәжірибеге арналған ұсыныстар жаңа ма? 1) толығымен жаңа; 2) ішінара жаңа (25 - 75% жаңа); 3) жаңа емес (жаңалығы 25% - дан төмен).	
10.	Жазу және рәсімдеу сапасы	Академиялық хаттың сапасы: 1) жоғары; 2) орташа; 3) орташадан төмен; 4) төмен.	
11.	Диссертацияға қойылатын талаптар		
12.	Зерттеу тақырыбы бойынша докторант мақалаларының ғылыми деңгейі (диссертация мақалалар сериясы түрінде корғалған жағдайда, ресми рецензенттер зерттеу тақырыбы бойынша докторанттың әрбір мақаласының ғылыми деңгейіне түсініктеме береді)		
13.	Ресми рецензенттің шешімі (осы Ереженің 5.12-тармағына сәйкес.)		

Диссертациялық кеңестің жұмысы туралы есеп

Диссертациялық кеңес

(ЖОО-ның атауы)

мамандарды даярлау бағыты бойынша

1 Есепте келесі мәлеметтер мазмұндалады:

1. Өткізілген отырыстардың саны туралы деректер.
2. Отырыстардың жартысынан азына қатысқан диссертациялық кеңес мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты (егер ол бар болса).
3. Оқу ұйымдары көрсетілген докторанттардың тізімі.
4. Есепті жыл ішінде кеңес қараған диссертацияларды қысқаша талдау, келесі бөлімдерді бөліп көрсету:
 - 1) қаралған жұмыстардың тақырыбын талдау;
 - 2) диссертация тақырыптарының "Ғылым туралы" Заңның 18-бабының 3-тармағына және (немесе) мемлекеттік бағдарламаларға сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі жанындағы Жоғары ғылыми-техникалық комиссия қалыптастырған ғылымды дамыту бағыттарымен байланысы;
 - 3) диссертация нәтижелерін практикалық қызметке енгізу деңгейін талдау.
5. Ресми рецензенттердің жұмысын талдау (сапасыз шолулардың мысалдарымен).
6. Ғылыми кадрларды даярлау жүйесін одан әрі жетілдіру бойынша ұсыныстар.
7. Мамандықтар (кадрлар даярлау бағыттары) бөлімінде философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін алуға арналған диссертациялар саны:
 - 1) қорғауға қабылданған диссертациялар (оның ішінде басқа жоғары оқу орындарының докторанттары);
 - 2) қараудан алынып тасталған диссертациялар (оның ішінде басқа жоғары оқу орындарының докторанттары);
 - 3) рецензенттер теріс пікір берген диссертациялар (оның ішінде басқа жоғары оқу орындарының докторанттарының);
 - 4) қорғау қорытындылары бойынша теріс шешімі бар диссертациялар (оның ішінде басқа жоғары оқу орындарының докторанттары).
 - 5) пысықтауға бағытталған диссертациялар (оның ішінде басқа жоғары оқу орындарының докторанттары);
 - 6) қайта қорғауға бағытталған диссертациялар (оның ішінде басқа жоғары оқу орындарының докторанттары).

Диссертациялық кеңестің төрағасы

(қолы, тегі мен инициалдары)

Диссертациялық кеңестің ғалым-хатшысы

(қолы, тегі мен инициалдары)

Мөрі, күні « ____ » ____ 20__ жыл

ҚазСТА жанындағы
диссертациялық кеңес
туралы Ережеге
5-Қосымша

Философия докторы (PhD) дәрежелерін беру (беруден бас тарту) бойынша диссертациялық Кеңестің қабылдаған шешімдері туралы тоқсан сайынғы есеп

№	Докторанттың Т. А. Ә.	Туған жылы	Докторант турада оқу кезеңі	Докторант оқыған ЖОО	Диссертация тақырыбы	Ғылыми кеңесшілері (Т. А. Ә. дәрежесі, жұмыс орны)	Ресми рецензенттері (Т. А. Ә., дәрежесі, жұмыс орны)	Қорғау күні	Диссертациялық кеңес пен апелляциялық комиссияның (бар болған жағдайда) қабылдаған	Диплом №
---	--------------------------	---------------	--------------------------------------	----------------------------	-------------------------	---	--	----------------	---	-------------

[illegible]

Нысан

Әдеп комиссиясының қорытындысы _____
жоо атауы

1.	Докторанттың ТАӘ	
2.	Докторантураның білім беру бағдарламасы (мамандығы)	
3.	Докторантурада оқу кезеңі	
4.	Диссертация тақырыбы, бекітілген күні	
5.	Ғылыми кеңесшілер туралы мәліметтер - тегі, аты, әкесінің (егер ол бар болса), длауазымы мен жұмыс орны, ғылыми атағы азаматтығы	
6.	Зерттеу объектісі	
7.	Ғылыми зерттеулерді жоспарлау, бағалау, іріктеу және жүргізу процесіндегі бұзушылықтар	Бұзушылықтар анықталды немесе анықталмады. Егер бұзушылықтар анықталса, оларды көрсету қажет.
8.	Ғылыми зерттеулердің нәтижелерін тарату үдерісіндегі бұзушылықтар	Бұзушылықтар анықталды немесе анықталмады. Егер бұзушылықтар анықталса, оларды көрсету қажет.
9.	Зерттеу объектілерінің құқықтарын, қауіпсіздігі мен әл-ауқатын қорғау қалай жүргізілді (тірі табиғат объектілері мен тіршілік ету ортасы болған жағдайда)?	

Әдеп комиссиясының төрағасы _____
(қолы, тегі, аты, әкесінің аты (егер ол бар болса))

Әдеп комиссиясының хатшысы _____
(қолы, тегі, аты, әкесінің аты (егер ол бар болса))

Ғылыми этика ережелері

Ережелер қоғамның ғылым мен техникаға сенімін қамтамасыз етеді және оның қоғамдық прогресс пен тұрақты даму мүдделеріндегі рөлін арттырады.

Қағидалар ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілеріне қолданылады.

I. Ғылыми этиканың негізгі принциптері

- 1) адалдық пен адалдық;
- 2) зерттеулерді жауапты жоспарлау және жүргізу;
- 3) әділеттілік;
- 4) объективтілік;
- 5) кәсібилік;
- 6) құпиялылық;
- 7) әлеуметтік дербестік;
- 8) жұртшылықпен қарым-қатынас;
- 9) заңнаманы сақтау;
- 10) ғылыми этика саласындағы өзін-өзі жетілдіру.

2. Ғылыми этиканың негізгі нормалары

Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілері:

- 1) ғылыми зерттеулерді жоспарлау, жүзеге асыру және бағалау процесінде ғылыми қоғамдастық сенімсіз деп таныған әдістерді қолданбауға;
- 2) зерттеу әдістемесін жазуға және оны толық, шынайы және объективті түрде ұсынуға;
- 3) ғылыми-зерттеу процесінде қателерді барынша азайту, оның ішінде қайталануын және статистикалық әдістерін қолдана отырып, шаралар қабылдайды;
- 4) қателерді және (немесе) белгісіздіктерді ескере отырып, зерттеу нәтижелерін дәл ұсынуға және қате түсіндірілуі мүмкін мәлімдемелерді қолданбауға;
- 5) зерттеулер кезінде, оның ішінде қайталау және статистикалық әдістерді қолдану арқылы жіберілетін қателерді барынша азайту бойынша шаралар қабылдауға;
- 8) тұжырымның гипотеза, ішінара немесе толық дәлелденген ұстаным екенін көрсету;
- 9) зерттеу нәтижелерін жариялау үшін жоғары сапалы рецензиясы бар ғылыми басылымдарды таңдауға, тиісті сараптамасыз қолжазбаларды қабылдайтын басылымдардан аулақ болуға;
- 10) рецензиялау процесіне адал қатысуға, жұмысқа сындарлы, объективті және бейтарап баға беруді қамтамасыз етуге;
- 12) бұрын орындалған зерттеулер мен жарияланған нәтижелерді жаңа ретінде көрсетпеу;
- 13) дәйексөздер мен ғылымиметриялық көрсеткіштердің санын көбейту үшін әдепсіз әрекеттерді қолданбау;
- 14) мәтінді, идеяларды, гипотезаларды, қорытындыларды, әдістерді, зерттеу нәтижелерін, графиктерді, кодтарды, суреттер мен авторлардың шығармаларын авторға және алынған дереккөзге сілтемесіз пайдалануға және иемденуге, сондай-ақ авторлық мәтінді мағынасын өзгертпей, басқа тілден аударылған және қолдан жасалған мәтінді қолданбай, сөздер мен сөз тіркестерін синонимдік алмастыра отырып пайдалануға жол бермеуге;
- 15) олардың жарияланымдарында зерттеушілерге және (немесе) қоғамға зиян келтіруі мүмкін қателер анықталған кезде оларды түзету немесе алып тастау жөнінде шаралар қолданады;
- 16) қатысушыларға зерттеулер жүргізу кезінде қауіпсіздік ережелері мен этикалық нормаларды сақтауға;
- 17) биоэтика жөніндегі комиссияның оң қорытындысы болған жағдайда биомедициналық зерттеулер жүргізуге;

18) зерттеуге қатысушылардың қауіпсіздігі мен абыройын қамтамасыз етуге, олардан хабардар етілген келісім алуға;

19) шығу тегіне, әлеуметтік жағдайына, жынысына, нәсіліне, ұлтына, тіліне, діни сеніміне немесе кез келген басқа мән-жайларға қарамастан әрбір ұлттық мәдениет пен азаматтардың ерекшеліктерін, құндылықтары мен қадір-қасиетін құрметтеуге;

20) авторлық құқықтың әділ бөлінуін және зерттеуге қатысушылардың үлестерін тануды қамтамасыз етеді;

21) әріптестер мен зерттеушілерді кемсітуге және қудалауға жол бермеуге;

22) ғылыми зерттеулер жүргізу және деректерді түсіндіру кезінде объективтілік пен бейтараптыққа ұмтылуға;

23) зерттеу нәтижелеріне біржақтылыққа және жеке мүдделердің ықпалына жол бермеу;

24) мүдделер қақтығысы туындаған жағдайда зерттеуге қатысушыларды және мүдделі тұлғаларды хабардар етуге, сондай-ақ оны шешу үшін әдеп жөніндегі комиссияға хабарласуға;

25) ғылыми кеңестер, комиссиялар мүшелерінің, сарапшылар мен рецензенттердің объективтілігіне әсер ететін іс-әрекеттерге жол бермеуге;

26) зерттеушілерді объективті және негізді сынауға, мұны құрметпен, қорлаусыз және қорлаусыз білдіруге;

27) зерттеу барысында алынған құпия ақпаратты таратпауға;

28) зерттеуге қатысушылардың жеке деректерін олардың келісімінсіз жинауға және өңдеуге болмайды;

29) зерттеулер жүргізу кезінде дербес деректердің қорғалуын және «Дербес деректер және оларды қорғау туралы» Қазақстан Республикасы Заңының сақталуын қамтамасыз етеді;

30) қоғамның игілігі мен оның тұрақты дамуына ұмтылуға;

31) ғылым мен техниканы, ғылыми әдісті, зерттеу әдістерін кеңінен насихаттауға және ғылыми білімді таратуға қатысады;

32) қоғам игілігі үшін ғылым мен техниканың дамуына жәрдемдеседі;

33) ғылыми жұмысты жоспарлау кезінде қоғамның қажеттіліктерін ескеруге;

34) ғылым мен техника мәселелері бойынша жұртшылықпен диалогқа қатысуға;

35) Қазақстан Республикасының және аумағында зерттеу жүргізілетін елдердің заңнамасын сақтауға;

36) өзін-өзі үздіксіз жетілдіруге және этикалық принциптерді дамытуға ұмтылу;

37) қиын этикалық жағдайларда конструктивті шешімдерді табу.

Жеке тұлғалар болып табылатын ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілері:

1) сынға, өз жұмысын сындарлы талқылауға және балама көзқарастарға ашық;

2) өз зерттеулерінің қоғам мен қоршаған ортаға ықтимал салдарын түсіну;

3) жұмысты кәсіби құзыреттілікпен, нәтижелі және нәтижелі орындауға, кәсібиліктің ең жоғары деңгейіне ұмтылуға;

4) өзінің кәсіби құзыреттілігінің жоғары деңгейін сақтауға, білімі мен біліктілігін арттыруға;

5) әріптестеріне сыпайылықпен қарауға, адамгершілік, адалдық, әдептілік және әділдіктің жоғары талаптарын ұстану.

8. Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет субъектілері ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет шеңберінде ғылыми, ғылыми-техникалық жобалар мен бағдарламаларды іске асыру кезінде қағидаларды сақтайды.

Осы үлгілік ғылыми әдеп қағидалары (бұдан әрі – Қағидалар) «Ғылыми-техникалық саясат туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабының 25) тармақшасына және Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі туралы ереженің 15-тармағының 177-24) тармақшасына сәйкес әзірленді, Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2022 жылғы 19 тамыздағы № 580 қаулысымен бекітілген және Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрінің 2024 жылғы 20 қарашадағы № 529 бұйрығымен бекітілген. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2024 жылғы 22 қарашада № 53539 болып тіркелді.

Диссертациялық кеңес отырысын өткізу тәртібі

Қазаст диссертациялық кеңесінің диссертацияны қорғау бойынша отырысының рәсімі мыналарды қамтиды:

- 1) төрағаның кворум туралы кіріспе сөзі (келу парағының нәтижелері бойынша), отырысты өткізудің заңдылығы, докторантты оқыған мамандығы және қорғалатын мамандығы және диссертация тақырыбы бойынша ұсынуы;
- 2) ғылыми жарияланымдардың толықтығы мен сәйкестігін көрсете отырып, докторант құжаттарының нормативтік талаптарға сәйкестігін жария ету үшін ғылыми хатшының сөзі;
- 3) докторанттың сөйлеген сөзі (20 минутқа дейінгі баяндама);
- 4) докторанттың диссертация мүшелерінің сұрақтарына жауаптары;
- 5) ғылыми консультанттардың сөзі;
- 6) ресми рецензенттердің сөзі;
- 7) докторанттың рецензенттердің ескертулеріне жауаптары және олардың ұсынымдары бойынша қорытындылар;
- 8) диссертация мүшелерінің пікірталасы;
- 9) докторанттың қорытынды сөзі;
- 10) төрағаны қоспағанда, диссертациялық кеңестің құрамынан 3 адамнан тұратын Санақ комиссиясын сайлау;
- 11) дәреже беру туралы хоқунійство мәселесі бойынша жасырын дауыс беру электрондық нысанда өткізіледі;
- 12) есеп комиссиясы төрағасының нәтижелері туралы сөйлеген сөзі жасырын дауыс беру, есеп комиссиясының хаттамасын бекіту;
- 13) жария қорғау нәтижелерін жариялау;
- 14) қорғау негізінде диссертация бойынша диссертацияның қорытындысын қабылдау.

ҚазСТА жанындағы
диссертациялық кеңес
туралы Ережеге 8-Қосымша

Аттестаттау ісінде қамтылған құжаттардың тізбесі:

- 1) докторанттың аттестаттау ісінің құжаттарының тізімдемесі;
- 2) қатты мұқабалы және электрондық жеткізгіштегі диссертация (CD-дискіде);
- 3) докторант оқыған Академияның ғылыми хатшысы бекіткен ғылыми еңбектер тізімі және диссертация тақырыбы бойынша ғылыми жарияланымдардың көшірмелері;
- 4) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;
- 5) осы Ережеге 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қазақ және орыс тілдеріндегі диссертацияның тіркеу-есепке алу карточкасы;
- 6) плагиатқа диссертацияны тексеру жөніндегі ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығының (ҒҒТСО) анықтамасы;
- 7) ғылыми консультанттардың жұмыс орны бойынша куәландырылған пікірлері;
- 8) жұмыс орны бойынша куәландырылған 2 ресми рецензенттің пікірлері;
- 9) осы Ережеге 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша диссертация мүшелерінің келу парағы;
- 10) толық көлемде бейнежазба және диссертацияны қорғау жөніндегі диссертациялық кеңестің отырысының хаттамасына төраға мен ғылыми хатшы қол қояды;
- 11) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі туралы дипломдардың, оларға қосымшалардың көшірмелері (транскрипт көшірмелері); (докторант тегін өзгерткен жағдайда тегін ауыстыруды растайтын құжат ұсынылады);
- 12) докторантураның кәсіптік оқу бағдарламасын игеру туралы транскриптінің көшірмесі;
- 13) диссертацияны плагиатқа тексеру бойынша ҚазСТА анықтамасы;
- 14) осы Ережеге 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша докторант туралы мәліметтер;
- 15) ЖОО-ның кадр қызметі оқу орны бойынша куәландырған жеке парақ;
- 16) докторанттың диссертация төрағасының қарарымен қорғауға қабылдау туралы өтініші;
- 17) диссертация оң қорытындымен және қорғауға ұсынымымен орындалған кафедраның кеңейтілген отырысының хаттамасы;
- 18) диссертациялық кеңес комиссиясының қорытындысы;
- 19) диссертацияның көшірмелері кітапхана қорына тапсырылғандығы туралы кітапханалардың анықтамалары;
- 20) ілеспе хат-диссертациялық кеңеске Жолдау (басқа ЖОО докторанттары үшін);
- 21) диссертация тақырыбын және ғылыми консультанттарды бекіту туралы, қорғауға жіберу туралы бұйрықтардан үзінді көшірмелер;

- 22) есеп комиссиясы отырысының хаттамасы және бюллетень;
- 23) философия докторы (PhD) дипломының және қосымшасының көшірмесі;
- 24) сипаттамасы;
- 25) әдеп комиссиясының қорытындысы.

ҚазСТА жанындағы
диссертациялық кеңес
туралы Ережеге 9-Қосымша

ТІРКЕУ-ЕСЕПКЕ АЛУ КАРТОЧКАСЫ

Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) (толық)			
Туған жылы	Азаматтығы	Ұлты	№ аттесттау ісі

Диссертациялық кеңес			Күні решения		№ решения	
Диссертация қорғалған ЖОО атауы						
Дәрежеге үміткер			Мамандықтың атауы			
Дәрежесі берілді			Диплом №			
Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор						

Ескертулер:

1. Мәтін 148x105 мм нысанды жеңіл қалың қағазда жасалған карточкада басылады.
«Аттестаттау ісінің № және дәреже берілді» бағандары ҚазСТА-ға толтырылады. Карточканың сыртқы жағында қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде ізденушінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) көрсетілсін

Диссертациялық мүшелерінің келу парағы

Кеңес отырысы «_____» 20____жыл, хаттама № _____
Докторанттың диссертациясын қорғау _____
(тегі, аты, әкесінің аты (егер ол бар болса))
Мамандық бойынша (мамандарды даярлау бағыты) _____

Диссертациялық кеңес мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты (егер ол бар болса)	Дәрежесі	Отырысқа қатысуы (қолы)
1	2	3

Диссертациялық кеңестің ғалым-хатшысы

(қолы, тегі және инициалдары)

Докторант туралы мәліметтер

(тегі, аты, әкесінің аты (егер ол бар болса))

			Фото 3x4
1	Туылған күні мен орны, азаматтығы, ұлты		
2	Докторантурада оқығаны туралы мәліметтер (ЖОО және оқу кезеңі)		
3	Докторантура мамандығы		
4	Диссертация қорғалған күні және орны		
5	Диссертация тақырыбы мен тілі		
6	Ғылыми кеңесшілері (тегі, аты, әкесінің аты (егер ол бар болса), лауазымы, ғылыми атағыученые звания, азаматтығы)		
7	Ресми рецензенттері (тегі, аты, әкесінің (егер ол бар болса), лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атақтары, азаматтығы)		
8	Жарияланым саны, барлығы, оның ішінде:		
	Комитет ұсынған басылымдарда		
	Web of Science немесе Scopus базасындағы шетелдік басылымдарда		
	халықаралық конференция материалдарында, оның ішінде:		
	шетелдік конференция материалдарында		
9	Еңбек қызметі		
	Күні	Жұмыс орны, лауазымы	Мекеме орналасқан жер
қабылдау	Босату		
10	Тұрғылықты жері, байланыс деректері		

Диссертациялық кеңестің ғалым-хатшысы _____
(қолы, тегі мен инициалдары)

Мөрі, күні « _____ » _____ 20 _____ жыл